



## ***SISTEMA INFORMATIVO TELEMATICO DELLE MISURE DI PREVENZIONE***

### ***GUIDA OPERATIVA – CORTE D'APPELLO***

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 1 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

## INDICE

<b>1. GUIDA OPERATIVA ALLE ATTIVITA' IN SIT.MP</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Fascicolo di prevenzione</b>	<b>4</b>
<b>1.1.1. Iscrizione fascicolo di prevenzione</b>	<b>4</b>
<b>1.1.2. Aggiornamento fascicolo di prevenzione</b>	<b>7</b>
<b>1.1.3. Difensori</b>	<b>7</b>
<b>1.1.4. Udienze</b>	<b>9</b>
<b>1.1.5. Giudice Delegato</b>	<b>14</b>
<b>1.1.6. Decreti</b>	<b>16</b>
<b>1.2. Stralcio e Riunione Fascicolo di prevenzione</b>	<b>34</b>
<b>1.2.1. Stralcio</b>	<b>34</b>
<b>1.2.2. Riunione</b>	<b>38</b>
<b>1.3. Archiviazione Procedimento Prevenzione</b>	<b>39</b>
<b>1.4. Scambi informativi</b>	<b>41</b>
<b>1.5. Fascicolo di opposizione al dissequestro</b>	<b>41</b>
<b>1.6. Revocazione della confisca</b>	<b>45</b>
<b>1.7. Aggravamento delle misure personale</b>	<b>52</b>
<b>1.8. Annullamento fascicolo di Aggravamento</b>	<b>56</b>
<b>1.9. Riepilogo Soggetto nei Procedimenti</b>	<b>57</b>
<b>1.10. Ricorso in Cassazione</b>	<b>61</b>
<b>1.10.1. Ricorso presentato presso la CdA su decreto decisorio di II grado</b>	<b>62</b>
<b>1.10.2. Ricorso presentato presso la CdA per mezzo di Appello Tardivo</b>	<b>67</b>
<b>1.10.3. Ricorso proveniente dalla PG</b>	<b>69</b>
<b>1.11. Stati di un procedimento</b>	<b>70</b>
<b>1.12. Fondo Unico Giustizia</b>	<b>72</b>
<b>1.13. Funzioni di Amministrazione</b>	<b>76</b>
<b>1.13.1. Associazione Magistrato</b>	<b>76</b>

<b>1.13.2.</b>	<b>Sostituzione Magistrato</b>	<b>78</b>
<b>1.14.</b>	<b>Fascicolo di Gestione</b>	<b>80</b>
<b>1.14.1.</b>	<b>Iscrizione fascicolo di gestione</b>	<b>80</b>
<b>1.14.2.</b>	<b>Aggiornamento fascicolo di gestione</b>	<b>81</b>
<b>1.14.3.</b>	<b>Atti fascicolo di gestione</b>	<b>83</b>
<b>1.15.</b>	<b>Notifiche</b>	<b>90</b>
<b>1.15.1.</b>	<b>Invio di una notifica/comunicazione</b>	<b>90</b>
<b>1.15.2.</b>	<b>Lista notifiche in dettaglio atto</b>	<b>92</b>
<b>1.15.3.</b>	<b>Lista notifiche in ordine cronologico</b>	<b>93</b>
<b>1.15.4.</b>	<b>Copertina Atti Ricevuta</b>	<b>94</b>
<b>1.15.5.</b>	<b>Lista notifiche su Elenco Atti</b>	<b>94</b>
<b>1.15.6.</b>	<b>Voce notifiche da menù principale</b>	<b>95</b>
<b>1.16.</b>	<b>Cooperazione con il Casellario Giudiziale</b>	<b>97</b>
<b>1.16.1.</b>	<b>Certificato penale</b>	<b>97</b>
<b>1.16.2.</b>	<b>Scheda soggetto per Casellario</b>	<b>100</b>

## 1. GUIDA OPERATIVA ALLE ATTIVITA' IN SIT.MP

Scopo della guida è di esporre in modo sintetico, i passi che l'utente deve eseguire per lo svolgimento delle principali attività relative alle Misure di Prevenzione e, specificatamente, a quelle di competenza dell'Ufficio di Corte d'Appello (CdA).

Per ciascuna attività, oltre ad indicare i passi funzionali da compiere sul sistema SIT.MP, saranno indicate, se esistono, le precondizioni necessarie all'attuazione dell'operazione e gli automatismi che l'attività stessa comporta, sia in termini funzionali che di dati.

Nel sistema SIT.MP i fascicoli di prevenzione, gli aggravamenti delle misure personali sono gestite come tipologie di fascicolo autonome, con una propria numerazione annuale progressiva per ufficio.

Nell'ambito del menu Procedimento, quindi, è necessario selezionare la tipologia di fascicolo da trattare.

### 1.1. Fascicolo di prevenzione

#### 1.1.1. Iscrizione fascicolo di prevenzione

L'iscrizione di un nuovo procedimento di prevenzione può avvenire secondo la modalità di Iscrizione Automatica.

Si procederà con l'Iscrizione Automatica nel caso in cui l'iscrizione del procedimento derivi dall'avvenuta ricezione, attraverso la funzionalità "Scambi informativi" di:

- "Ricorso in appello" (Procedimento di Corte d'Appello) per il quale si iscriverà sempre un nuovo fascicolo;
- "Ricorso successivo al primo invio in Corte" nel qual caso si verificherà se esiste già un fascicolo in trattazione di II grado in cui inserire le nuove misure impugnate e in caso contrario si iscriverà un nuovo fascicolo ma solo se le misure sono diverse da quelle già decise dalla CdA;
- "Ricorso tardivo" per il quale si iscriverà sempre un nuovo fascicolo che potrà essere trattato e chiuso con un proprio decreto ovvero riunito a un precedente fascicolo in trattazione;

#### Iscrizione Automatica

I passi da seguire per procedere all'iscrizione e registrazione automatica di un procedimento, attraverso l'applicativo SIT.MP sono i seguenti:

- selezionare la voce "Scambi informativi", che visualizza la pagina con la lista dei messaggi in arrivo per l'ufficio

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 4 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.




Ministero della Giustizia


FESR


Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

---

Salve,
CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO


Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento
Scambi informativi
Monitoraggio
Notifiche e Comunicazioni
Ricerche



### Scambi informativi

Visualizza messaggi

Selezione	Ufficio mittente	Data flusso	Tipo messaggio
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	10/07/2014	Ricorso successivo al primo invio in CdA
<input type="radio"/>	Procura della Repubblica di PALERMO	09/07/2014	Opposizione al dissequestro
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	22/05/2014	Procedimento di corte d'appello
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	15/05/2014	Procedimento di corte d'appello
<input type="radio"/>	Procura della Repubblica di PALERMO	15/05/2014	Opposizione al dissequestro
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	09/05/2014	Procedimento di corte d'appello

6 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Visualizza](#)


Ministero della Giustizia


FESR


Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

ver 2.1.0

- dalla lista dei messaggi, selezionare il messaggio relativo ad un Ricorso (Procedimento di Corte d'Appello) per visualizzarne le informazioni di dettaglio (tasto "Visualizza"), inserire la Data di deposito iscrizione presso la CdA

Salve,
CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO


Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento
Scambi informativi
Monitoraggio
Notifiche e Comunicazioni
Ricerche



### Dettaglio flusso

Procedimento di corte d'appello

Procedimento	2014/102
Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Numero atto	2014 /62
Data emissione	Data ricezione
Ufficio mittente	TRIBUNALE DI PALERMO
Data deposito *	<input type="text" value="31"/>

[Registra](#)
[Indietro](#)


Ministero della Giustizia


FESR


Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

ver 2.1.0

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 5 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

- selezionare il tasto "Registra" per registrare e quindi assegnare l'anno/numero di riferimento al procedimento di prevenzione nell'Ufficio CdA e visualizzare la copertina del nuovo procedimento inserito con la lista dei soggetti diretti interessati relativi alle misure impugnate e il menu da cui l'utente può attivare le funzioni per effettuare le successive operazioni:
  - la funzione "Soggetti" per visualizzare le informazioni dei soggetti fisici o giuridici diretti o terzi interessati relativi alle misure personali e/o patrimoniali impugnate
  - la funzione "Beni" per comunicare i beni coinvolti nel procedimento oggetto delle misure impugnate; non sarà consentita la possibilità di aggiungere nuovi beni
  - la funzione "Collegio" per comunicare i magistrati del procedimento
  - la funzione "Atti" per gestire gli atti del procedimento, ad esempio la fissazione delle udienze, i decreti decisori, ecc.
- Lo stato del procedimento appena inserito è "Iscritto".

Con la registrazione il sistema effettua l'inoltro di un messaggio informativo alla:

- Procura che opera in Udienza
- Procura Generale
- Tribunale

a cui comunica il numero di procedimento attribuito dalla Corte di Appello al procedimento aperto a seguito della ricezione del Ricorso.

Nel caso di selezione dalla voce "Scambi informativi" del "Ricorso successivo al I invio in Corte" il sistema verifica se in CdA già esiste un fascicolo corrispondente al fascicolo di Tribunale ancora in trattazione; si possono verificare diverse situazioni:

- viene riscontrato un solo fascicolo ancora in trattazione di II grado: l'atto del ricorso viene inserito nel fascicolo;
- sono stati trovati più fascicoli ancora in trattazione di II grado; al cancelliere di CdA viene richiesto in quale fascicolo inserire l'atto;
- non è stato trovato neanche un fascicolo ancora in trattazione di II grado; viene iscritto un nuovo fascicolo in CdA; l'iscrizione produce l'inoltro di un messaggio informativo relativo al proprio anno/numero di riferimento verso la PU, la PG e il Tribunale.

Nel caso di selezione dalla voce "Scambi informativi" del "Ricorso tardivo in appello" viene sempre aperto un nuovo fascicolo nello stato iscritto; l'iscrizione produce l'inoltro di un messaggio informativo relativo al proprio anno/numero di riferimento verso la PU, la PG e il Tribunale.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 6 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

Nel caso di inserimento dell'atto in un fascicolo aperto ("Iscritto" o "Trattazione in II grado") si considerano le singole misure impugnate tardivamente:

- per le misure personali, qualora siano già incluse nel fascicolo esistente della CdA, questo resta invariato (a meno del nuovo atto) mentre in caso contrario il fascicolo della CdA viene modificato con l'aggiunta delle informazioni di interesse (atto, soggetti, misure, relazioni).
- per le misure patrimoniali, qualora siano già incluse nel fascicolo esistente della CdA, questo viene modificato con l'aggiunta dell'atto e dell'eventuale delta (terzi interessati e/o titoli di interesse). Se invece la misura patrimoniale non risulta inclusa nel fascicolo esistente della CdA, questo viene modificato con l'aggiunta degli oggetti interessati (atto, soggetti, beni, misure, relazioni).

#### 1.1.2. Aggiornamento fascicolo di prevenzione



Selezionata la voce di menu Aggiorna procedimento – Fascicolo di prevenzione, la ricerca di un procedimento di prevenzione può essere effettuata:

- puntualmente, comunicando anno e numero del procedimento
- per criteri, indicando alcune condizioni di ricerca. Dalla lista dei procedimenti visibili all'ufficio e rispondenti ai criteri indicati, è possibile selezionare il procedimento di interesse.

In entrambi i casi si visualizza la copertina del procedimento con l'elenco dei soggetti diretti e le voci di menu che consentono di aggiornare le informazioni del procedimento.

#### 1.1.3. Difensori

Dopo aver ricercato il procedimento di interesse (Procedimento – Aggiorna procedimento – Fascicolo di prevenzione), dalla copertina attivare la funzione Soggetti – Elenco, selezionare dalla lista ottenuta il soggetto per cui deve essere comunicato il difensore e premere il tasto Difensore.

Salve,  CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO 

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione



**Procedimento** | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

**Difensori Associati**

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Soggetti	Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO	Data Iscrizione	05/03/2012
Beni	ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971			
Collegio	<input type="checkbox"/> Gratuito Patrocinio			
Atti	Lista Difensori Associati			
	Selezione	Generalità	Domicilio Legale	Data Nomina
	Nessun risultato trovato.			
	<input type="button" value="Nuovo"/>			

Sulla pagina visualizzata:

- indicare se il soggetto è ammesso al gratuito patrocinio, comunicando anno e numero di registro, la data dell'istanza e la data del provvedimento
- attivare la ricerca dell'avvocato, specificando eventualmente parte del cognome: la ricerca viene effettuata nel registro degli avvocati
- selezionare dalla lista ottenuta l'avvocato e confermare l'associazione oppure, se non trovato, comunicarlo come Nuovo. In entrambi i casi specificare la data di nomina e se si tratta di avvocato di fiducia o di ufficio.

Salve, **Federico Locatelli**  CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO 

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

**Procedimento** | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

**Difensori Associati**

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/128	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Soggetti	Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO	Data Iscrizione	05/03/2012
Beni	ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971			
Collegio	<input checked="" type="checkbox"/> Gratuito Patrocinio			
Atti	Registro: anno		Numero	
	Data Istanza	<input type="text" value="31"/>		
	Data Provvedimento	<input type="text" value="31"/>	Tenore Provvedimento	-----Selezione Tenore-----
	<input type="button" value="Salva"/>			
	Lista Difensori Associati			
	Selezione	Generalità	Domicilio Legale	Data Nomina
	Nessun risultato trovato.			
	<input type="button" value="Nuovo"/>			

Se per il soggetto è già stato comunicato il difensore, il sistema visualizza le informazioni già registrate sulla base con la possibilità di modificarle oppure di cancellarle. In caso di Gratuito patrocinio è possibile comunicare l'eventuale data di revoca.




#### 1.1.4. Udienze


I decreti relativi alle udienze hanno una numerazione specifica. Le udienze, fissate con decreto, possono essere anticipate o posticipate con ulteriore decreto ovvero rinviate nell'ambito della registrazione dell'esito delle stesse (scarico dell'udienza): in questo caso l'atto formale di rinvio dell'udienza è costituito dal verbale di udienza.

Per registrare un decreto di fissazione udienza selezionare dalla copertina del procedimento la voce di menu Atti-Nuovo, scegliere la tipologia di atto "Decreto di II grado" e la categoria "Decreto di fissazione udienza".

La registrazione di tale decreto è possibile se sono stati comunicati i difensori per tutti i diretti interessati del procedimento.

Copertina Procedimento  Atto	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <b>Decreto fissazione Udienza</b> <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td>Procedimento</td><td>2014/27</td><td>Data iscrizione</td><td>09/07/2014</td></tr> <tr> <td>Tipo procedimento</td><td>PATRIMONIALE</td><td>Stato procedimento</td><td>TRATTAZIONE IN II GRADO</td></tr> <tr> <td>Tipo atto</td><td>Decreto II grado</td><td>Categoria atto</td><td>Decreto fissazione udienza</td></tr> <tr> <td>Numero atto</td><td>n.d.</td><td>Stato atto</td><td>In lavorazione</td></tr> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <b>Dati nuova udienza</b> </div> <div style="margin-top: 5px;">           Udienza del * <input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 2px;">31</span> <div style="float: right;">Ora * <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">--hh--</span> : <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">:00</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">v</span></div> </div> <div style="margin-top: 5px;">           Indirizzo * <input type="text" value="P.ZZA V.E. ORLANDO"/> </div> <div style="margin-top: 5px;">           Aula * <input type="text"/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <b>Cancelliere</b> </div> <div style="margin-top: 5px;">           Cognome <input type="text"/> Nome <input type="text"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <b>Documento allegato</b> </div> <div style="margin-top: 5px;">           File <input type="text"/> <span style="float: right;">Sfoglia...</span> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> Firma adesso         </div> <div style="margin-top: 10px;">           Data emissione <input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 2px;">31</span> <div style="float: right;">Data deposito <input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 2px;">31</span></div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Salva</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Conferma e invia</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Indietro</span> </div> </div>	Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO	Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto fissazione udienza	Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014														
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO														
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto fissazione udienza														
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione														




Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO  
  
ver 2.1.0

È possibile registrare in modo provvisorio le informazioni relative all'Udienza tramite il tasto Salva ovvero registrarlo in modo definitivo tramite il tasto Conferma e Invia.

A seguito della registrazione definitiva dell'atto, il sistema inoltra un messaggio informativo al sistema della Procura Generale che opera in Udienza, che aggiornerà il proprio procedimento a seguito dell'acquisizione attraverso la voce "Scambi informativi" del decreto di fissazione udienza inviato dalla CdA.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 9 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.


Ministero della Giustizia




FESR Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO


Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Salve,
SECRETARIO - PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA

Procedimento
Scambi informativi
Monitoraggio
Notifiche e Comunicazioni
Ricerche

**Copertina Procedimento**

Soggetti

Beni

Magistrati

**Atti**

Ordine Cronologico

Elenco

Nuovo

**Udienze**

**Elenco atti**

Procedimento	2014/145	Data iscrizione	09/07/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA

-  Fascicolo prevenzione
  -  Iscrizione procedimento
  -  Dibattimento primo grado
  -  Post dibattimento di I grado
  -  Dibattimento secondo grado
  -  Udienze
    -  Decreto fissazione udienze del 01/09/2014 (Registrato)
    -  Verbale
    -  Post dibattimento di secondo grado
    -  Giudizio di legittimità
    -  Atti Generici


Ministero della Giustizia




FESR Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

ver 2.1.0

Nel caso in cui l'udienza debba essere anticipata rispetto alla data precedentemente fissata, è necessario registrare un nuovo decreto che chiuda l'udienza in essere e ne apra una nuova per la data di interesse.

Per anticipare l'udienza, selezionare dalla copertina del procedimento la voce di menu Atti-Nuovo, scegliere la tipologia di atto "Decreto di II grado" e la categoria "Decreto di anticipazione udienza".

A seguito della registrazione definitiva dell'atto, il sistema inoltra un messaggio informativo al sistema della Procura Generale che opera in Udienza, che aggiornerà il proprio procedimento a seguito dell'acquisizione attraverso la voce "Scambi informativi" del decreto di anticipazione udienza inviato dalla CdA.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 10 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



<b>Copertina Procedimento</b>  <b>Atto</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Decreto di anticipazione udienza</b> <table style="width: 100%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 30%;">Procedimento</td> <td style="width: 20%;">2014/27</td> <td style="width: 30%;">Data iscrizione</td> <td style="width: 20%;">09/07/2014</td> </tr> <tr> <td>Tipo procedimento</td> <td>PATRIMONIALE</td> <td>Stato procedimento</td> <td>TRATTAZIONE IN II GRADO</td> </tr> <tr> <td>Tipo atto</td> <td>Decreto II grado</td> <td>Categoria atto</td> <td>Decreto di anticipazione udienza</td> </tr> <tr> <td>Numero atto</td> <td>n.d.</td> <td>Stato atto</td> <td>In lavorazione</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <b>Dati dell'udienza in fase di anticipazione</b> <table style="width: 100%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 50%;">Udienza del</td> <td style="width: 20%;">01/09/2014</td> <td style="width: 10%;">Ora</td> <td style="width: 20%;">10:10</td> </tr> <tr> <td>Indirizzo</td> <td>YYYY</td> <td>Aula</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Cancelliere</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <b>Dati nuova udienza</b> <table style="width: 100%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 50%;">Udienza del *</td> <td style="width: 20%;"> <input type="text"/> <input type="button" value="SL"/> </td> <td style="width: 10%;">Ora *</td> <td style="width: 20%;"> <input type="text" value="hh"/> : <input type="text" value="mm"/> </td> </tr> <tr> <td>Indirizzo *</td> <td colspan="3">P.ZZA V.E. ORLANDO</td> </tr> <tr> <td>Aula *</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Cancelliere</td> </tr> <tr> <td>Cognome</td> <td><input type="text"/></td> <td>Nome</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <b>Documento allegato</b> <table style="width: 100%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 80%;">File</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Sfoglia...</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> Firma adesso </td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <table style="width: 100%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 50%;">Data emissione *</td> <td style="width: 20%;"> <input type="text"/> <input type="button" value="SL"/> </td> <td style="width: 10%;">Data deposito *</td> <td style="width: 20%;"> <input type="text"/> <input type="button" value="SL"/> </td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Conferma e Invia"/> <input type="button" value="Indietro"/> </div> </div>	Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO	Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di anticipazione udienza	Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione	Udienza del	01/09/2014	Ora	10:10	Indirizzo	YYYY	Aula	77	Cancelliere				Udienza del *	<input type="text"/> <input type="button" value="SL"/>	Ora *	<input type="text" value="hh"/> : <input type="text" value="mm"/>	Indirizzo *	P.ZZA V.E. ORLANDO			Aula *	<input type="text"/>			Cancelliere				Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	File	Sfoglia...	<input type="checkbox"/> Firma adesso		Data emissione *	<input type="text"/> <input type="button" value="SL"/>	Data deposito *	<input type="text"/> <input type="button" value="SL"/>
Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014																																																						
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO																																																						
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di anticipazione udienza																																																						
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione																																																						
Udienza del	01/09/2014	Ora	10:10																																																						
Indirizzo	YYYY	Aula	77																																																						
Cancelliere																																																									
Udienza del *	<input type="text"/> <input type="button" value="SL"/>	Ora *	<input type="text" value="hh"/> : <input type="text" value="mm"/>																																																						
Indirizzo *	P.ZZA V.E. ORLANDO																																																								
Aula *	<input type="text"/>																																																								
Cancelliere																																																									
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>																																																						
File	Sfoglia...																																																								
<input type="checkbox"/> Firma adesso																																																									
Data emissione *	<input type="text"/> <input type="button" value="SL"/>	Data deposito *	<input type="text"/> <input type="button" value="SL"/>																																																						

Nel caso in cui l'udienza debba essere posticipata rispetto alla data precedentemente fissata e la necessità si verifichi prima dell'evento da ripianificare, è necessario registrare un nuovo decreto che chiuda l'udienza in essere e ne apra una nuova per la data di interesse.

Per posticipare l'udienza, selezionare dalla copertina del procedimento la voce di menu Atti-Nuovo, scegliere la tipologia di atto "Decreto di II grado" e la categoria "Decreto di rinvio udienza".

A seguito della registrazione definitiva dell'atto, il sistema inoltra un messaggio informativo al sistema della Procura Generale che opera in Udienza, che aggiornerà il proprio procedimento a seguito dell'acquisizione attraverso la voce "Scambi informativi" del decreto di rinvio udienza inviato dalla CdA.

Copertina Procedimento	Decreto di rinvio udienza			
<b>Atto</b>	Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014
	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
	Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di rinvio udienza
	Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
	Dati dell'udienza in fase di rinvio			
	Udienza del	01/09/2014	Ora	10:10
	Indirizzo	YYYY	Aula	77
	Cancelliere			
Dati nuova udienza				
	Udienza del *	<input type="text" value="1"/>	Ora *	--hh-- : --mm--
	Indirizzo *	<input type="text" value="P.ZZA V.E. ORLANDO"/>		
	Aula *	<input type="text"/>		
	Cancelliere			
	Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Documento allegato				
	File	<input type="text" value="Sfoglia..."/>		
	<input type="checkbox"/> Firma adesso			
	Data emissione *	<input type="text" value="1"/>	Data deposito *	<input type="text" value="1"/>
	<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Conferma e Invia"/> <input type="button" value="Indietro"/>			

La gestione delle informazioni dell'udienza relative ai convenuti e all'esito è effettuata attraverso l'atto relativo al "Verbale di Udienza".

Per registrare l'atto relativo al "Verbale Udienza" selezionare dalla copertina del procedimento la voce di menu Atti-Nuovo, scegliere la tipologia di atto "Verbale" e la categoria "Verbale di udienza".

La registrazione di tale atto è possibile se è stata fissata una udienza.

Copertina Procedimento	Verbale udienza			
<b>Soggetti</b>	Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014
	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
	Tipo atto	Verbale	Categoria atto	Verbale di udienza
	Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
	Dati Udienza			
	Data Udienza	02/09/2014	Ora inizio	15 : 00
	Indirizzo	<input type="text" value="P.ZZA V.E. ORLANDO"/>	Aula	66
	Ora fine			
	Cancelliere			
	Nota			
Soggetti convocati				
	Generala		Ruolo	Presente
	PIRE MARINERIA		DIRETTO	<input type="text" value=""/>
	Difensori			
	Generala		Presente	<input type="text" value=""/>
	GGG GG			
	Altri convenuti			
Documento allegato				
	File	<input type="text" value="Sfoglia..."/>		
	<input type="checkbox"/> Firma adesso			
	Esito	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Conferma e Invia"/> <input type="button" value="Indietro"/>			




Comunicato l'esito, le informazioni dell'udienza non possono essere più modificate.



A seguito della registrazione definitiva dell'atto, il sistema inoltra un messaggio informativo al sistema della Procura Generale che opera in Udienza, che aggiornerà in modalità automatica il proprio procedimento inserendo il verbale dell'Udienza.


Nella verbalizzazione di un'udienza è possibile registrare l'esito "Riserva" a significare che il collegio ha deciso sulla proposta e che un decreto decisorio sarà successivamente depositato, senza necessità di ulteriori udienze. Dopo la registrazione di tale esito, è possibile che un successivo decreto "Decreto di remissione su ruolo", stabilisca la necessità di proseguire le udienze, revocando l'esito precedente e fissando la data di una nuova udienza;

Per registrare un Decreto di remissione su ruolo selezionare dalla copertina del procedimento la voce di menu Atti-Nuovo, scegliere la tipologia di atto "Decreto di II grado" e la categoria "Decreto di remissione su ruolo".

Copertina Procedimento	Decreto di remissione su ruolo			
Atto	Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014
	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
	Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di remissione su ruolo
	Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
	Dati dell'udienza di cui si vuole revocare il "RISERVA" Udienza del: 02/08/2014      Ore: 13:00 Esito: RISERVA Indirizzo: P.ZZA V.E. ORLANDO      Aula: 66 Cancelliere:			
Dati nuova udienza Udienza del: <input type="text"/> Ore: <input type="text"/> : <input type="text"/> Indirizzo: P.ZZA V.E. ORLANDO Aula: <input type="text"/> Cancelliere: Cognome: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/>				
Documento allegato File: <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/> <input type="checkbox"/> Firma adesso Data emissione: <input type="text"/> Data deposito: <input type="text"/>				
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Conferma e Invia"/> <input type="button" value="Indietro"/>				





FESR Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

ver 2.1.0

Per un'udienza con esito "Riserva" è anche possibile che un successivo decreto stabilisca la necessità di proseguire le udienze, revocando l'esito precedente, ma non fissando la data di una nuova udienza. In questo caso sarà necessario produrre il "decreto di assegnazione nuovo ruolo" per stabilire l'udienza successiva.

Per registrare un Decreto di assegnazione nuovo ruolo, selezionare dalla copertina del procedimento la voce di menu Atti-Nuovo, scegliere la tipologia di atto "Decreto di II grado" e la categoria "Decreto di assegnazione nuovo ruolo".

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 13 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.


Ministero della Giustizia




**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


**MINISTERO DELL'INTERNO**

<b>Copertina Procedimento</b>  <b>Atto</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Decreto di assegnazione nuovo ruolo</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Procedimento</td> <td style="width: 30%;">2014/27</td> <td style="width: 20%;">Data iscrizione</td> <td style="width: 20%;">09/07/2014</td> </tr> <tr> <td>Tipo procedimento</td> <td>PATRIMONIALE</td> <td>Stato procedimento</td> <td>TRATTAZIONE IN II GRADO</td> </tr> <tr> <td>Tipo atto</td> <td>Decreto II grado</td> <td>Categoria atto</td> <td>Decreto di assegnazione nuovo ruolo</td> </tr> <tr> <td>Numero atto</td> <td>n.d.</td> <td>Stato atto</td> <td>In lavorazione</td> </tr> </table>   <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Dati dell'udienza di cui si vuole revocare il "RISERVA"</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Udienza del</td> <td style="width: 20%;">02/09/2014</td> <td style="width: 20%;">Ora</td> <td style="width: 20%;">13:00</td> </tr> <tr> <td>Esito</td> <td colspan="3">RISERVA</td> </tr> <tr> <td>Indirizzo</td> <td colspan="2">P.ZZA V.E. ORLANDO</td> <td>Aula 66</td> </tr> </table> </div>   <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Documento allegato</b>  File <input style="width: 80%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="button" value="Sfoglia..."/>   <input type="checkbox"/> Firma adesso </div>   <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Data emissione* <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> <div> Data deposito* <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Conferma e Invia"/> <input type="button" value="Indietro"/> </div> </div>	Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO	Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di assegnazione nuovo ruolo	Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione	Udienza del	02/09/2014	Ora	13:00	Esito	RISERVA			Indirizzo	P.ZZA V.E. ORLANDO		Aula 66
Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014																										
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO																										
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di assegnazione nuovo ruolo																										
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione																										
Udienza del	02/09/2014	Ora	13:00																										
Esito	RISERVA																												
Indirizzo	P.ZZA V.E. ORLANDO		Aula 66																										


Ministero della Giustizia




**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


**MINISTERO DELL'INTERNO**

ver 2.1.0

### 1.1.5. Giudice Delegato

Il Giudice Delegato viene nominato contestualmente al primo atto di sequestro/confisca nel fascicolo di prevenzione di tipo Patrimoniale o Personale e Patrimoniale.

Il Giudice Delegato, in genere un magistrato del collegio giudicante, esercita il controllo sull'amministrazione dei beni sequestrati o eventualmente confiscati.

La nomina del Giudice Delegato avviene in I o II grado, a seconda dell'ufficio che per primo emette l'atto di sequestro/confisca ed è inserito all'interno dell'atto di sequestro nel fascicolo di prevenzione; dopo la registrazione del sequestro, sarà visibile, oltre che al dettaglio dell'atto di sequestro, anche dal menu principale del fascicolo di prevenzione.

La funzione di inserimento del Giudice Delegato viene attivata dalla voce di menù dell'atto; l'unica scelta possibile sarà quella di Nuovo.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 14 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

**Procedimento** | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

**Copertina Procedimento**

**Atto**

- ☐ Copertina
- ☐ Soggetti
- ☐ Beni
- ☐ Collegio
- ☐ Giudice Delegato

**Giudice Delegato**

<b>Procedimento</b>	2014/47	<b>Data iscrizione</b>	29/10/2014
<b>Tipo procedimento</b>	PATRIMONIALE	<b>Stato procedimento</b>	TRATTAZIONE IN II GRADO
<b>Tipo atto</b>	Decreto II grado	<b>Categoria atto</b>	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
<b>Numero atto</b>	n.d.	<b>Stato atto</b>	In lavorazione

**Giudice Delegato**

Selezione	Cognome Nome	Ruolo
Nessun risultato trovato.		

[Nuovo](#)

Tramite il pulsante "Ricerca" il sistema propone la lista dei magistrati dell'Ufficio; selezionato il magistrato, il sistema, tramite il pulsante "Associa", consentirà di effettuare l'associazione con il ruolo di giudice delegato.

**Atto**

<b>Procedimento</b>	2014/47	<b>Data iscrizione</b>	29/10/2014
<b>Tipo procedimento</b>	PATRIMONIALE	<b>Stato procedimento</b>	TRATTAZIONE IN II GRADO

**Giudice Delegato**

Cognome Nome	Data assegnazione fascicolo	Data fine assegnazione	Tipo sostituzione	Ruolo
Nessun risultato trovato.				

**Ricerca magistrato da assegnare al procedimento**

**Cognome**  **Nome**

[Ricerca](#) [Indietro](#)

Selezione	Cognome	Nome
<input type="radio"/>	ANI_Cognome	ROB_Nome
<input type="radio"/>	BAT_Cognome	ADA_Nome
<input type="radio"/>	BON_Cognome	MON_Nome
<input type="radio"/>	CAM_Cognome	ROC_Nome
<input type="radio"/>	CAP_Cognome	ANT_Nome
<input type="radio"/>	D'A_Cognome	ARM_Nome
<input type="radio"/>	D'A_Cognome	GIO_Nome
<input type="radio"/>	DE_Cognome	MAR_Nome
<input type="radio"/>	DI_Cognome	ANT_Nome
<input type="radio"/>	DI_Cognome	GAB_Nome

30 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] [1](#), [2](#), [3](#) [Successiva/Ultima]

[Associa](#)

Alla registrazione dell'atto di sequestro il Giudice Delegato inserito nel primo atto di sequestro/confisca sarà visibile oltre che nell'atto stesso anche dal menu principale del fascicolo di prevenzione.

Per il Giudice Delegato è prevista anche l'operazione di sostituzione effettuando, tramite la ricerca, la selezione ed indicando la tipologia di sostituzione

Beni Collegio Giudice Delegato Atti Stralcio Riunione Comunicazioni Equitalia	Tipo procedimento PATRIMONIALE		Stato procedimento TRATTAZIONE IN II GRADO	
	Sostituzione Giudice Delegato			
	Cognome Nome	Data assegnazione fascicolo	Data fine assegnazione	Tipo sostituzione Ruolo
	BON_Cognome MON_Nome	01/12/2014		
	1 risultato trovato.			
	Ricerca magistrato da assegnare al procedimento			
	Cognome		Nome	
			Ricerca	Indietro
	Selezione	Cognome	Nome	
	<input type="radio"/>	ANI_Cognome	ROB_Nome	
<input type="radio"/>	BAT_Cognome	ADA_Nome		
<input type="radio"/>	CAM_Cognome	ROC_Nome		
<input type="radio"/>	CAP_Cognome	ANT_Nome		
<input type="radio"/>	D'A_Cognome	ARM_Nome		
<input type="radio"/>	D'A_Cognome	GIO_Nome		
<input type="radio"/>	DE_Cognome	MAR_Nome		
<input type="radio"/>	DI_Cognome	ANT_Nome		
<input type="radio"/>	DI_Cognome	GAB_Nome		
<input type="radio"/>	DI_Cognome	SAL_Nome		
29 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] 1, 2, 3 [Successiva/Ultima]				
Tipo sostituzione		--- Selezione Tipo di Sostituzione ---		
Associa				

## 1.1.6. Decreti

### Registrare un nuovo Decreto

I decreti emessi in CdA vengono numerati separatamente, in base alla tipologia, secondo la seguente convenzione:

- decreti decisorî: "Decreto decisorio di II grado";
- decreti di sequestro: "Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011" e "Decreto di revoca sequestro - Art. 20 c.2 D.Lgs. 159/2011";
- tutti gli altri decreti p.e. "Decreto di fissazione Udienza".

L'operazione di emissione di un nuovo decreto può essere svolta solo se il procedimento risulta nello stato "Trattazione II grado".

I passi da seguire per effettuare l'operazione sono i seguenti:

- selezionare le voci di menu Procedimento – Aggiorna procedimento – Fascicolo di prevenzione ed effettuare la ricerca del procedimento d'interesse
- dalla copertina del procedimento attivare la funzione Atti – Nuovo e, dalla lista delle tipologie visualizzate, selezionare la tipologia di Decreto di interesse

- comunicate le informazioni di dettaglio, è possibile continuare a lavorare sul decreto fino a quando non viene registrato in modo definitivo selezionando il tasto Conferma e Invia.

A seguito della registrazione definitiva del Decreto, il sistema attribuisce un numero di riferimento al decreto, che passa allo stato Registrato, ed inoltra un messaggio informativo al sistema della Procura Generale che aggiornerà il proprio procedimento a seguito dell'acquisizione attraverso la voce "Scambi informativi" del decreto.

### **Decreto di sequestro**

Selezionata la tipologia di sequestro da acquisire (ordinario), il sistema visualizza la pagina di dettaglio dell'atto, con:

- l'elenco dei beni del procedimento che possono essere inseriti nel decreto (Beni del procedimento associabili)
- a sinistra le voci di menu per la gestione di tutte le informazioni dell'atto, relative a:
  - beni dell'atto con i relativi titoli di diritto
  - soggetti interessati con le relative misure
  - composizione del Collegio

Istanza

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 17 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.




Ministero della Giustizia


**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


**MINISTERO DELL'INTERNO**

---

**Copertina Procedimento**

**Atto**

### Misura patrimoniale

Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

FIORE MARGHERITA nata a SABAUDIA il 06/02/1966

Tipologia prevenzione Ordinaria

Normativa D Lgs. 159/2011 art. 4 comma 1 lettera c

Beni riconducibili al soggetto

<input checked="" type="checkbox"/> Sel.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
<input type="checkbox"/>	1420000000105	FABBRICATO INDUSTRIALE - f.56 - p.56/3	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Sequestro 1</div> <div>D.Lgs. 159/2011 art. 20 c. 1</div> <div>FIORE MARGHERITA nata a SABAUDIA il 06/02/1966</div> <div>INTESTATARIO 70%</div> </div>

1 risultato trovato.

[Elimina](#)

Beni del procedimento

<input checked="" type="checkbox"/> Sel.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
Nessun risultato trovato.			

[Associa](#) [Indietro](#)



**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013
 
**MINISTERO DELL'INTERNO**

ver 2.1.0

- "Collegio" che consente la definizione del collegio giudicante che emette l'atto, indipendentemente dal collegio cui è stato assegnato il procedimento.


**SIT@mp**

Salve,


**CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO**

---

Procedimento
Scambi informativi
Monitoraggio
Notifiche e Comunicazioni
Ricerche

**Copertina Procedimento**

**Atto**

- ☒ Copertina
- ☐ Soggetti
- ☐ Beni
- ☐ Collegio

### Magistrati associati all'atto

Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

Lista magistrati associati

Selezione	Cognome Nome	Ruolo	Relatore
<input type="radio"/>	D'A_Cognome ARM_Nome	Presidente	SI
<input type="radio"/>	BON_Cognome MON_Nome	Giudice a latere	NO
<input type="radio"/>	DI_Cognome GAB_Nome	Giudice a latere	NO

3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Modifica](#) [Elimina](#) [Nuovo](#)



**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013
 
**MINISTERO DELL'INTERNO**

ver 2.1.0

Selezionando la voce di menu Collegio, si visualizza il collegio comunicato per il procedimento con la possibilità di modificare il


<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 19 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.



ruolo di un magistrato, cancellarlo dal collegio oppure inserire un nuovo nominativo.

Inseriti tutte le informazioni del sequestro, il tasto “Conferma e Invia” presente sulla copertina dell’atto, consente di registrare definitivamente il decreto e inviarlo: il sistema visualizza la pagina in cui devono essere specificate le date di emissione e di deposito e l’eventuale file digitale da allegare.

Salve,
CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO



Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento
Scambi informativi
Monitoraggio
Notifiche e Comunicazioni
Ricerche

Copertina Procedimento

Atto

### Invio atto

Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

Documento allegato

File  Sfoglia...

☐ Firma adesso

Data emissione \*


Data deposito \*

Conferma e Invia
Indietro

Procedimento
Scambi informativi
Monitoraggio
Notifiche e Comunicazioni
Ricerche

Copertina Procedimento



Atto


Invio dell'atto eseguito con successo

### Invio atto

Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	2014 / 10	Stato atto	Registrato

Documento allegato

ALL1.docx  

☐ Firma adesso

Data emissione

08/09/2014

Data deposito

08/09/2014

Ufficio destinazione

Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO

Data registrazione

08/09/2014

Indietro



Dopo aver confermato l'invio, l'utente non potrà più apportare modifiche al decreto.

L'unica informazione che può essere comunicata è la data di esecuzione.

### **Esecuzione**

Dalla copertina dell'atto registrato, selezionando il tasto **Esecuzione** è possibile comunicare la data di esecuzione per tutti o parte dei beni presenti nell'atto di sequestro.


Copertina Procedimento

Atto

#### Decreto di sequestro

Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	2014 / 10	Stato atto	Registrato

Documento allegato

ALL1.docx 

☐ Firma adesso

Data emissione	08/09/2014	Data deposito	08/09/2014
Ufficio destinazione	Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO	Data registrazione	08/09/2014

Beni associati

SeI.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto	Esecuzione
<input type="checkbox"/>	1420000000105	FABBRICATO INDUSTRIALE - f.56 - p.56/3	Sequestro: FIORE MARGHERITA nata a SABAUDIA il 06/02/1966 - INTESTATARIO 70%	<input type="checkbox"/>

1 risultato trovato.

Esecuzione

Data esecuzione \*

31

Se l'utente invia i dati dell'esecuzione la data non è più modificabile e resta disponibile in sola lettura e il Decreto diviene "Eseguito".

### **Decreto di revoca sequestro**

Sarà consentita l'emissione di un decreto di revoca sequestro solo su beni sequestrati in Corte d'Appello.

Selezionata la tipologia di revoca del sequestro, il sistema richiede l'indicazione del decreto di sequestro a cui si vuole fare riferimento.

Selezionata la tipologia di revoca del sequestro, il sistema visualizza la pagina di dettaglio dell'atto, con:

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 22 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.


Ministero della Giustizia



FESR

Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

Copertina Procedimento  
  
Atto

### Decreto di revoca sequestro

Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di revoca sequestro - Art. 20 c.2 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
Decreto di riferimento	2014 / 10		

**Beni associati**

Selezione	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
Nessun risultato trovato.			

**Beni del procedimento associabili**

<input checked="" type="checkbox"/> Sel.bene	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene
<input type="checkbox"/>	1420000000105	FABBRICATO INDUSTRIALE - f.56 - p.56/3

1 risultato trovato.

Associa bene
Indietro
Conferma e invia


Ministero della Giustizia



FESR

Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

ver 2.1.0

La gestione del decreto di revoca sequestro è analoga a quella del sequestro.


Ministero della Giustizia


FESR


Sicurezza per lo Sviluppo


Obiettivo Convergenza 2007-2013


Ministero dell'Interno

Copertina Procedimento

Atto

### Misura patrimoniale

Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di revoca sequestro - Art. 20 c.2 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
Decreto di riferimento	2014 / 10		

FIORE MARGHERITA nata a SABAUDIA il 06/02/1966

Tipologia prevenzione Ordinaria

Normativa D Lgs. 159/2011 art. 4 comma 1 lettera c

Beni riconducibili al soggetto

<input checked="" type="checkbox"/> Sel.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
<input type="checkbox"/>	1420000000105	FABBRICATO INDUSTRIALE - f.56 - p.56/3	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> <div>Revoca sequestro</div> <div>D.Lgs. 159/2011 art. 20 c. 2</div> <div>FIORE MARGHERITA nata a SABAUDIA il 06/02/1966</div> <div>INTESTATARIO 70%</div> </div>

1 risultato trovato.

[Elimina](#)


Beni del procedimento

<input checked="" type="checkbox"/> Sel.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
Nessun risultato trovato.			

[Associa](#)
[Indietro](#)

Copertina Procedimento

Atto


**Invio dell'atto eseguito con successo**

### Invio atto

Procedimento	2014/27	Data iscrizione	09/07/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di revoca sequestro - Art. 20 c.2 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	2014 / 11	Stato atto	Registrato
Decreto di riferimento	2014 / 10		

Documento allegato

Nessun documento caricato

Data emissione	08/09/2014	Data deposito	08/09/2014
Ufficio destinazione	Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO	Data registrazione	08/09/2014

[Indietro](#)

### **Decreto di sospensione temporanea dell'amministrazione dei beni**

Tale decreto è l'atto con cui viene imposta in Tribunale o in Corte d'Appello a uno o più soggetti la sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni in un fascicolo "Patrimoniale" o "Personale e patrimoniale".

L'iter della sospensione è in parte diverso da quello delle altre misure patrimoniali; l'amministrazione dura 1 anno, eventualmente prorogabile, e

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 24 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

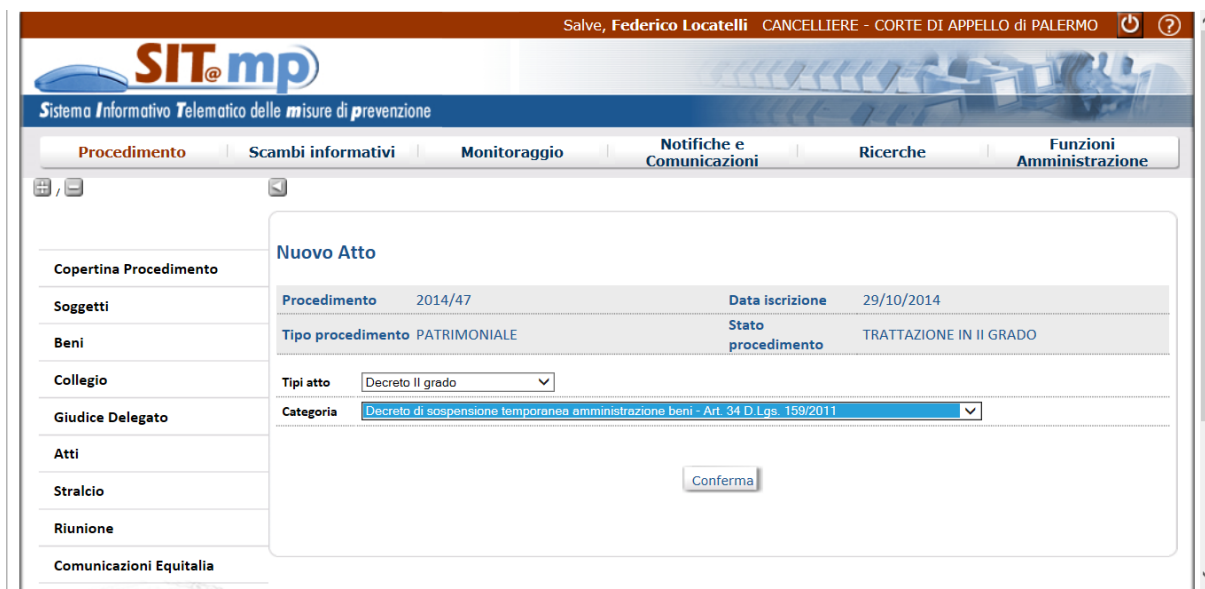
può portare a un atto di sequestro particolare ("Decreto di sequestro su beni in amministrazione temporaneamente sospesa").

Per questa tipologia di misura l'incarico di amministrare i beni viene affidato ad Amministratori Giudiziari e non all'Agenzia; per questo motivo occorre tenere separate le posizioni su cui viene decretata la sospensione rispetto a tutte le altre. In pratica il decreto di sospensione deve riguardare tutti i beni contenuti in un fascicolo: in caso di sospensione parziale occorre stralciare le posizioni che non vengono toccate dall'atto.

Questo implica anche che non si può decretare la sospensione in presenza di un precedente decreto di sequestro (a meno di un opportuno stralcio) e che non si possano registrare decreti di sequestro ordinario, urgente o anticipato in presenza di un decreto di sospensione.

Essendo questo atto un decreto patrimoniale collegiale, si dovrà provvedere all'inserimento del collegio, a meno che non sia già presente per il procedimento; inoltre, sempre che non siano già presenti, si dovrà provvedere alla gestione del Giudice Delegato e degli Amministratori Giudiziari.

La funzione è attivabile dalla voce di menù "Atti - Nuovo", selezionando il tipo di atto "Decreto" e la Categoria "Decreto di sospensione temporanea dell'amministrazione dei beni".



The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, there is a header with the user name 'Salve, Federico Locatelli' and the role 'CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Notifiche e Comunicazioni', 'Ricerche', and 'Funzioni Amministrazione'. The main content area is titled 'Nuovo Atto' and contains a form with the following fields:

- Procedimento:** 2014/47
- Data iscrizione:** 29/10/2014
- Tipo procedimento:** PATRIMONIALE
- Stato procedimento:** TRATTAZIONE IN II GRADO
- Tipi atto:** Decreto II grado (dropdown menu)
- Categoria:** Decreto di sospensione temporanea amministrazione beni - Art. 34 D.Lgs. 159/2011 (dropdown menu)

At the bottom of the form, there is a 'Conferma' button.

Il pulsante "Conferma" consente il completamento dell'atto e l'invio.

Tutti i beni presenti in proposta, indipendentemente dal tipo misura richiesta, sono automaticamente associati al decreto, senza la possibilità di disassociazione, con tipo misura "Sospensione".

Atto	Procedimento	2014/47	Data iscrizione	29/10/2014
	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
	Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di sospensione temporanea amministrazione beni - Art. 34 D.Lgs. 159/2011
	Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
	Documento allegato			
File <input type="text"/> Sfoglia...				
<input type="checkbox"/> Firma adesso				
Data emissione *		<input type="text"/>	Data deposito *	
		31		
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Conferma e Invia"/>				
Beni associati				
Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto		
1419000000075	AUTOVETTURA - FERRARI - TARGA: VT678	Sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni Sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni	D.Lgs. 159/2011 art. 34 D.Lgs. 159/2011 art. 34	TOTI ENRICO nato a ROMA il 03/10/1960 TOTANO PIERO nato a ROMA il 11/10/1980
			INTESTATARIO	70%
			GESTIONE BENE	100%

Il pulsante "Conferma e Invia" consente di salvare l'atto e di inviarlo in Tribunale e alla Procura Generale.

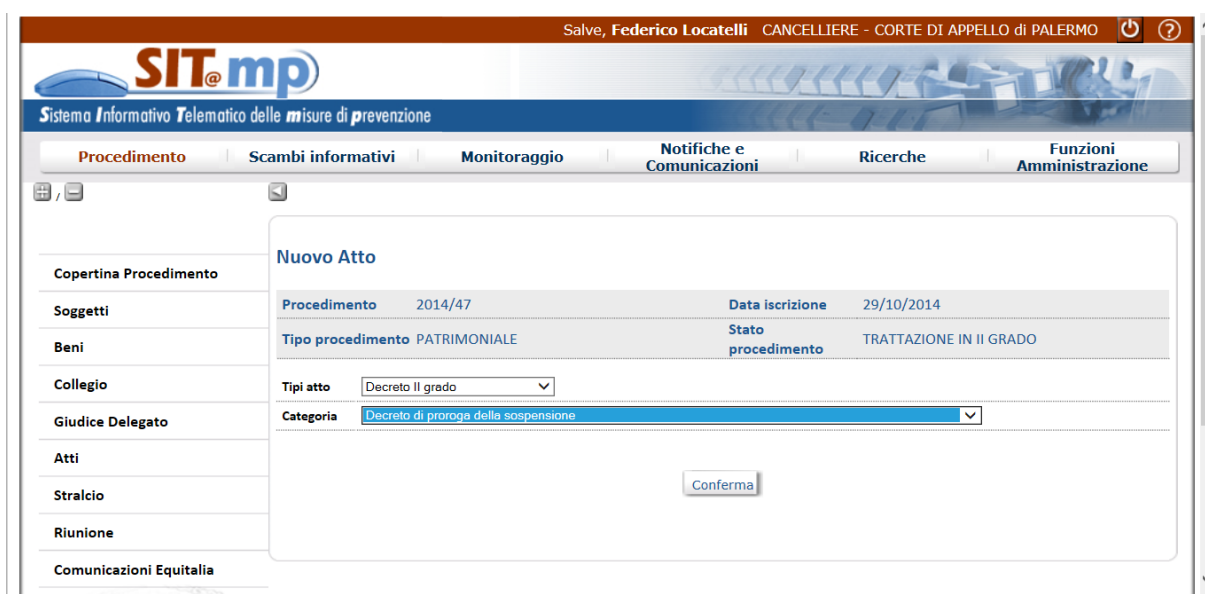
<b>Procedimento</b>   Scambi informativi   Monitoraggio   Notifiche e Comunicazioni   Ricerche   Funzioni Amministrazione				
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Invio dell'atto eseguito con successo</b>				
Copertina Procedimento	Dettaglio atto			
	Procedimento	2014/47	Data iscrizione	29/10/2014
	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
	Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di sospensione temporanea amministrazione beni - Art. 34 D.Lgs. 159/2011
	Numero atto	2014 / 20	Stato atto	Registrato
Documento allegato				
Nessun documento caricato				
Data emissione		28/11/2014	Data deposito	
			28/11/2014	
Ufficio destinazione		Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO		Data registrazione
		Tribunale di PALERMO		28/11/2014

### ***Proroga del decreto di sospensione***

In presenza di un decreto di sospensione temporanea dell'amministrazione dei beni, è possibile creare l'atto con cui viene prorogata l'efficacia del suddetto precedente decreto arrivato a scadenza.

Essendo questo atto un decreto patrimoniale collegiale, si dovrà provvedere all'inserimento del collegio, a meno che non sia già presente per il procedimento.

La funzione è attivabile dalla voce di menù "Atti - Nuovo", selezionando il tipo di atto "Decreto" e la Categoria "Decreto di Proroga della Sospensione"



The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, there is a header with the user name 'Salve, Federico Locatelli' and the role 'CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Notifiche e Comunicazioni', 'Ricerche', and 'Funzioni Amministrazione'. The main content area is titled 'Nuovo Atto' and contains a form with the following fields:

- Procedimento:** 2014/47
- Data iscrizione:** 29/10/2014
- Tipo procedimento:** PATRIMONIALE
- Stato procedimento:** TRATTAZIONE IN II GRADO
- Tipi atto:** Decreto II grado (selected)
- Categoria:** Decreto di proroga della sospensione (selected)

At the bottom of the form, there is a 'Conferma' button.

Il pulsante "Conferma" consente di inserire il decreto di sequestro di riferimento e la successiva conferma dopo la selezione consente il completamento dell'atto e l'invio al Tribunale e alla Procura Generale.

<b>Atto</b>	<b>Procedimento</b> 2014/47	<b>Data iscrizione</b> 29/10/2014											
	<b>Tipo procedimento</b> PATRIMONIALE	<b>Stato procedimento</b> TRATTAZIONE IN II GRADO											
	<b>Tipo atto</b> Decreto II grado	<b>Categoria atto</b> Decreto di proroga della sospensione											
	<b>Numero atto</b> n.d.	<b>Stato atto</b> In lavorazione											
	<b>Decreto di riferimento</b> 2014 / 20												
	<b>Documento allegato</b>												
<b>File</b> <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>													
<input type="checkbox"/> <b>Firma adesso</b>													
<b>Data emissione *</b> <input type="text"/>		<b>Data deposito *</b> <input type="text"/>											
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Conferma e Invia"/>													
<b>Beni associati</b>													
<b>Identificativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Misura - Titolari di diritto</b>											
1419000000075	AUTOVETTURA - FERRARI - TARGA: VT678	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni</td> <td>D.Lgs. 159/2011 art. 34</td> <td>TOTI ENRICO nato a ROMA il 03/10/1960</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>Sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni</td> <td>D.Lgs. 159/2011 art. 34</td> <td>TOTANO PIERO nato a ROMA il 11/10/1980</td> <td>GESTIONE BENE</td> <td>100%</td> </tr> </table>		Sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni	D.Lgs. 159/2011 art. 34	TOTI ENRICO nato a ROMA il 03/10/1960	INTESTATARIO	70%	Sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni	D.Lgs. 159/2011 art. 34	TOTANO PIERO nato a ROMA il 11/10/1980	GESTIONE BENE	100%
Sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni	D.Lgs. 159/2011 art. 34	TOTI ENRICO nato a ROMA il 03/10/1960	INTESTATARIO	70%									
Sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni	D.Lgs. 159/2011 art. 34	TOTANO PIERO nato a ROMA il 11/10/1980	GESTIONE BENE	100%									

### ***Decreto di sequestro su beni in amministrazione temporaneamente sospesa***

Tale decreto è l'atto con cui in Tribunale o in CdA vengono sottoposti a sequestro beni precedentemente sottoposti a un "Decreto di sospensione dall'amministrazione dei beni".

Essendo questo atto un decreto patrimoniale collegiale, si dovrà provvedere all'inserimento del collegio, a meno che non sia già presente per il procedimento; inoltre, sempre che non siano già presenti, si dovrà provvedere alla gestione del Giudice Delegato e degli Amministratori Giudiziari.

La funzione è attivabile dalla voce di menù "Atti - Nuovo", selezionando il tipo di atto "Decreto" e la Categoria "Decreto di Sequestro su beni in amministrazione temporaneamente sospesa".



Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento    Scambi informativi    Monitoraggio    Notifiche e Comunicazioni    Ricerche    Funzioni Amministrazione

**Copertina Procedimento**

**Soggetti**

**Beni**

**Collegio**

**Giudice Delegato**

**Atti**

**Stralcio**

**Riunione**

**Comunicazioni Equitalia**

**Nuovo Atto**

Procedimento	2014/47	Data iscrizione	29/10/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
Tipi atto	Decreto II grado		
Categoria	Decreto di sequestro su beni in amministrazione temporaneamente sospesa - Art. 34 c.9 D.Lgs. 159/2011		

Il pulsante "Conferma" consente di inserire il decreto di sequestro di riferimento e la successiva conferma dopo la selezione consente l'associazione dei beni al sequestro.

**Copertina Procedimento**

**Atto**

Procedimento	2014/47	Data iscrizione	29/10/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di sequestro su beni in amministrazione temporaneamente sospesa - Art. 34 c.9 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
Decreto di riferimento	2014 / 20		

**Beni associati**

Selezione	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
Nessun risultato trovato.			

**Beni del procedimento associabili**

Selez.	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene
<input checked="" type="checkbox"/>	1419000000075	AUTOVETTURA - FERRARI - TARGA: VT678

1 risultato trovato.

La schermata successiva consente l'invio dell'atto alla Procura Generale e al Tribunale.


Ministero della Giustizia


FESR Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

Copertina Procedimento

Atto

### Invio atto

Procedimento	2014/47	Data iscrizione	29/10/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto di sequestro su beni in amministrazione temporaneamente sospesa - Art. 34 c.9 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
Decreto di riferimento	2014 / 20		

Documento allegato

File  Sfoglia...

☐ Firma adesso

Data emissione  31

Data deposito  31

Conferma e Invia Indietro

### Decreto decisorio

Selezionata la categoria di atto "Decreto decisorio di II grado", il sistema visualizza la pagina di dettaglio dell'atto, con l'elenco dei soggetti diretti interessati.

Copertina Procedimento

Atto

### Decreto decisorio di II grado

Procedimento	2014/12	Data iscrizione	25/03/2014
Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto decisorio di II grado
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

Generalità	Data Iscrizione	Misure
<input type="radio"/> BIANCHINI BIANCA nata a BIANCAVILLA il 02/02/1992	25/03/2014	PERSONALE
<input type="radio"/> VIOLA VIOLANTE nata a VIOLA il 01/01/1981	25/03/2014	PATRIMONIALE

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Dettaglio
Misura Personale
Decisione sui beni
Definitività

Documento allegato

File  Sfoglia...

☐ Firma adesso

Data emissione  31

Data deposito  31

Salva Conferma e Invia Indietro

Nel decreto decisorio occorre dare il tenore della decisione per tutte le misure personali e patrimoniali presenti.

Per le *misure personali*, selezionare il soggetto e, sulla pagina con il dettaglio modificabile della misura, comunicare l'esito.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 30 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Ministero della Giustizia
FESR
Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013
MINISTERO DELL'INTERNO

Copertina Procedimento

Atto

Decisione sui beni

Procedimento	2014/34	Data iscrizione	09/09/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	DEFINITO IN II GRADO
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto decisorio di II grado
Numero atto	2014 / 10	Stato atto	Registrato

Beni del procedimento

Identificativo	Descrizione	Titolari di diritto				
1420000000136	DENARO - CONTANTE - IBAN: 98765432VWSZNK	<div> <div>CALO PIPPO nato a MARSALA il 03/07/1956</div> <div>SAAAA SSSS nato in ALGERIA (SSS) il 24/08/2013</div> </div>	<div>INTESTATARIO</div> <div>INTESTATARIO</div>	<div>30%</div> <div>50%</div>	<div>CONFISCA</div> <div>CONFISCA</div>	<div>REVOCA DECRETO DI I GRADO DI CONFISCA</div> <div>REVOCA DECRETO DI I GRADO DI CONFISCA</div>

1 risultato trovato.

Indietro

Ministero della Giustizia
FESR
Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013
MINISTERO DELL'INTERNO

ver 2.1.0

Inseriti tutte le informazioni sulle decisioni per tutte le misure personali e patrimoniali presenti, il tasto "Conferma e Invia" presente sulla copertina dell'atto, consente di registrare definitivamente il decreto e inviarlo: devono comunque essere specificate le date di emissione e di deposito e l'eventuale file digitale da allegare.

A seguito della registrazione definitiva del Decreto, il sistema attribuisce un numero di riferimento al decreto, che passa allo stato Registrato, ed inoltra un messaggio informativo al sistema della Procura Generale, Procura **Udienza** e Tribunale che aggiorneranno il proprio procedimento a seguito dell'acquisizione attraverso la voce "Scambi informativi" del decreto decisorio.

## Definitività

L'operazione può essere svolta solo se il decreto risulta nello stato "Registrato" ovvero il decreto è stato registrato in modo definitivo. Dalla copertina dell'atto registrato, selezionando il tasto **Definitività** è possibile comunicare la data di definitività per tutti o parte dei beni presenti nell'atto di sequestro, registrare la data e salvare le informazioni (tasto Salva).

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 31 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Per registrare la definitività in modo definitivo, selezionare il tasto Conferma e Invia. Data la conferma, l'utente non potrà più annullare l'operazione.

A seguito della registrazione della definitività, il sistema inoltra un messaggio informativo al sistema **della Procura Generale, Procura Udienda e Tribunale** che aggiorneranno il proprio procedimento a seguito dell'acquisizione attraverso la voce "Scambi informativi" della definitività.

A seguito della registrazione della definitività, il procedimento passa allo stato Giudizio Definitivo.

**Copertina Procedimento**

**Atto**

### Dettaglio atto

Procedimento	2014/34	Data iscrizione	09/09/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	DEFINITO IN II GRADO
Tipo atto	Decreto II grado	Categoria atto	Decreto decisorio di II grado
Numero atto	2014 / 10	Stato atto	Registrato

Misure patrimoniali

Sel.	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto								
<input type="checkbox"/>	1420000000136	DENARO - CONTANTE - IBAN: 98765432WSZNK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Decisione</th> <th style="width: 10%;">Definitività</th> </tr> <tr> <td>CALO PIPPO nato a MARSALA il 03/07/1956</td> <td>INTESTATARIO 30% REVOCA DECRETO DI I GRADO DI CONFISCA</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SAAAA SSSS nato in ALGERIA (SSS) il 24/08/2013</td> <td>INTESTATARIO 50% REVOCA DECRETO DI I GRADO DI CONFISCA</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Decisione	Definitività	CALO PIPPO nato a MARSALA il 03/07/1956	INTESTATARIO 30% REVOCA DECRETO DI I GRADO DI CONFISCA	<input type="checkbox"/>	SAAAA SSSS nato in ALGERIA (SSS) il 24/08/2013	INTESTATARIO 50% REVOCA DECRETO DI I GRADO DI CONFISCA	<input type="checkbox"/>
Decisione	Definitività										
CALO PIPPO nato a MARSALA il 03/07/1956	INTESTATARIO 30% REVOCA DECRETO DI I GRADO DI CONFISCA	<input type="checkbox"/>									
SAAAA SSSS nato in ALGERIA (SSS) il 24/08/2013	INTESTATARIO 50% REVOCA DECRETO DI I GRADO DI CONFISCA	<input type="checkbox"/>									

1 risultato trovato.

**Definitività**

Data definitività\*

Applica la definitività a tutte le misure ☐


### Modificare il Decreto Decisorio

L'operazione può essere svolta solo se il Decreto risulta nello stato "In lavorazione".

I passi da seguire per effettuare l'operazione sono i seguenti:

- attivare la funzione "Procedimento - Aggiorna procedimento - Fascicolo di prevenzione" ed effettuare la ricerca del procedimento d'interesse
- dalla copertina del procedimento selezionare la voce di menu Atti - Elenco (oppure Ordine cronologico) e dalla lista degli atti presenti nel fascicolo, selezionare l'atto di interesse. Solo se l'atto risulta "in lavorazione" è possibile apportare modifiche

Salve,
CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO



**SIT@mp**

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento
Scambi informativi
Monitoraggio
Notifiche e Comunicazioni
Ricerche

**Copertina Procedimento**

Soggetti

Beni

Collegio

**Atti**

- ☐ Ordine Cronologico
- ☐ Elenco
- ☐ Nuovo

**Comunicazioni Equitalia**

**Elenco atti**

Procedimento	2014/35	Data iscrizione	10/09/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	DEFINITO IN II GRADO

- Fascicolo prevenzione
  - Iscrizione procedimento
    - Ricorso in Appello (**Registrato**)
  - Dibattimento II grado
    - Post dibattimento II grado
      - Decreto decisorio di II grado del 10/09/2014 (**Registrato**)
    - Giudizio di legittimità
    - Esecuzione giudizio definitivo
    - Atti Generici
    - Eccezione di incostituzionalità

- al termine è possibile registrare il decreto in modo provvisorio tramite un click sul tasto Salva oppure registrare definitivamente il decreto (tasto conferma e invia). Con la registrazione definitiva il decreto passa allo stato Registrato, ed inoltra un messaggio informativo:
  - al sistema della Procura proponente
  - al sistema della Procura Generale
  - al sistema del Tribunale

Con l'acquisizione del messaggio inviato dalla CDA , i sistemi SIT.MP delle Procure, del Tribunale e della Banca Dati Centrale aggiorneranno in modo automatico il proprio procedimento.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 33 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

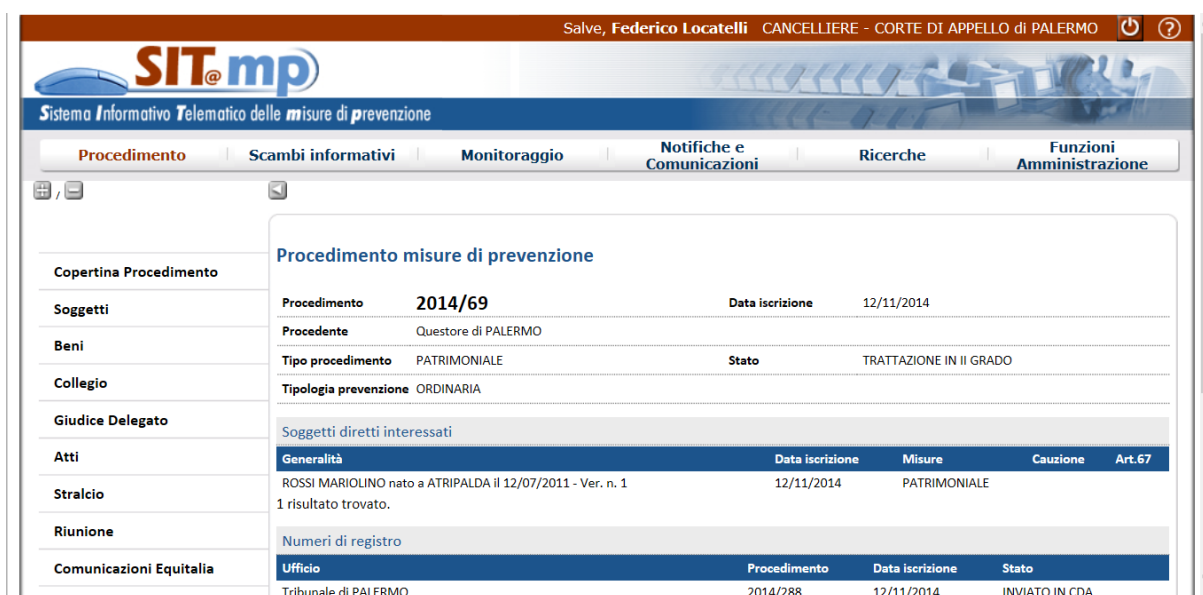
## 1.2. Stralcio e Riunione Fascicolo di prevenzione

### 1.2.1. Stralcio

In corte d'appello, l'operazione di stralcio è consentita solo per i fascicoli di prevenzione allo stato "TRATTAZIONE IN II GRADO" per i quali sono verificate le seguenti condizioni:

- ✓ sono presenti almeno due soggetti diretti interessati oppure un solo diretto con almeno due misure (una personale e una patrimoniale o due misure patrimoniali)
- ✓ non sono presenti atti in lavorazione.

La funzione viene attivata dalla voce del menù di sinistra "Stralcio"



Procedimento misure di prevenzione				
Procedimento	2014/69	Data iscrizione	12/11/2014	
Procedente	Questore di PALERMO			
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato	TRATTAZIONE IN II GRADO	
Tipologia prevenzione	ORDINARIA			
Soggetti diretti interessati				
Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art. 67
ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011 - Ver. n. 1 1 risultato trovato.	12/11/2014	PATRIMONIALE		
Numeri di registro				
Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato	
Tribunale di PALERMO	2014/288	12/11/2014	INVIATO IN CDA	

Viene prospettata la maschera con l'elenco delle misure personali e patrimoniali associate al soggetto o ai soggetti del procedimento






Ministero della Giustizia    FESR Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013    MINISTERO DELL'INTERNO

---

Copertina Procedimento  
Soggetti  
Beni  
Collegio  
Giudice Delegato  
Atti  
Stralcio  
Riunione  
Comunicazioni Equitalia

Procedimento	2014/69	Data iscrizione	12/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO

Gestione stralcio: ricerca misure personali e patrimoniali

Tipo misura	Soggetti diretti	Soggetti titolari	Filtra per beni
---- Nessun filtro ----	---- Nessun filtro ----	---- Nessun filtro ----	Tipologia: ---- Nessun filtro ---- Categoria: ---- Nessun filtro ---- Sottocategoria: ---- Nessun filtro ----

Pulisci

Sel.	Diretto interessato	Misure												
<input type="checkbox"/>	ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011	<table> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1420000000148 - MOTOVEICOLO - RRRRR - TARGA: BY678</td> <td>ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1420000000158 - TERRENO AGRICOLO - COSENZA - CORSO ITALIA - f.2 - p.12 - s.1</td> <td>ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	1420000000148 - MOTOVEICOLO - RRRRR - TARGA: BY678	ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011	INTESTATARIO	100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1420000000158 - TERRENO AGRICOLO - COSENZA - CORSO ITALIA - f.2 - p.12 - s.1	ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011	INTESTATARIO	100%	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1420000000148 - MOTOVEICOLO - RRRRR - TARGA: BY678	ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011	INTESTATARIO	100%	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	1420000000158 - TERRENO AGRICOLO - COSENZA - CORSO ITALIA - f.2 - p.12 - s.1	ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011	INTESTATARIO	100%	<input type="checkbox"/>									

Salva

Dopo aver selezionato le misure da stralciare, il pulsante “Salva” consente di completare l’operazione con i dati richiesti

Copertina Procedimento  
Soggetti  
Beni  
Collegio  
Giudice Delegato  
Atti  
Stralcio  
Riunione  
Comunicazioni Equitalia

Procedimento	2014/69	Data iscrizione	12/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO

Riepilogo stralcio

Sel.	Diretto interessato	Misure						
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011	<table> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1420000000158 - TERRENO AGRICOLO - COSENZA - CORSO ITALIA - f.2 - p.12 - s.1</td> <td>ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	1420000000158 - TERRENO AGRICOLO - COSENZA - CORSO ITALIA - f.2 - p.12 - s.1	ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011	INTESTATARIO	100%	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1420000000158 - TERRENO AGRICOLO - COSENZA - CORSO ITALIA - f.2 - p.12 - s.1	ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011	INTESTATARIO	100%	<input checked="" type="checkbox"/>			

Stralcio del \* 12/11/2014 31

Magistrato \* DI - Cognome GAB - Nome

Documento allegato

File  Sfoglia...

☐ Firma adesso

Conferma Indietro

Una volta confermata l’operazione, viene creato il procedimento di stralcio con stato “Iscritto”, con il proposto/proposti e le relative misure selezionate e gli atti eventualmente legati alle misure stralciate (fonte, proposta, sequestro, decisorio, impugnazione), a cui il sistema assegna un nuovo numero che verrà comunque riportato sulla copertina

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 35 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

**Procedimento** | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Operazione correttamente eseguita: generato per stralcio il procedimento n. 2014/70

**Copertina Procedimento**

**Soggetti**

**Beni**

**Collegio**

**Giudice Delegato**

**Atti**

**Stralcio**

**Riunione**

**Comunicazioni Equitalia**

**Procedimento misure di prevenzione**

Procedimento	2014/69	Data iscrizione	12/11/2014
Procedente	Questore di PALERMO		
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato	TRATTAZIONE IN II GRADO
Tipologia prevenzione	ORDINARIA		
Genera per stralcio proc.	2014 / 70		

**Soggetti diretti interessati**

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011 - Ver. n. 1	12/11/2014	PATRIMONIALE		

1 risultato trovato.

Tra gli atti del procedimento originario comparirà l'Ordinanza di Stralcio

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

**Procedimento** | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

**Elenco in ordine cronologico degli atti**

Procedimento	2014/69	Data iscrizione	12/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO

**Elenco in ordine cronologico degli atti**

Seleziona	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Ricorso in Appello	2014 / 131	Registrato	12/11/2014
<input type="radio"/>	Ordinanza di Stralcio	n.d.	Acquisito	


2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#) [Elimina](#)


Inoltre, visualizzando i soggetti interessati, saranno elencate soltanto le misure e i beni che non sono stati oggetto di stralcio



Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO



**Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione**



**Procedimento**


Scambi informativi

Monitoraggio

Notifiche e Comunicazioni

Ricerche

Funzioni Amministrazione



Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Giudice Delegato

Atti

Stralcio

Riunione

Ordine Cronologico

Elenco

Nuovo

**Beni del procedimento**

Procedimento	2014/69	Data iscrizione	12/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO

☐ Filtro sui beni


Seleziona	Identificativo	Descrizione	Titoli di Diritto
<input type="checkbox"/>	1420000000148	MOTOVEICOLO - RRRRR - TARGA: BY678	SI

1 risultato trovato.


[Dettaglio](#)
[Modifica](#)
[Elimina](#)

Mentre nel nuovo procedimento di stralcio saranno elencate tutte le misure, i beni e i soggetti eventualmente stralciati dal procedimento precedente che sarà comunque indicato sulla copertina del nuovo procedimento.

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO



**Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione**



**Procedimento**


Scambi informativi

Monitoraggio

Notifiche e Comunicazioni

Ricerche

Funzioni Amministrazione



Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Giudice Delegato

Atti

Stralcio

Riunione

Comunicazioni Equitalia

Ordine Cronologico

Elenco

Nuovo

**Procedimento misure di prevenzione**

Procedimento	2014/70	Data iscrizione	12/11/2014
Procedente	Questore di PALERMO		
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato	ISCRITTO
Tipologia prevenzione	ORDINARIA		
Stralciato dal numero	2014 / 69		

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011 - Ver. n. 1	12/11/2014	PATRIMONIALE		

1 risultato trovato.

I due procedimenti oggetto di stralcio avranno iter separati, ma i relativi atti registrati faranno riferimento tutti, in Procura, Tribunale e Procura Generale, all'unico procedimento di partenza presente in quegli uffici.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 37 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.



In Procura di Udienza, in Tribunale e in Procura Generale l'operazione di uno stralcio eseguito in Corte di Appello produce, al momento della ricerca, un doppio fascicolo (o due "sottofascicoli") ciascuno abbinato al corrispondente numero di CdA generato dallo stralcio.

Visualizzando il dettaglio di ciascun "sottofascicolo" saranno visibili solo le misure relative al corrispondente fascicolo di CdA. Ogni decreto decisorio di II grado registrato dalla CdA definirà tutte misure presenti nel "sottofascicolo".

### 1.2.2. Riunione

In Corte d'Appello è possibile riunire un fascicolo di prevenzione allo stato "In trattazione in II grado" ad un fascicolo allo stato "Iscritto" oppure "In trattazione in II grado", per i quali:

- ✓ non siano presenti atti in lavorazione per entrambi i fascicoli coinvolti nella riunione
- ✓ per il fascicolo riunito non siano presenti aggravamenti per le misure personali.

La funzione viene attivata dalla voce del menù di sinistra "Riunione"

Il sistema propone la schermata in cui si dovrà indicare il procedimento a cui dovrà essere riunito

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 38 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

**Procedimento** | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

**Copertina Procedimento**

**Soggetti**

**Beni**

**Collegio**

**Giudice Delegato**

**Atti**

**Stralcio**

**Riunione**

**Comunicazioni Equitalia**

**Procedimento** 2014/70 **Data iscrizione** 12/11/2014

**Tipo procedimento** PATRIMONIALE **Stato procedimento** TRATTAZIONE IN II GRADO

**Soggetti diretti interessati**

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
ROSSI MARIOLINO nato a ATRIPALDA il 12/07/2011	12/11/2014	PATRIMONIALE		

1 risultato trovato.

**Gestione riunione**

Riunito al procedimento: Anno \* 2014 Numero \* 69 x

Salva

Con la conferma dell'operazione di riunione, il procedimento passa allo stato "Riunito" e non sarà più modificabile

### 1.3. Archiviazione Procedimento Prevenzione

Un procedimento di prevenzione può essere archiviato se si trova nello stato "Giudizio Definitivo", essendo concluso l'iter procedurale.

Dalla voce di menù "Atti - Nuovo" selezionare la voce "Atti in archivio".

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

**Procedimento** | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

**Copertina Procedimento**

**Soggetti**

**Beni**

**Collegio**

**Giudice Delegato**

**Atti**

Ordine Cronologico  
Elenco  
Nuovo

**Stralcio**

**Riunione**

**Nuovo Atto**

**Procedimento** 2014/32 **Data iscrizione** 29/08/2014

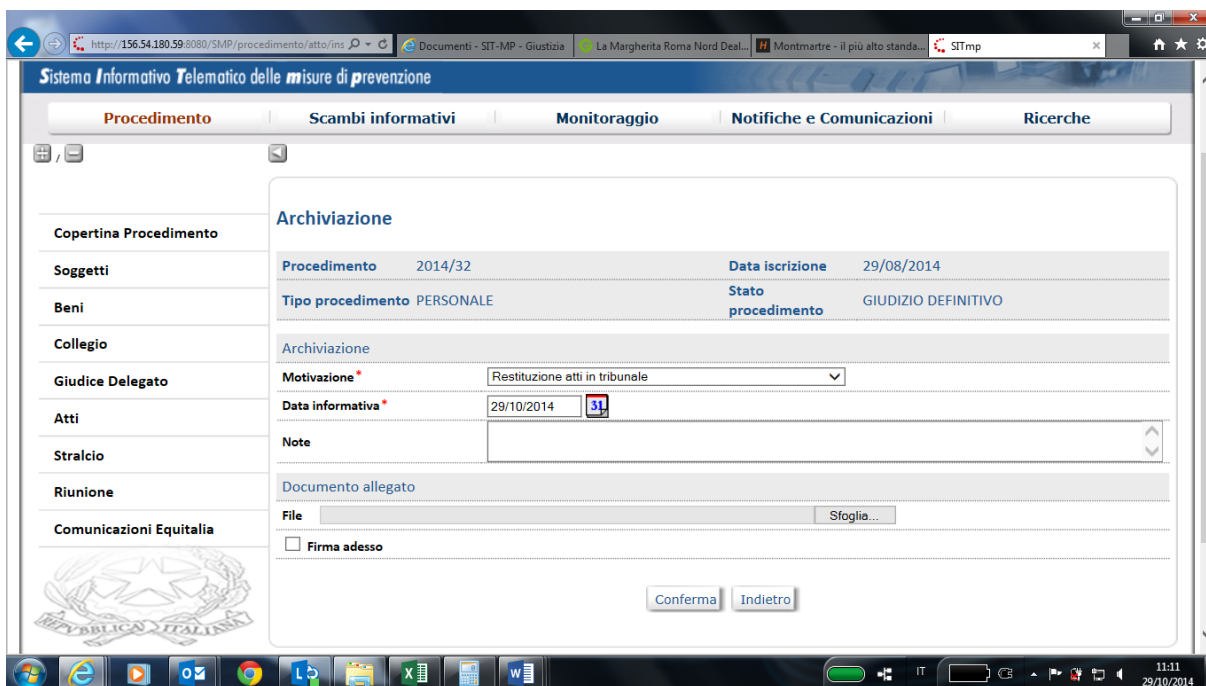
**Tipo procedimento** PERSONALE **Stato procedimento** GIUDIZIO DEFINITIVO

**Tipi atto**

Seleziona Tipo Atto

Atti in archivio  
Atto esecutivo  
Versionamento soggetto

Inserendo obbligatoriamente la motivazione e la data, il pulsante "Conferma" consente di inserire il documento relativo all'archiviazione.



**Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione**

**Archiviazione**

Procedimento: 2014/32      Data iscrizione: 29/08/2014

Tipo procedimento: PERSONALE      Stato procedimento: GIUDIZIO DEFINITIVO

Motivazione\*: Restituzione atti in tribunale

Data informativa\*: 29/10/2014

Note:

Documento allegato:

File:  Sfoglia...

☐ Firma adesso

**Conferma** **Indietro**

Lo stato del Procedimento è "Atti in Archivio".



**SIT@mp** Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO DI PALERMO

**Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione**

**Operazione di INSERIMENTO eseguita con successo**

**Elenco in ordine cronologico degli atti**

Procedimento: 2014/32      Data iscrizione: 29/08/2014

Tipo procedimento: PERSONALE      Stato procedimento: ATTI IN ARCHIVIO

**Elenco in ordine cronologico degli atti**

Seleziona	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Restituzione atti in tribunale	n.d.	Registrato	
<input type="radio"/>	Ricorso tardivo in appello	2014 / 74	Registrato	29/08/2014
<input type="radio"/>	Decreto decisorio di II grado	2014 / 8	Registrato	29/08/2014

3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

**Dettaglio** **Elimina**

#### 1.4. Scambi informativi

L'area consente di recepire i dati inviati tramite messaggi elettronici dagli altri Uffici Giudiziari utenti di SIT.MP relativamente a procedimenti su cui l'Ufficio ha competenza.

All'attivazione della funzione tramite la selezione della voce SCAMBI INFORMATIVI il sistema visualizza l'elenco dei messaggi pervenuti.

Sull'elenco vengono visualizzati il nome dell'Ufficio Mittente, la data di trasmissione del messaggio e il tipo di messaggio ricevuto. E' regola generale che l'acquisizione dei flussi per cui è previsto un corrispondente scambio di documenti cartacei possa essere effettuata solo quando questi vengano depositati nell'ufficio (data di deposito, ovvero data di arrivo del cartaceo).

L'utente può selezionare il messaggio di interesse dall'elenco e richiedere la visualizzazione dei dati di dettaglio che consentono di identificare il messaggio ricevuto (tasto Visualizza).

L'utente può:

- Abbandonare la visualizzazione del messaggio: cliccando sul bottone INDIETRO il sistema ritorna sulla lista dei messaggi
- Acquisire il contenuto informativo del messaggio: selezionando il tasto REGISTRA il sistema registra sui propri archivi le informazioni contenute all'interno del messaggio acquisito. Con tale registrazione il sistema:
  - registra un nuovo procedimento (p.e.opposizione al dissequestro in caso di opposizione su un decreto di revoca sequestro inviato dalla procura generale) e visualizza la copertina del procedimento appena inserito
  - aggiorna un procedimento già registrato in caso di atti prodotti durante la trattazione del procedimento stesso.

#### 1.5. Fascicolo di opposizione al dissequestro

##### Su Revoca Sequestro

Nel caso in cui sia stato impugnato in Procura Generale un decreto di revoca di un sequestro, l'impugnazione verrà inviata in Corte d'Appello e dovrà essere registrato tramite "Scambi Informativi"

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 41 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | **Scambi informativi** | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

**Scambi informativi**

Visualizza messaggi

Seleziona	Ufficio mittente	Data flusso	Tipo messaggio
<input type="radio"/>	Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO	18/11/2014	Opposizione al dissequestro
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	11/11/2014	Ricorso successivo al primo invio in CdA
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	10/11/2014	Ricorso successivo al primo invio in CdA
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	07/11/2014	Ricorso successivo al primo invio in CdA
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	06/11/2014	Versionamento
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	05/11/2014	Procedimento di corte d'appello
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	09/10/2014	Ricorso successivo al primo invio in CdA
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	10/07/2014	Ricorso successivo al primo invio in CdA
<input type="radio"/>	Procura della Repubblica di PALERMO	09/07/2014	Opposizione al dissequestro
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	15/05/2014	Procedimento di corte d'appello

12 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] 1 2 [Successiva/Ultima]

Dalla registrazione della suddetta impugnazione scaturisce l'iscrizione di un nuovo procedimento di opposizione alla restituzione con una propria numerazione, in stato "Iscritto per Opposizione"; la copertina del procedimento riporta il numero del procedimento di prevenzione originario e l'indicazione di dove è stato inserito (in questo caso Tribunale di Palermo). Il suddetto procedimento viene inviato in Procura Generale per la registrazione.

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | **Scambi informativi** | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

**Operazione correttamente eseguita**

**Copertina Procedimento**

**Soggetti**

**Beni**

**Collegio**

**Giudice Delegato**

**Atti**

**Stralcio**

**Riunione**

**Comunicazioni Equitalia**

**Procedimento di opposizione alla restituzione**

Procedimento	<b>2014/26</b>	Data iscrizione	18/11/2014
Procedimento di prevenzione di riferimento	2014/305 Tribunale di PALERMO		
Procedente	Questore di PALERMO		
Tipo procedimento	OPPOSIZIONE ALLA RESTITUZIONE	Stato	ISCRITTO PER OPPOSIZIONE

**Soggetti diretti interessati**

**Generalità**

ROSSI ERMETE nato a LAMEZIA TERME il 10/10/1981 - Ver. n. 1

1 risultato trovato.

[Numeri di registro](#)

## Su Decisorio

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 42 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.



Nel caso in cui sia stato impugnato in Procura un Decreto Decisorio di revoca di un sequestro, l'impugnazione verrà inviata in Corte d'Appello e dovrà essere registrato tramite "Scambi Informativi"

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | **Scambi informativi** | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

**Scambi informativi**

Visualizza messaggi

Selezione	Ufficio mittente	Data flusso	Tipo messaggio
<input type="radio"/>	Procura della Repubblica di PALERMO	19/11/2014	Opposizione al dissequestro
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	11/11/2014	Ricorso successivo al primo invio in CdA
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	10/11/2014	Ricorso successivo al primo invio in CdA
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	07/11/2014	Ricorso successivo al primo invio in CdA
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	06/11/2014	Versionamento
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	05/11/2014	Procedimento di corte d'appello
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	09/10/2014	Ricorso successivo al primo invio in CdA
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	10/07/2014	Ricorso successivo al primo invio in CdA
<input type="radio"/>	Procura della Repubblica di PALERMO	09/07/2014	Opposizione al dissequestro
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	15/05/2014	Procedimento di corte d'appello

12 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] 1 2 [Successiva/Ultima]

Dalla registrazione della suddetta impugnazione scaturisce l'iscrizione di un nuovo procedimento di opposizione alla restituzione con una propria numerazione, in stato "Iscritto per Opposizione"; la copertina del procedimento riporta il numero del procedimento di prevenzione originario e l'indicazione di dove è stato inserito (in questo caso Tribunale di Palermo).

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | **Scambi informativi** | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

 **Operazione correttamente eseguita**

**Copertina Procedimento**

**Soggetti**

**Beni**

**Collegio**

**Giudice Delegato**

**Atti**

**Stralcio**

**Riunione**

**Comunicazioni Equitalia**

**Procedimento di opposizione alla restituzione**

Procedimento	<b>2014/27</b>	Data iscrizione	19/11/2014
Procedimento di prevenzione di riferimento	2014/307 Tribunale di PALERMO		
Procedente	Questore di PALERMO		
Tipo procedimento	OPPOSIZIONE ALLA RESTITUZIONE	Stato	ISCRITTO PER OPPOSIZIONE

**Soggetti diretti interessati**

**Generalità**

BIANCHI MARIO nato a ROMA il 17/07/1957 - Ver. n. 2  
1 risultato trovato.

**Numeri di registro**



In entrambi i casi sul procedimento di Opposizione al Dissequestro si possono gestire le udienze, per esempio emettendo un decreto di fissazione udienza

**Decreto fissazione Udienza**

<b>Procedimento</b>	2014/27	<b>Data iscrizione</b>	19/11/2014
<b>Tipo procedimento</b>	OPPOSIZIONE ALLA RESTITUZIONE	<b>Stato procedimento</b>	TRATTAZIONE OPPOSIZIONE
<b>Tipo atto</b>	Decreto II grado	<b>Categoria atto</b>	Decreto fissazione udienza
<b>Numero atto</b>	n.d.	<b>Stato atto</b>	In lavorazione

**Dati nuova udienza**

Udienza del\* 19/11/2014 3L Ora\* 10 : 00

Indirizzo\* P.ZZA V.E. ORLANDO

Aula\* 4

**Cancelliere**

Cognome ROSSI Nome MARIO

**Documento allegato**

File Sfoglia...

☐ Firma adesso

Data emissione 19/11/2014 3L Data deposito 19/11/2014 3L

Inoltre è possibile inserire un decreto che emette la sentenza sull'opposizione al dissequestro

Dalla voce di menù "Atti - Nuovo" selezionare il tipo di atto "Decreto di II grado" e la Categoria "Decreto su Opposizione al Dissequestro"

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp** Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

**Nuovo Atto**

<b>Procedimento</b>	2014/27	<b>Data iscrizione</b>	19/11/2014
<b>Tipo procedimento</b>	OPPOSIZIONE ALLA RESTITUZIONE	<b>Stato procedimento</b>	TRATTAZIONE OPPOSIZIONE
<b>Tipo atto</b>	Decreto II grado	<b>Categoria</b>	Decreto su opposizione al dissequestro

Il pulsante "Conferma" consente di inserire la decisione sui beni

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 44 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

<b>Copertina Procedimento</b>	<b>Decisione sui beni</b>											
<b>Soggetti</b>	<b>Procedimento</b> 2014/27	<b>Data iscrizione</b> 19/11/2014										
<b>Beni</b>	<b>Tipo procedimento</b> OPPOSIZIONE ALLA RESTITUZIONE	<b>Stato procedimento</b> TRATTAZIONE OPPOSIZIONE										
<b>Collegio</b>	<b>Tipo atto</b> Decreto II grado	<b>Categoria atto</b> Decreto su opposizione al dissequestro										
<b>Giudice Delegato</b>	<b>Numero atto</b> n.d.	<b>Stato atto</b> In lavorazione										
<b>Atti</b>	<b>Decreto di riferimento</b> 2014 / 141											
<b>Stralcio</b>												
<b>Riunione</b>	Beni del procedimento											
<b>Comunicazioni Equitalia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sel.	<b>Identificativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Titolari di diritto</b>								
	<input checked="" type="checkbox"/>	1420000000142	ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960	<table border="1"> <tr> <td>BIANCHI MARIO nato a ROMA il 17/07/1957</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><b>Decisione</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	BIANCHI MARIO nato a ROMA il 17/07/1957	INTESTATARIO	100%	<b>Decisione</b>				<input checked="" type="checkbox"/>
BIANCHI MARIO nato a ROMA il 17/07/1957	INTESTATARIO	100%	<b>Decisione</b>									
			<input checked="" type="checkbox"/>									
	1 risultato trovato.											
	<b>Decisione sui beni</b>											
	<table border="1"> <tr> <td><b>Decisione sui beni</b></td> <td> <div> Seleziona Decisione  INAMMISSIBILITA'  ACCOGLIE  RIGETTA </div> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salva</td> </tr> </table>				<b>Decisione sui beni</b>	<div> Seleziona Decisione  INAMMISSIBILITA'  ACCOGLIE  RIGETTA </div>		Salva				
<b>Decisione sui beni</b>	<div> Seleziona Decisione  INAMMISSIBILITA'  ACCOGLIE  RIGETTA </div>											
	Salva											
	<b>Documento allegato</b>											
	File <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>											

Successivamente il pulsante "Conferma e Invia" consente di salvare il decreto e di inviarlo alla Procura, alla Procura Generale e al Tribunale.

Lo stato del procedimento diventa "Definito per Opposizione"

<b>Procedimento</b> 2014/27	<b>Data iscrizione</b> 19/11/2014								
<b>Tipo procedimento</b> OPPOSIZIONE ALLA RESTITUZIONE	<b>Stato procedimento</b> DEFINITO OPPOSIZIONE								
<b>Tipo atto</b> Decreto II grado	<b>Categoria atto</b> Decreto su opposizione al dissequestro								
<b>Numero atto</b> 2014 / 9	<b>Stato atto</b> Registrato								
<b>Decreto di riferimento</b> 2014 / 141									
<b>Beni del procedimento</b>									
<b>Identificativo</b>	<b>Descrizione</b>								
1420000000142	ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960								
<table border="1"> <tr> <td>BIANCHI MARIO nato a ROMA il 17/07/1957</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><b>Decisione</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		BIANCHI MARIO nato a ROMA il 17/07/1957	INTESTATARIO	100%	<b>Decisione</b>				<input checked="" type="checkbox"/>
BIANCHI MARIO nato a ROMA il 17/07/1957	INTESTATARIO	100%	<b>Decisione</b>						
			<input checked="" type="checkbox"/>						
1 risultato trovato.									
<b>Documento allegato</b>									
Nessun documento caricato									
<b>Data emissione</b> 19/11/2014	<b>Data deposito</b> 19/11/2014								
<b>Ufficio destinazione</b> Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO	<b>Data registrazione</b> 19/11/2014								
Procura della Repubblica di PALERMO									
Tribunale di PALERMO									

## 1.6. Revocazione della confisca

La revocazione può essere richiesta solo per misure patrimoniali giunte a confisca definitiva. La richiesta può essere presentata in Tribunale o nella Corte di Appello che ha emesso l'atto di confisca, in dipendenza di chi abbia

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 45 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

Selezionata la tipologia di revoca del sequestro, il sistema richiede la selezione del decreto decisorio con definitività a cui si vuole fare riferimento.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 46 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

L'istanza di revocazione può riguardare solo un singolo bene e uno o più soggetti, proposti o terzi, con differenti quote e titoli di interesse sullo stesso; il sistema visualizza la pagina di dettaglio dell'atto, con:

- l'elenco dei beni del procedimento che possono essere inseriti nell'istanza
- a sinistra le voci di menu per la gestione di tutte le informazioni dell'atto, relative a:
  - beni dell'atto con i relativi titoli di diritto
  - soggetti interessati con le relative misure
  - composizione del Collegio

Copertina Procedimento	<b>Dettaglio atto</b>			
Atto	Procedimento	2014/31	Data iscrizione	28/07/2014
	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO
	Tipo atto	Istanza	Categoria atto	Revocazione della confisca
	Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
	Decreto di riferimento	2014 / 7		
<b>Beni associati</b>				
	Selezione	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
Nessun risultato trovato.				
<b>Beni del procedimento associabili</b>				
	<input checked="" type="checkbox"/> Sel.bene	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene	
	<input type="checkbox"/>	1420000000121	ALTRI BENI FINANZIARI - POLIZZA ASSICURATIVA - BANCA ADRIA - CREDITO COOPERATIVO DEL DELTA SOCIETA' COOPERATIVA - ABI: 08982 - CAB: 67270 - N.: 1	
	<input type="checkbox"/>	1419000000036	DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - BANCA POPOLARE DEL MEZZOGIORNO - SOCIETA' PER AZIONI - ABI: 05256 - CAB: 43070 - N.: 76055	
2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.				
		<input type="button" value="Associa"/> <input type="button" value="Indietro"/>		
		<input type="button" value="Conferma"/>		

Inserite tutte le informazioni relative all'istanza, il tasto "Conferma e Invia" DATA DEPOSITO E FILE presente sulla copertina dell'atto, consente di registrare definitivamente l'istanza e inviarlo alla CDA della competenza territoriale ex art. 11 c.p.p. : devono comunque essere specificate le date di emissione e di deposito e l'eventuale file digitale da allegare.

### Istanza presentata in Tribunale

L'istanza viene registrata nel fascicolo di prevenzione in Tribunale con le modalità descritte al punto precedente; tale istanza viene inviata alla Corte di trattazione CDA ex art. 11 c.p.p.

### Registrazione dell'istanza di Revocazione nella CDA ex art. 11 c.p.p.

Sia che l'istanza sia stata presentata in Tribunale sia che sia stata presentata presso la CDA, la CDA competente alla trattazione è quella prevista dall' art. 11 c.p.p..

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 47 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

La CDA ex art. 11 c.p.p. potrà acquisire l'istanza di revocazione solo in modalità automatica attraverso la funzionalità Scambi Informativi.



Salve, CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di CALTANISSETTA

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | **Scambi informativi** | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

**Scambi informativi**

Visualizza messaggi

Seleziona	Ufficio mittente	Data flusso	Tipo messaggio
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	22/05/2014	Procedimento di corte d'appello
<input checked="" type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	21/05/2014	Revocazione della confisca
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	15/05/2014	Revocazione della confisca

3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Visualizza

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

ver 2.1.0

Il sistema provvederà ad aprire un nuovo "procedimento di revocazione della confisca", assegnare l'anno/ numero di riferimento a tale tipo di procedimento nell'Ufficio CdA ex art. 11 c.p.p. e visualizzare la copertina del nuovo procedimento inserito con la lista dei soggetti diretti interessati relativi alle misure impugnate e il menu da cui l'utente può attivare le funzioni per effettuare le successive operazioni:

- la funzione "Soggetti" per visualizzare le informazioni dei soggetti fisici o giuridici diretti o terzi interessati relativi alle misure patrimoniali impugnate
  - la funzione "Beni" per comunicare i beni coinvolti nel procedimento oggetto delle misure impugnate; non sarà consentita la possibilità di aggiungere nuovi beni
  - la funzione "Collegio" per comunicare i magistrati del procedimento
  - la funzione "Atti" per gestire gli atti del procedimento, che per questa nuova tipologia di fascicolo, sono relativi alle sole udienze e al decreto decisorio.
- Lo stato del procedimento appena inserito è "Iscritto per Revocazione".

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di CALTANISSETTA

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

**Operazione correttamente eseguita**

**Procedimento di revocazione della confisca**

Procedimento	2014/18	Data iscrizione	18/12/2014
Procedente	Questore di PALERMO		
Tipo procedimento	REVOCAZIONE DELLA CONFISCA	Stato	ISCRITTO PER REVOCAZIONE
Tipologia prevenzione	ORDINARIA		

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
BIANCHINI ALFREDO nato a CATANZARO il 05/05/1985 - Ver. n. 1 1 risultato trovato.	18/12/2014	PATRIMONIALE		

Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Corte d'Appello di CALTANISSETTA	2014/18	18/12/2014	ISCRITTO PER REVOCAZIONE

Con la registrazione il sistema effettua l'inoltro di un messaggio informativo alla:

- *Procura Generale della Corte di Appello* competente territorialmente per ex art. 11 c.p.p.

a cui comunica il numero di procedimento attribuito dalla Corte di Appello ex art. 11 c.p.p. al procedimento aperto a seguito della ricezione dell'istanza di revocazione .

LA CDA di CALTANISSETTA

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

**Operazione correttamente eseguita**

**Procedimento di revocazione della confisca**

Procedimento	2014/11	Data iscrizione	18/12/2014
Procedente	Questore di PALERMO		
Tipo procedimento	REVOCAZIONE DELLA CONFISCA	Stato	ISCRITTO PER REVOCAZIONE
Tipologia prevenzione	ORDINARIA		

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
BIANCHINI ALFREDO nato a CATANZARO il 05/05/1985 - Ver. n. 1 1 risultato trovato.	18/12/2014	PATRIMONIALE		

Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Corte d'Appello di CALTANISSETTA	2014/18	18/12/2014	ISCRITTO PER REVOCAZIONE

La gestione delle udienze e del decreto decisorio avviene tramite il menù Atti, con modalità operative analoghe a quelle già indicate per il fascicolo di prevenzione.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 49 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.



Una volta inserito il collegio, lo stato del procedimento passa a "Trattazione Revocazione"

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di CALTANISSETTA

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

**Procedimento** | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

**Operazione eseguita con successo**

**Magistrati associati al procedimento**

Procedimento	2014/18	Data iscrizione	18/12/2014
Tipo procedimento	REVOCAZIONE DELLA CONFISCA	Stato procedimento	TRATTAZIONE REVOCAZIONE

Lista magistrati associati

Seleziona	Cognome Nome	Data assegnazione fascicolo	Data fine assegnazione	Tipo sostituzione	Ruolo	Relatore
<input type="radio"/>	CAN_Cognome LUI_Nome	18/12/2014			Presidente	SI
<input type="radio"/>	FIL_Cognome GIU_Nome	18/12/2014			Giudice a latere	NO
<input checked="" type="radio"/>	MAR_Cognome MAR_Nome	18/12/2014			Giudice a latere	NO

3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Modifica](#) [Elimina](#) [Nuovo](#)

### Decreto decisorio

Selezionata la categoria di atto "Decreto decisorio di II grado", il sistema consente di selezionare "Decreto su Revocazione della Confisca" e visualizza la pagina di dettaglio dell'atto, con l'elenco dei soggetti diretti interessati.

**Collegio**

**Giudice Delegato**

**Atti**

**Stralcio**

**Riunione**

**Comunicazioni Equitalia**

**Tipo atto** Decreto II grado **Categoria atto** Decreto su revocazione della confisca

**Numero atto** n.d. **Stato atto** In lavorazione

**Beni del procedimento**

✓ Sel.	Identificativo	Descrizione	Titolari di diritto	Decisione
<input checked="" type="checkbox"/>	1419000000049	TERRENO AGRICOLO - BAGHERIA - VIA PALESTRO - f.70 - p.21	BIANCHINI ALFREDO nato a CATANZARO il 05/05/1985	INTESTATARIO 100% <input checked="" type="checkbox"/>

1 risultato trovato.

**Decisione sui beni**

Decisione sui beni

[Salva](#)

**Documento allegato**

File  [Sfoglia...](#)

☐ Firma adesso

**Data emissione** 18/12/2014 **Data deposito** 18/12/2014

[Conferma e Invia](#) [Indietro](#)



L'esito di quest'ultimo può essere di accettazione dell'istanza di revocazione ovvero di rigetto della stessa; la decisione viene restituita al Tribunale/Corte di Appello originario e alla Procura Generale della Corte di Appello competente territorialmente per ex art. 11 c.p.p.. Il decreto sarà acquisito mediante Scambi informativi.

Il procedimento assume lo stato "Definito per Revocazione"

### Definitività

Sul decreto appena registrato si può inserire la definitività

**Copertina Procedimento**

**Atto**

#### Dettaglio atto

<b>Procedimento</b>	2014/18	<b>Data iscrizione</b>	18/12/2014
<b>Tipo procedimento</b>	REVOCAZIONE DELLA CONFISCA	<b>Stato procedimento</b>	DEFINITO PER REVOCAZIONE
<b>Tipo atto</b>	Decreto II grado	<b>Categoria atto</b>	Decreto su revocazione della confisca
<b>Numero atto</b>	2014 / 9	<b>Stato atto</b>	Registrato

**Misure patrimoniali**

✓ Sel.	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto	Decisione	Definitività
✓	1419000000049	TERRENO AGRICOLO - BAGHERIA - VIA PALESTRO - f.70 - p.21	BIANCHINI ALFREDO nato a CATANZARO il 05/05/1985	INTESTATARIO 100% CONFISCA	✓

1 risultato trovato.

**Definitività**

**Data definitività \*** 18/12/2014 31

Applica la definitività a tutte le misure ☐

Salva Conferma e Invia Indietro

In tal modo lo stato passa a "Giudizio Definitivo" ed anche la definitività viene restituita al Tribunale/Corte di Appello originario e alla Procura Generale della Corte di Appello competente territorialmente per ex art. 11 c.p.p. da cui sarà acquisita mediante Scambi informativi


Ministero della Giustizia




**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


**MINISTERO DELL'INTERNO**

<b>Procedimento</b> 2014/18		<b>Data iscrizione</b> 18/12/2014	
<b>Tipo procedimento</b> REVOCAZIONE DELLA CONFISCA		<b>Stato procedimento</b> GIUDIZIO DEFINITIVO	
<b>Tipo atto</b> Decreto II grado		<b>Categoria atto</b> Decreto su revocazione della confisca	
<b>Numero atto</b> 2014 / 9		<b>Stato atto</b> Registrato	

**Beni del procedimento**

Identificativo	Descrizione	Titolari di diritto		Decisione
1419000000049	TERRENO AGRICOLO - BAGHERIA - VIA PALESTRO - f.70 - p.21	BIANCHINI ALFREDO nato a CATANZARO il 05/05/1985	INTESTATARIO	100%

1 risultato trovato.

**Documento allegato**

Nessun documento caricato

<b>Data emissione</b> 18/12/2014	<b>Data deposito</b> 18/12/2014
<b>Ufficio destinazione</b> Tribunale di PALERMO	<b>Data registrazione</b> 18/12/2014
Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di CALTANISSETTA	

## 1.7. Aggravamento delle misure personale

L'aggravamento delle misure personale nel sistema SIT.MP è gestito come una tipologia di fascicolo autonoma con una propria numerazione annuale progressiva per ufficio.

L'aggravamento delle misure personale può essere richiesto per un soggetto iscritto in un fascicolo di prevenzione (fascicolo padre) per il quale è presente una misura personale accolta in I anche non definitiva.

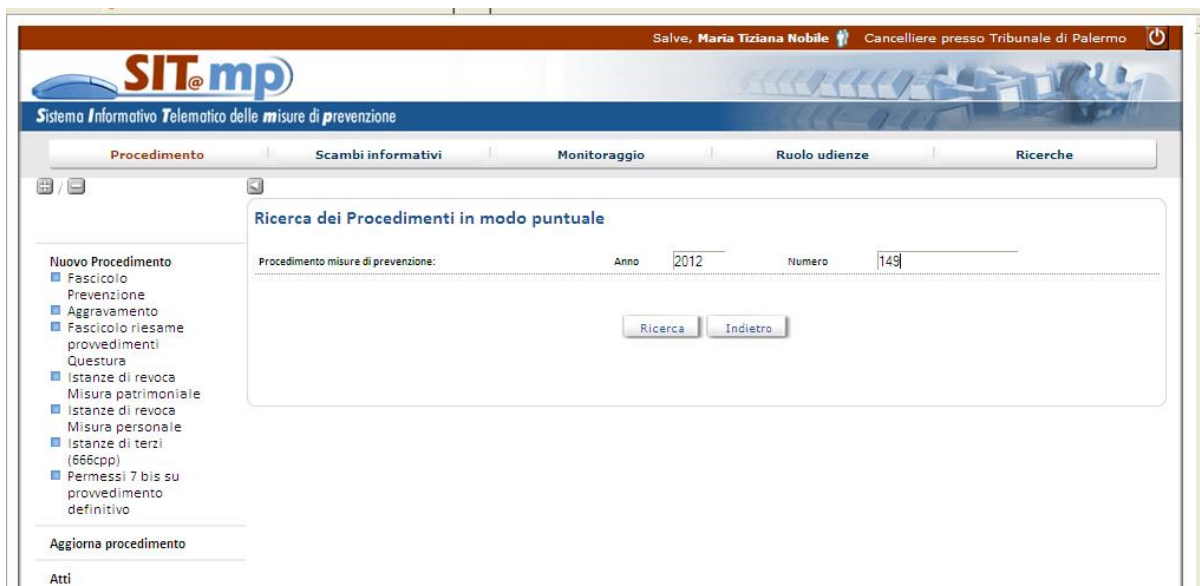
### Nuovo fascicolo di aggravamento

L'iscrizione di un aggravamento, può essere Manuale, in caso di aggravamento proposto dal questore o dalla D.I.A., oppure Automatica, nel caso in cui il procedente è il PM che formula la proposta di aggravamento e la trasmette in tribunale.

#### Iscrizione manuale

Per l'iscrizione manuale, selezionato dal menu la voce Procedimento – Nuovo procedimento – Aggravamento, la prima operazione da effettuare è la ricerca del fascicolo di prevenzione "padre" (anno e numero). Per procedere con l'iscrizione dell'aggravamento, in tale fascicolo deve essere presente almeno un soggetto con una misura personale accolta in II grado anche non definitiva.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 52 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.



Selezionando il tasto Ricerca si visualizzano alcune informazioni del procedimento e l'elenco dei soggetti per i quali è presente una misura personale accolta in I grado, anche non definitiva.

Dalla lista selezionare il soggetto, che per tale tipologia di fascicolo è unico, per il quale si intende proporre l'aggravamento. Nella pagina con le informazioni della misura personale della proposta, indicare il procedente (Questore di ..., D.I.A.) e confermare la registrazione del procedimento (tasto Iscriviti).

Lo stato del procedimento appena inserito è "In acquisizione proposta".


Ministero della Giustizia




**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


**MINISTERO DELL'INTERNO**

---


**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Salve, **Maria Tiziana Nobile**  Cancelliere presso Tribunale di Palermo 

Procedimento
Scambi informativi
Monitoraggio
Ruolo udienze
Ricerche

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Atti

Udienza

### Dettaglio del Procedimento

Procedimento	2012/149	Data Apertura	13/03/2012		
Proponente					
Procedente			Stato	TRATTAZIONE IN I GRADO	
Tipologia di prevenzione	<input checked="" type="checkbox"/> Antimafia	<input type="checkbox"/> Antiterrorismo	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria		

**Soggetti diretti interessati**

Selezione	Generalità	Data di iscrizione	Misure	Cautione	Art.67
<input type="radio"/>	ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Ver. n. 1	13-03-2012	PERS. E PATR.	NO	SI

1 risultato trovato.

Procedente: Questore di PALERMO

Indietro Iscrivi



SIT@mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali


Ministero della Giustizia




**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo


**MINISTERO**

Con la registrazione si assegna il numero al fascicolo di aggravamento e si visualizza la copertina con i dati riepilogativi e le voci di menu attivabili per la gestione del collegio e degli atti previsti.


Ministero della Giustizia




**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


**MINISTERO DELL'INTERNO**

---


**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Salve, **Maria Tiziana Nobile**  Cancelliere presso Tribunale di Palermo 

Procedimento
Scambi informativi
Monitoraggio
Ruolo udienze
Ricerche

Copertina

Atti

Collegio

### Dettaglio del Procedimento

Procedimento	2012/6	Data Apertura	09/03/2012		
Proponente					
Procedente	Questore di PALERMO		Stato	ISCRITTO	
Tipologia di prevenzione	<input checked="" type="checkbox"/> Antimafia	<input type="checkbox"/> Antiterrorismo	<input type="checkbox"/> Ordinaria		

**Soggetti diretti interessati**

Selezione	Generalità	Data di iscrizione	Misure	Cautione	Art.67
<input checked="" type="radio"/>	ANTONACCI FORTUNATA nato a MELICUCCO - Ver. n. 1				

1 risultato trovato.



SIT@mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 54 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

## Aggiornamento fascicolo di aggravamento

Dalla copertina del fascicolo di aggravamento, visualizzata indicando anno e numero del procedimento, dopo aver selezionato le voci di menu Aggiorna procedimento – Aggravamento, è possibile:

- completare la proposta, indicando la richiesta di aggravamento
- comunicare il collegio
- gestire le udienze

Per completare la proposta di aggravamento, dalla voce di menu **Atti**, selezionare l’atto Proposta (in lavorazione).

Il sistema visualizza il soggetto con la possibilità di visualizzare la misura personale con le eventuali prescrizioni applicate al soggetto iscritto nel fascicolo (tasto misura personale).

Indicare, nel campo descrittivo “Richiesta”, la richiesta di aggravamento e allegare il file digitale con il contenuto dell’atto.

<b>Copertina Procedimento</b>	<b>Proposta</b>							
<b>Soggetti</b>	<b>Procedimento</b> 2014/11	<b>Data iscrizione</b> 29/10/2014						
<b>Collegio</b>	<b>Tipo procedimento</b> AGGRAVAMENTO	<b>Stato procedimento</b> IN ACQUISIZIONE PROPOSTA						
<b>Atti</b>	<b>Soggetti diretti interessati</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Seleziona</th> <th>Generalità</th> <th>Misure</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>BIANCHI MARIO nato a ROMA il 01/07/1958</td> <td>PERSONALE</td> </tr> </tbody> </table>		Seleziona	Generalità	Misure	<input type="radio"/>	BIANCHI MARIO nato a ROMA il 01/07/1958	PERSONALE
Seleziona	Generalità	Misure						
<input type="radio"/>	BIANCHI MARIO nato a ROMA il 01/07/1958	PERSONALE						
<b>Udienza</b>	1 risultato trovato. <div>Misura Personale</div>							
	<b>Documento allegato</b> <b>File*</b> C:\USERS\IP.LOMBARDI\DOCUMENTS\GIUSTIZIA\TEST\ALLEGATO PROPOSTA.TX Sfoglia... <input type="checkbox"/> Firma adesso							
	<b>Richiesta*</b> Aggravamento misura personale							
	<b>Numero proposta</b>							
	<b>Data emissione*</b> 29/10/2014 31	<b>Data deposito*</b> 29/10/2014 31						
	<b>Ufficio destinazione</b> Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO							
	<div>Salva Conferma e Invia Indietro</div>							

Con il tasto “Conferma e invia” attivare la trasmissione del fascicolo alla Procura Generale.

Lo stato del procedimento è “Iscritto”.

Dalla voce di menu **Collegio** è possibile gestire il collegio. Per questa tipologia di fascicolo è sufficiente la presenza del presidente di tribunale. Con la comunicazione del collegio lo stato del fascicolo passa a “In trattazione di II grado”.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 55 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

Salve, **Maria Tiziana Nobile**  Cancelliere presso Tribunale di Palermo

**SIT@mp**  
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

[Procedimento](#) | [Scambi informativi](#) | [Monitoraggio](#) | [Ruolo udienze](#) | [Ricerche](#)

[Copertina](#)  
[Atti](#)  
[Collegio](#)

**Magistrati Associati al Procedimento**

Procedimento	2012/14	Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO
Stato Procedimento	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA	Data Iscrizione	15/03/2012
Procedimento di prevenzione di riferimento 2012/149			

Lista Magistrati Associati

Selezione	Cognome Nome	Data assegnazione fascicolo	Data fine assegnazione	Tipo sostituzione	Ruolo	Relatore
Nessun risultato trovato.						

[Modifica](#) | [Elimina](#) | [Nuovo](#) | [Indietro](#)

## Decisorio di II grado

La decisione sulla richiesta di aggravamento può essere comunicata se lo stato è In trattazione di II grado. Per inserire tale decreto decisorio:

- dalla copertina del fascicolo, attivare la voce Atti – Nuovo e selezionare il decreto di interesse
- sulla pagina che visualizza la misura personale proposta e, in forma descrittiva, l'aggravamento richiesto:
  - selezionare l'esito
  - indicare i nuovi valori che la misura personale assumerà per effetto dell'aggravamento
- con il tasto Conferma e Invia l'atto passa allo stato Registrato e viene trasmesso alla procura in udienza e alla procura generale.

## 1.8. Annullamento fascicolo di Aggravamento

Un procedimento di aggravamento può essere annullato se si trova nello stato "In Acquisizione Proposta".

Dalla copertina del procedimento, se questo si trova nello stato idoneo, sarà presente il pulsante "Annulla Procedimento".

Copertina Procedimento

Soggetti

Collegio

Atti

Udienza

### Procedimento di aggravamento

Procedimento	2014/14	Data iscrizione	13/11/2014
Procedimento di prevenzione di riferimento	2014/26		
Procedente	Procuratore della Repubblica di PALERMO		
Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO	Stato	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA
Tipologia prevenzione	ANTITERRORISMO		

**Soggetti diretti interessati**

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
BIANCHI MARIO nato a ROMA il 01/07/1958 - Ver. n. 1	13/11/2014	PERSONALE	SI	SI

1 risultato trovato.

**Numeri di registro**

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Nessun risultato trovato.			

[Annulla Procedimento](#)
[Indietro](#)

Per questa operazione viene richiesta la conferma, dopodiché, in caso affermativo, lo stato del procedimento passa ad "Annullato".

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

[Notifiche e Comunicazioni](#)
[Ricerche](#)
[Funzioni Amministrazione](#)

[Procedimento](#)

[Scambi informativi](#)

[Monitoraggio](#)

[Notifiche e Comunicazioni](#)

[Ricerche](#)

[Funzioni Amministrazione](#)

Copertina Procedimento

Soggetti

Collegio

Atti

Udienza

✔ **Operazione di ANNULLAMENTO eseguita con successo**

### Procedimento di aggravamento

Procedimento	2014/14	Data iscrizione	13/11/2014
Procedimento di prevenzione di riferimento	2014/26		
Procedente	Procuratore della Repubblica di PALERMO		
Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO	Stato	ANNULLATO
Tipologia prevenzione	ANTITERRORISMO		

**Soggetti diretti interessati**

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
BIANCHI MARIO nato a ROMA il 01/07/1958 - Ver. n. 1	13/11/2014	PERSONALE	SI	SI

1 risultato trovato.

## 1.9. Riepilogo Soggetto nei Procedimenti

La funzione è attivabile dalla voce "Ricerche" del menù "Procedimento"

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 57 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Ministero della Giustizia FESR Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013 MINISTERO DELL'INTERNO

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procедimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

Nuovo Procedimento  
Aggiorna procedimento  
Ricerche

**Primo Piano**

Ministero della Giustizia FESR Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013 MINISTERO DELL'INTERNO ver 3.0.0

http://156.54.180.59:8080/SMP/home?idPadreMenu=1&desc=Procedimento

Selezionando la voce "Soggetto" è possibile impostare i parametri di selezione per l'estrazione dei soggetti rispondenti a determinati criteri anagrafici.

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procедimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

Nuovo Procedimento  
Aggiorna procedimento  
Ricerche  

- ☒ Soggetto
  - Soggetto Fisico
  - Soggetto Giuridico

**Ricerca soggetto fisico**

Cognome  Nome

Data di nascita

Stato  Seleziona Stato  Comune

Codice fiscale  CUI

Ministero della Giustizia FESR Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013 MINISTERO DELL'INTERNO ver 3.0.0

Dall'elenco "Soggetti Persone fisiche", selezionando un soggetto e premendo il pulsante "Dettaglio" sono prospettate tutte le misure cui il soggetto è stato sottoposto, organizzate per Procedimento di prevenzione e procedimenti collegati.

La stessa cosa vale per i Soggetti Giuridici.

L'avvertenza alla fine dell'elenco sta a indicare che la prospettazione può essere parziale, rimandando la verifica complessiva a fonti più certe.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 58 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

Ministero della Giustizia

FESR

MINISTERO DELL'INTERNO

Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

Nuovo Procedimento  
Aggiorna procedimento  
Ricerche

### Procedimento di Prevenzione

Procedimento	Data Iscrizione	Stato	Proc.Procura	Proc.Tribunale	Proc.PG	Ruolo
➔ 2014/26	26/06/2014	DEFINITO IN II GRADO	2014/120 di PALERMO	2014/126 di PALERMO	2014/141 di PALERMO	DIRETTO
➔ 2014/29	21/07/2014	TRATTAZIONE IN II GRADO	2014/119 di PALERMO	2014/149 di PALERMO	2014/149 di PALERMO	DIRETTO
➔ 2014/63	06/11/2014	RIUNITO	2014/239 di PALERMO	2014/264 di PALERMO	2014/197 di PALERMO	DIRETTO
➔ 2014/64	06/11/2014	TRATTAZIONE IN II GRADO	2014/239 di PALERMO, 2014/239 di PALERMO	2014/264 di PALERMO, 2014/265 di PALERMO	2014/197 di PALERMO, 2014/197 di PALERMO	DIRETTO
➔ 2015/1	09/01/2015	GIUDIZIO DEFINITIVO	2015/1 di PALERMO	2015/2 di PALERMO	2015/1 di PALERMO	DIRETTO

Per la visione complessiva delle misure personali interrogare il Casellario  
Per la visione complessiva delle misure patrimoniali interrogare la BDC (Banca Dati Centrale)

Indietro

Premendo sulla freccia relativa al procedimento di interesse si apre il dettaglio delle misure personali e patrimoniali associate al soggetto con la loro cronistoria attraverso gli atti che le hanno riguardate nell'ambito del fascicolo; sono inoltre visualizzati eventuali fascicoli di aggravamento collegati.

Nuovo Procedimento  
Aggiorna procedimento  
Ricerche

### Procedimento di Prevenzione

Procedimento	Data Iscrizione	Stato	Proc.Procura	Proc.Tribunale	Proc.PG	Ruolo
✓ 2014/26	26/06/2014	DEFINITO IN II GRADO	2014/120 di PALERMO	2014/126 di PALERMO	2014/141 di PALERMO	DIRETTO

#### Misure personali

Atto	Tipo misura	Normativa	Durata	Esito	Definitività
Ricorso in Appello	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3	1 anni 1 mesi 1 giorni	ACCOGLIE	
Decreto decisorio di II grado	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3	1 anni 2 mesi 3 giorni	ACCOGLIE	

#### Cauzione

Atto	Tipo misura	Normativa	Importo	Esito	Definitività
Decreto decisorio di II grado	Cauzione (art. 31 D.Lgs. 159/2011)		4000	ACCOGLIE	
Ricorso in Appello	Cauzione (art. 31 D.Lgs. 159/2011)		4000	ACCOGLIE	

#### Applicazione art.67 D.Lgs 159/2011

Atto	Tipo misura	Normativa	Esito	Definitività
Decreto decisorio di II grado	Art. 67 D.Lgs. 159/2011		ACCOGLIE	
Ricorso in Appello	Art. 67 D.Lgs. 159/2011		ACCOGLIE	

#### Misure patrimoniali

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 59 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Ministero della Giustizia

**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
 Obiettivo Convergenza 2007-2013

MINISTERO DELL'INTERNO

Misure patrimoniali

Atto	Esito/Tipo misura	Normativa	Titolare	Tipo interesse	Quota	Stato del Bene	Definitività
Nessun risultato trovato.							

**Procedimento di Aggravamento**

Procedimento	Data Iscrizione	Stato	Proc.Procura	Proc.Tribunale	Proc.PG
2014/11	29/10/2014	TRATTAZIONE IN II GRADO			2014/11 di PALERMO

Misure personali

Atto	Tipo misura	Normativa	Durata	Esito	Definitività
Decreto decisorio di II grado	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3	1 anni 2 mesi 3 giorni		
Proposta	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3	1 anni 2 mesi 3 giorni		

**Procedimento di Aggravamento**

Procedimento	Data Iscrizione	Stato	Proc.Procura	Proc.Tribunale	Proc.PG
2014/10	26/06/2014	TRATTAZIONE IN II GRADO			

Misure personali

Atto	Tipo misura	Normativa	Durata	Esito	Definitività
Proposta	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3	1 anni 2 mesi 3 giorni		

**Procedimento di Aggravamento**

Procedimento	Data Iscrizione	Stato	Proc.Procura	Proc.Tribunale	Proc.PG
2014/14	13/11/2014	ANNULLATO			

Misure personali

Atto	Tipo misura	Normativa	Durata	Esito	Definitività
Proposta	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3	1 anni 2 mesi 3 giorni		

Riepilogo Soggetti

Procedimento	Data Iscrizione	Stato	Proc.Procura	Proc.Tribunale	Proc.PG	Esito
2014/29	21/07/2014	TRATTAZIONE IN II GRADO	2014/119 di PALERMO	2014/149 di PALERMO	2014/149 di PALERMO	DIRETTO
2014/63	06/11/2014	RIUNITO	2014/239 di PALERMO	2014/264 di PALERMO	2014/197 di PALERMO	DIRETTO
2014/64	06/11/2014	TRATTAZIONE IN II GRADO	2014/239 di PALERMO, 2014/239 di PALERMO	2014/264 di PALERMO, 2014/265 di PALERMO	2014/197 di PALERMO, 2014/197 di PALERMO	DIRETTO
2015/1	09/01/2015	GIUDIZIO DEFINITIVO	2015/1 di PALERMO	2015/2 di PALERMO	2015/1 di PALERMO	DIRETTO

Per la visione complessiva delle misure personali interrogare il Casellario  
 Per la visione complessiva delle misure patrimoniali interrogare la BDC (Banca Dati Centrale)

[Indietro](#)

Lo stesso dettaglio delle misure personali e patrimoniali associate al soggetto si ottiene dalla visualizzazione dei dati del soggetto di uno specifico procedimento, premendo il pulsante "Riepilogo Soggetto"

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

**Procedimento** | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

**Copertina Procedimento**

**Soggetti**  
☐ Elenco Diretti  
☐ Elenco Terzi

**Beni**

**Collegio**

**Giudice Delegato**

**Atti**

**Stralcio**

**Riunione**

**Soggetti diretti interessati**

Procedimento	2014/26	Data iscrizione	26/06/2014
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	DEFINITO IN II GRADO

Generalità	Data Iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
BIANCHI MARIO nato a ROMA il 01/07/1958 - Ver. n. 1	26/06/2014	PERSONALE	SI	SI

1 risultato trovato.

[Dettaglio](#) [Modifica](#) [Riepilogo Soggetto](#) [Difensori](#)

Anche in questo caso viene prospettata la cronistoria delle suddette misure attraverso gli atti che le hanno riguardate nell'ambito del fascicolo.

Misure personali						
Atto	Tipo misura	Normativa	Durata	Esito	Definitività	
Ricorso in Appello	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3	1 anni 1 mesi 1 giorni	ACCOGLIE		
Decreto decisorio di II grado	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3	1 anni 2 mesi 3 giorni	ACCOGLIE		
Cauzione						
Atto	Tipo misura	Normativa	Importo	Esito	Definitività	
Decreto decisorio di II grado	Cauzione (art. 31 D.Lgs. 159/2011)		4000	ACCOGLIE		
Ricorso in Appello	Cauzione (art. 31 D.Lgs. 159/2011)		4000	ACCOGLIE		
Applicazione art.67 D.Lgs 159/2011						
Atto	Tipo misura	Normativa	Esito	Definitività		
Decreto decisorio di II grado	Art. 67 D.Lgs. 159/2011		ACCOGLIE			
Ricorso in Appello	Art. 67 D.Lgs. 159/2011		ACCOGLIE			
Misure patrimoniali						
Atto	Esito/Tipo misura	Normativa	Titolare	Tipo interesse	Quota	Stato del Bene
Nessun risultato trovato.						
<a href="#">Indietro</a>						

## 1.10. Ricorso in Cassazione

I ricorsi in Cassazione per i fascicoli di merito, riguardanti sia le misure personali che le misure patrimoniali, verranno depositati presso gli uffici della cancelleria della Corte d'Appello dai proponenti che ricorrono nell'interesse dei soggetti diretti o terzi, o perverranno, tramite scambio informativo, dalla segreteria della Procura Generale.

Per i procedimenti di merito è possibile effettuare il ricorso in Cassazione solo come ricorso avverso il decreto decisorio di II grado della Corte d'Appello. Il

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 61 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

sistema SIT.MP prevede la possibilità di registrare tale ricorsi in due momenti diversi dell'iter procedurale del fascicolo di Corte d'Appello:

- **Ricorso su decreto decisorio di II grado**

In questo caso la possibilità di impugnare le misure oggetto del decreto decisorio sarà possibile immediatamente dopo la registrazione del decreto.

- **Ricorso per mezzo di Appello Tardivo**

Questa possibilità si rende necessaria sia nel caso di procedimento nello stato di "Giudizio Definitivo", sia nel caso in cui sia già stato inviato un ricorso in Cassazione e l'utente si trovi nella necessità di comunicare alla Cassazione l'impugnazione di ulteriori misure non presenti nel precedente invio.

In entrambi i casi il colloquio di cooperazione con la Cassazione prevede la possibilità di comunicare i ricorsi sia sulle misure patrimoniali che su quelle personali. I ricorsi potranno essere presentati presso la cancelleria della Corte d'Appello dove verranno depositati dai difensori dei soggetti interessati o dove perverranno tramite flusso informativo dalla segreteria della Procura Generale.

Nel primo scenario, per mezzo della funzionalità presente sul sistema SIT.MP, l'utente della cancelleria ha la possibilità di selezionare le misure oggetto di impugnazione, a partire da due griglie dove vengono prospettate rispettivamente le misure personali e le misure patrimoniali legate ai soggetti proposti del procedimento. Una volta completate le informazioni relative ai dati anagrafici del proponente il ricorso, del funzionario ricevente e la modalità di trasmissione del ricorso alla cancelleria, l'utente potrà procedere con l'invio alla Cassazione.

Nel secondo scenario, dopo la registrazione dagli scambi informativi del flusso relativo al ricorso inoltrato dalla Procura Generale, il sistema SIT.MP collegherà il ricorso acquisito al fascicolo di Corte d'Appello dando la possibilità di visualizzare i dati relativi alle misure impugunate all'utente di CdA che provvederà all'inoltro verso la Cassazione.

#### **1.10.1. Ricorso presentato presso la CdA su decreto decisorio di II grado**

La funzionalità presente sul sistema SIT.MP fornisce all'utente la possibilità di selezionare le misure oggetto di impugnazione e di completare le informazioni relative ai dati anagrafici del proponente il ricorso, a partire dal decreto decisorio di II grado della CdA.

In particolare, nel caso di un procedimento in stato "Definito in II grado", dalla voce di menù "Atti - Nuovo", si dovrà indicare il Tipo Atto, la Categoria (Ricorso in Cassazione) e il Decisorio di II grado di riferimento

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 62 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

**Procedimento** | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

**Nuovo Atto**

<b>Procedimento</b>	2015/2	<b>Data iscrizione</b>	28/01/2015
<b>Tipo procedimento</b>	PATRIMONIALE	<b>Stato procedimento</b>	DEFINITO IN II GRADO
<b>Tipi atto</b>	Impugnazione II grado		
<b>Categoria</b>	Ricorso in Cassazione		
<b>Decisori II grado</b>	2015 / 2 depositato il 28/01/2015		

**Conferma**

Il pulsante "Conferma" prospetterà l'elenco delle misure oggetto del decreto e darà la possibilità di selezionare quelle che si vorranno impugnare

Gestione Ricorso in Cassazione: ricerca misure personali e patrimoniali

**Beni** | **Collegio** | **Giudice Delegato** | **Atti** | **Stralcio** | **Riunione** | **Comunicazioni Equitalia**

**Tipologia** ----- Nessun filtro -----  
**Categoria** ----- Nessun filtro -----  
**Sottocategoria** ----- Nessun filtro -----


**Pulisci**



Sel.	Diretto interessato	Misure	Decisione I Grado	Decisione II Grado	Titoli di Diritto
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSINI GIANCARLO nato il 01/01/1980	1419000000057 - ABITAZIONE INDIPENDENTE - AGRIGENTO - VIA PAVIA - f.A1 - p.67/89 - s.45/67	CONFISCA E SEQUESTRO	CONFERMA DECRETO DI I GRADO	ROSSINI GIANCARLO nato il 01/01/1980 INTESTATARIO 100% <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		1420000000162 - ALBERGO, PENSIONE - f.5 - p.5/5	CONFISCA E SEQUESTRO	CONFERMA DECRETO DI I GRADO	BIANCHINI BIANCA nata il 02/02/1992 GESTIONE BENE 100% <input type="checkbox"/>

**Salva**


Tramite il pulsante "Salva" potranno essere inseriti i dati del ricorso prima di procedere con la registrazione.




Ministero della Giustizia

**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


**MINISTERO DELL'INTERNO**

**Riunione**

**Comunicazioni Equitalia**

**Dati Deposito**

**Tipo Deposito\*** -----Seleziona tipo deposito-----

**Data impugnazione\*** 31 **Ora impugnazione**

**Data registrazione\*** 24/03/2015 **Ora registrazione** 13:35

**Pervenimento**

**Modalità pervenimento\*** -----Seleziona modalità pervenimen-----

**Data spedizione** 31 **Ora pervenimento**

**Data pervenimento\*** 31

**Depositante**

**Parte\*** -----Seleziona tipo parte-----

**Ricevente**

**Nome\***  **Cognome\***

**Documento allegato**

**File** Sfoglia...

☐ **Firma adesso**

Registra
Indietro



La Registrazione provvede ad inviare il ricorso in Cassazione

Una volta ricevuto il ricorso, la Cassazione, svolti i propri controlli formali, registra le informazioni contenute nel messaggio acquisito sulla propria base dati e, nel caso si tratti del primo ricorso trasmesso per quel determinato procedimento, procede aprendo un nuovo fascicolo sul proprio sistema.

Sul sistema verrà prospettato un messaggio di corretto invio dell'atto e lo stato del procedimento passerà ad "Impugnato in Cassazione".

L'atto in oggetto verrà inviato anche alla Procura Generale che provvederà ad acquisirlo tramite "Scambi Informativi".

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 64 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.



Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO DI PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

**Procedimento** | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

**Invio dell'atto eseguito con successo**

**Ricorso in Cassazione**

Procedimento	2015/2	Data iscrizione	28/01/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	IMPUGNATO IN CASSAZIONE
Tipo atto	Impugnazione II grado	Categoria atto	Ricorso in Cassazione
Numero atto	2015 / 10	Stato atto	Registrato
Decreto di riferimento	2015 / 2		

**Diretto interessato** Misure

Misura

I dati relativi al fascicolo di Cassazione vengono comunicati al sistema SIT.MP che provvederà a metterlo in relazione con il proprio fascicolo registrando tali informazioni sulla propria base dati.

In particolare verrà inserita in automatico, all'interno dell'atto di ricorso in cassazione, un'udienza con i relativi estremi (data, ora e collegio) e il numero di registro del procedimento in Cassazione.

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO DI PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

**Procedimento** | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

**Udienza**

Procedimento	2015/4	Data iscrizione	23/01/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	IMPUGNATO IN CASSAZIONE
Tipo atto	Impugnazione	Categoria atto	Ricorso in Cassazione
Numero atto	2015 / 11	Stato atto	Registrato
Decreto di riferimento	2015 / 6		

**Dati ricorso per cassazione**

Data Udienza	10/01/2015	Ora inizio	00:00
Collegio	AULA 3		

NUMERO REGISTRO CASSAZIONE 2015/22200

Successivamente, una volta emessa la sentenza, il sistema informativo della Cassazione provvederà al relativo invio in CdA per la successiva registrazione da "Scambi Informativi".

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 65 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

Ministero della Giustizia

FESR

MINISTERO DELL'INTERNO

SIT@mp

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procuremento | **Scambi informativi** | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

### Scambi informativi

Visualizza messaggi

Seleziona	Ufficio mittente	Data flusso	Tipo messaggio
<input type="radio"/>	Corte di Cassazione di ROMA	23/03/2015	Sentenza di Cassazione su ricorso di II grado
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	20/03/2015	Ricorso successivo al primo invio in CdA
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	20/03/2015	Procedimento di corte d'appello
<input type="radio"/>	Corte di Cassazione di ROMA	02/03/2015	Sentenza di Cassazione su ricorso di II grado

4 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Visualizza

Ministero della Giustizia

FESR

MINISTERO DELL'INTERNO

ver 3.0.0

Il pulsante "Visualizza" prospetterà i dati della Sentenza.

SIT@mp

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procuremento | **Scambi informativi** | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

### Dettaglio flusso

Sentenza di Cassazione su ricorso di II grado

Ufficio mittente	CORTE DI CASSAZIONE DI ROMA		
Numero Sezionale	NUMERO SEZIONALE DI CASSAZIONE 2015/12340		
Data deposito*	<input type="text" value="31"/>	Data registrazione	25/03/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE		
Numero atto	2015/41		
Procedimento Dest.	2015/23		

Documento allegato

File  Sfoglia...

☐ Firma adesso

Registra Indietro

La Registrazione della sentenza farà passare lo stato del procedimento da "Impugnato in Cassazione" a "Giudizio Definitivo".

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 66 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO DI PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

**Procedimento** | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

**Procedimento misure di prevenzione**

<b>Copertina Procedimento</b>	<b>Procedimento</b> 2015/23	<b>Data iscrizione</b> 23/03/2015
<b>Soggetti</b>	<b>Procedente</b> Questore di PALERMO	
<b>Beni</b>	<b>Tipo procedimento</b> PATRIMONIALE	<b>Stato</b> GIUDIZIO DEFINITIVO
<b>Collegio</b>	<b>Tipologia prevenzione</b> ANTIMAFIA	
<b>Giudice Delegato</b>	Soggetti diretti interessati	
<b>Atti</b>	<b>Generalità</b>	<b>Data iscrizione</b> <b>Misure</b> <b>Cauzione</b> <b>Art.67</b>
<b>Stralcio</b>	ROSSINI GIANCARLO nato a NAPOLI il 02/01/1980 - Ver. n. 2	23/03/2015 PATRIMONIALE
<b>Riunione</b>	1 risultato trovato.	
<b>Comunicazioni Equitalia</b>	Numeri di registro	
	<b>Ufficio</b>	<b>Procedimento</b> <b>Data iscrizione</b> <b>Stato</b>
	Procura della Repubblica di PALERMO	2015/29 23/03/2015 DEFINITO IN II GRADO

La Sentenza così registrata potrà essere visualizzata tra gli atti del procedimento e presenta le informazioni sulle Misure Personali, Decisioni sui Beni (a seconda del tipo di procedimento), eventuali Spese/Ammende e la data di definitività (automatica).

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO DI PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

**Procedimento** | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

**Sentenza di Cassazione da CDA**

<b>Copertina Procedimento</b>	<b>Procedimento</b> 2015/23	<b>Data iscrizione</b> 23/03/2015
<b>Soggetti</b>	<b>Tipo procedimento</b> PATRIMONIALE	<b>Stato procedimento</b> GIUDIZIO DEFINITIVO
<b>Beni</b>	<b>Tipo atto</b> Sentenza di Cassazione	<b>Categoria atto</b> Sentenza di Cassazione
<b>Collegio</b>	<b>Numero atto</b> n.d.	<b>Stato atto</b> Registrato
<b>Giudice Delegato</b>	<b>Decreto di CdA</b> 2015 / 41	
<b>Atti</b>	<b>Generalità</b>	<b>Data Iscrizione</b> <b>Misure</b>
<b>Stralcio</b>	ROSSINI GIANCARLO nato a NAPOLI il 02/01/1980	23/03/2015 PATRIMONIALE
<b>Riunione</b>	1 risultato trovato.	
<b>Comunicazioni Equitalia</b>	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Decisione sui beni</a> <a href="#">Condanna Spese/Ammende</a> <a href="#">Definitività</a> <a href="#">Conservatoria</a>	

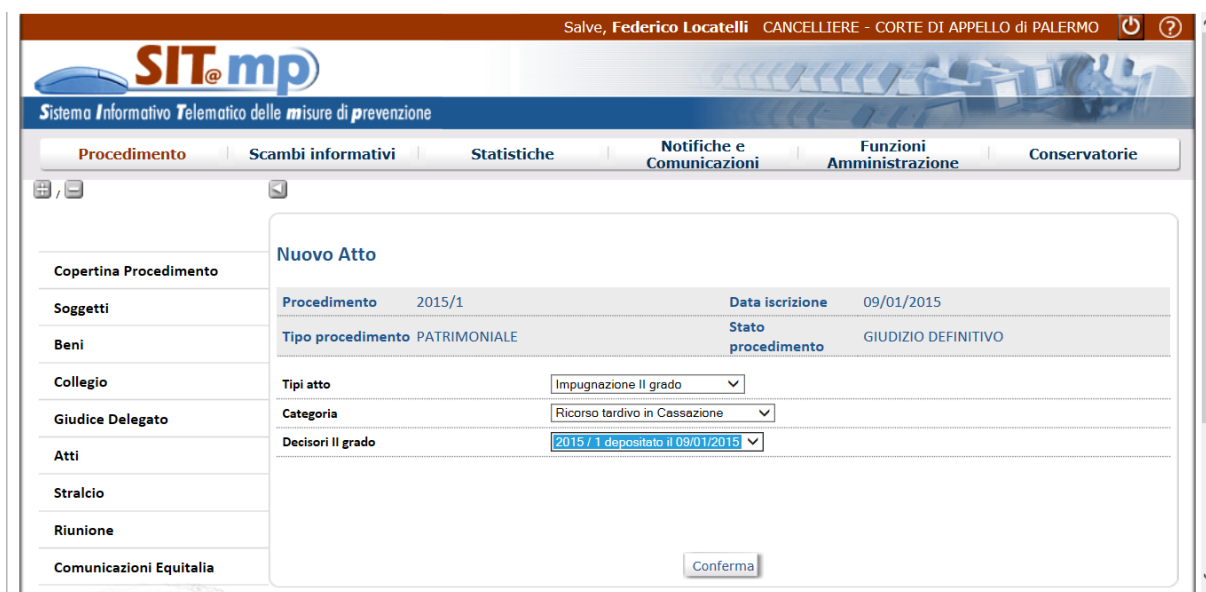
### 1.10.2. Ricorso presentato presso la CdA per mezzo di Appello Tardivo

In caso di un procedimento nello stato di "Giudizio Definitivo", oppure nel caso in cui sia già stato inviato un ricorso in Cassazione e l'utente si trovi nella necessità di comunicare alla Cassazione l'impugnazione di ulteriori

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 67 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

misure non presenti nel precedente invio, è possibile effettuare il ricorso in Cassazione tramite l'apposita funzione di Sit@MP.

In particolare, nel caso di un procedimento in stato "Giudizio Definitivo", dalla voce di menù "Atti - Nuovo", si dovrà indicare il Tipo Atto, la Categoria (Ricorso Tardivo in Cassazione) e il Decisorio di II grado di riferimento



The screenshot shows the SIT@MP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: **Procedimento**, **Scambi informativi**, **Statistiche**, **Notifiche e Comunicazioni**, **Funzioni Amministrazione**, and **Conservatorie**. The **Procedimento** tab is selected. Below the navigation bar, there is a sidebar with a list of menu items: **Copertina Procedimento**, **Soggetti**, **Beni**, **Collegio**, **Giudice Delegato**, **Atti**, **Stralcio**, **Riunione**, and **Comunicazioni Equitalia**. The main content area is titled **Nuovo Atto** and contains a form with the following fields:

<b>Procedimento</b>	2015/1	<b>Data iscrizione</b>	09/01/2015
<b>Tipo procedimento</b>	PATRIMONIALE	<b>Stato procedimento</b>	GIUDIZIO DEFINITIVO
<b>Tipi atto</b>	Impugnazione II grado		
<b>Categoria</b>	Ricorso tardivo in Cassazione		
<b>Decisori II grado</b>	2015 / 1 depositato il 09/01/2015		

At the bottom right of the form, there is a **Conferma** button.

Anche in questo caso, come nel precedente, si dovrà selezionare la misura impugnata ed inserire i dati del ricorso, dopodiché la registrazione invierà il ricorso in Cassazione e alla Procura Generale.

L'esito del ricorso in Cassazione sarà acquisito allo stesso modo del caso precedente, con l'unica accortezza che, in caso di Ricorso Tardivo su misure con definitività, l'utente dovrà revocare la definitività sul Decreto Decisorio di II grado prima di registrare la sentenza (contenente in automatico la definitività) da Scambi Informativi, onde evitarne la duplicazione.


Ministero della Giustizia



FESR Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

---

**Comunicazioni Equitalia**

Dati Deposito

Tipo Deposito\* Cancelleria

Data impugnazione\* 24/03/2015 31 Ora impugnazione

Data registrazione\* 24/03/2015 Ora registrazione 14:04

Pervenimento

Modalità\* A MANO Da

Data spedizione  31

Data pervenimento\* 24/03/2015 31 Ora pervenimento

Depositante

Parte\* Proposto

☒

Seleziona

Diretti interessati

RIZZO MAURIZIA nata a CUNEO il 10/10/1980

Ricevente

Nome\* MARIO Cognome\* ROSSI x

Documento allegato

File  Sfoglia...

☐ Firma adesso



Registra
Indietro

### 1.10.3. Ricorso proveniente dalla PG

Nel caso in cui il ricorso pervenga dalla segreteria della PG, dovrà essere acquisito in CdA da "Scambi Informativi".


SIT@mp

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO DI PALERMO




---

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento
Scambi informativi
Statistiche
Notifiche e Comunicazioni
Funzioni Amministrazione
Conservatorie



Scambi informativi

Visualizza messaggi

Seleziona	Ufficio mittente	Data flusso	Tipo messaggio
<input type="radio"/>	Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO	30/03/2015	Impugnazione di il Grado

1 risultato trovato.

Visualizza


Ministero della Giustizia



FESR Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

ver 3.0.0

Nel caso in cui il ricorso pervenga dalla segreteria della PG, dovrà essere acquisito in CdA da "Scambi Informativi".

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 69 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



### Dettaglio flusso

**Impugnazione di II Grado**

Ufficio mittente	PROCURA GEN. DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CDA DI PALERMO
Data emissione	Data ricezione
Procedimento	2015/5
Tipo procedimento	PATRIMONIALE
Numero atto	/
Procedimento Dest.	

**Documento allegato**

File  Sfoglia...

☐ Firma adesso

Data deposito\*  31

**Soggetti diretti interessati**

Generalità
ROSSINI GIANCARLO nato in ITALIA (ROMA) il 01/01/1980

Registra
Indietro

La registrazione consentirà l’acquisizione del ricorso e il sistema collegherà il ricorso appena acquisito al fascicolo di Corte d’Appello dando la possibilità di visualizzare i dati relativi alle misure impugnate all’utente di CdA che provvederà al completamento dei dati del ricorso e all’inoltro verso la Cassazione con le modalità descritte precedentemente.

**Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione**

Procedimento
Scambi informativi
Statistiche
Notifiche e Comunicazioni
Funzioni Amministrazione
Conservatorie

Operazione correttamente eseguita

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Giudice Delegato

Atti

Stralcio

Riunione

Comunicazioni Equitalia

#### Procedimento misure di prevenzione

Procedimento	2015/2	Data iscrizione	28/01/2015
Procedente	Questore di PALERMO		
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato	IMPUGNATO IN CASSAZIONE
Tipologia prevenzione	ORDINARIA		

**Soggetti diretti interessati**

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
ROSSINI GIANCARLO nato in ITALIA (ROMA) il 01/01/1980 - Ver. n. 1	28/01/2015	PATRIMONIALE		
1 risultato trovato.				

**Numeri di registro**

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Procura della Repubblica di PALERMO	2015/10	27/01/2015	IMPUGNATO IN CDA
Tribunale di PALERMO	2015/17	27/01/2015	INVIATO IN CDA
Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO	2015/5	28/01/2015	IMPUGNATO IN CASSAZIONE

### 1.11. Stati di un procedimento

Gli stati che può assumere un procedimento in Corte di Appello sono:

Fascicoli di prevenzione			
Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 70 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Iscritto	E' lo stato iniziale che assume un procedimento dopo l'operazione di registrazione di una proposta da scambi informativi.
Trattazione in II grado	E' lo stato assunto dal procedimento dopo che è stata registrata l'assegnazione del fascicolo ad almeno un magistrato del collegio giudicante.
Definito in II grado	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione di un decreto decisorio di II grado.
Giudizio definitivo	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stata registrata la definitività per tutte le misure presenti nel decreto decisorio di II grado.
Atti in Archivio	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stata effettuata l'archiviazione. Per effettuare l'archiviazione il procedimento deve trovarsi precedentemente nello stato "Giudizio definitivo"
Impugnato in Cassazione	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stato effettuato il ricorso in Cassazione per alcune delle misure decise dal decreto decisorio di II grado.
<b>Fascicolo di aggravamento</b>	
In acquisizione proposta	E' lo stato iniziale che assume il fascicolo di aggravamento dopo l'operazione di iscrizione manuale del procedimento.
Iscritto	E' lo stato assunto dal fascicolo di aggravamento dopo l'operazione di invio della proposta alla Procura Generale (iscrizione manuale) oppure dopo la registrazione di una proposta di aggravamento inviata dalla procura.
Trattazione di II grado	E' lo stato assunto dal procedimento dopo che è stata registrata l'assegnazione del fascicolo ad un magistrato.
Definito in II grado	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione di un decreto decisorio di II grado.
Giudizio definitivo	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stata registrata la definitività nel decreto decisorio di II grado
<b>Fascicolo di opposizione ai divieti del questore</b>	
Iscritto	E' lo stato assunto dal fascicolo di aggravamento dopo l'operazione di invio della proposta alla Procura (iscrizione manuale) oppure dopo la registrazione di una proposta di aggravamento inviata dalla procura.
Trattazione di II grado	E' lo stato assunto dal procedimento dopo che è stata registrata l'assegnazione del fascicolo ad un magistrato.
Definito in II grado	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione di un decreto decisorio di II grado.
<b>Fascicolo di opposizione al dissequestro</b>	



Iscritto per opposizione	E' lo stato assunto dal fascicolo di opposizione al dissequestro dopo la registrazione di un'opposizione al dissequestro inviata dalla Procura o dalla Procura Generale.
Trattazione Opposizione	E' lo stato assunto dal procedimento dopo che è stata registrata l'assegnazione del fascicolo al collegio di magistrati.
Definito Opposizione	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione di un decreto decisorio di II grado.

### 1.12. Fondo Unico Giustizia

Nel Fondo Unico Giustizia, istituito dalla Legge n. 133/2008 e gestito da Equitalia, dovranno confluire le somme e i prodotti finanziari confiscati per le misure di prevenzione.

Nel contesto del Fondo Unico Giustizia l'oggetto di interesse è rappresentato dal bene finanziario in relazione alle fasi del procedimento giudiziario di prevenzione a partire dal sequestro fino alla definitività del procedimento (restituzione o confisca).

L'automazione in SIT.MP dell'invio dei modelli per le comunicazioni ad Equitalia avviene tramite una nuova voce di menu "Comunicazioni Equitalia" che sarà attivabile dopo aver selezionato un fascicolo di misure di prevenzione.

Una volta selezionata la voce "Comunicazioni Equitalia" si apre un menù di livello inferiore con le voci "Elenco" e "Invio Modelli".

"Elenco" mostra la lista dei modelli inviati ad Equitalia relativi al fascicolo selezionato, con la specifica della risorsa finanziaria interessata. Inoltre in questa sezione sarà possibile attivare la funzione di annullamento: dopo aver selezionato l'ultimo modello inviato per una specifica risorsa finanziaria, grazie ad un apposito pulsante "Annulla", sarà possibile richiederne l'annullamento chiamando l'opportuno servizio esposto da Equitalia.

La voce "Invio Modelli" presenterà un elenco filtrato di risorse finanziarie per le quali è possibile inviare uno dei modelli previsti per il colloquio con Equitalia

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | **Scambi informativi** | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

**Invio modelli - Elenco beni**

Procedimento	2014/77	Data iscrizione	16/12/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN II GRADO

Beni da inviare

Selezione	Identificativo	Descrizione
<input type="radio"/>	1420000000216	TITOLO OBBLIGAZIONARIO O DI PRESTITO - TITOLO DI STATO (BOT, CCT, BTP, CTE, BTZ E BTE) - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO - BANCA DI SIRACUSA IN SIGLA BCC BANCA DI SIRACUSA - SOCIETA' COOPERATIVA - ABI: 07104 - CAB: 17100 - N.: 77777777

1 risultato trovato.

[Seleziona](#)

**Comunicazioni Equitalia**  
☐ Elenco

Dopo avere selezionato la risorsa finanziaria, si attiva il pulsante per la visualizzazione della pagina con i dati di dettaglio, nella quale sarà presente un menu a tendina contenente la lista dei modelli da inviare.

**Giudice Delegato**

**Atti**

**Stralcio**

**Riunione**

**Comunicazioni Equitalia**

Beni: 1420000000216

**Tipologia** FINANZIARIO

**Categoria** TITOLO OBBLIGAZIONARIO O DI PRESTITO **Sottocategoria** TITOLO DI STATO (BOT, CCT, BTP, CTE, BTZ E BTE)

**Dati relativi al bene finanziario**

**ABI** 07104

**Descrizione Ente** BANCA DI CREDITO COOPERATIVO - BANCA DI SIRACUSA IN SIGLA BCC BANCA DI SIRACUSA - SOCIETA' COOPERATIVA

**CAB** 17100

**Indirizzo** VIALE TERACATI, 172/174/176

**IBAN** **BIC/SWIFT.**

**Numero registrazione c/o ente** 77777777

**Importo in euro** 100.000

**Tipo valuta** -----Selezione Valuta----- **Importo valuta**

**Direttore protempore**

**Gravame** ☐ SI ☒ NO **Note**

**MODELLO**

Selezione Modello -----

Modello A  
Modello C  
Modello C-Bis  
Modello D  
Modello H

[Invia bene](#) [Conferma modello](#) [Indietro](#)

Dopo aver selezionato il modello d'interesse, attivando il pulsante "Conferma Modello" saranno effettuati i controlli di congruenza tra il modello selezionato e l'effettivo stato della risorsa finanziaria nel procedimento di misure di prevenzione.

Le informazioni previste nei modelli, se presenti nel procedimento, saranno estratte in automatico dalla base dati.

Il pulsante "Invia" effettua l'invio dei dati.

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | **Scambi informativi** | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

**MODELLO A**

<b>Copertina Procedimento</b>	<b>Procedimento</b> 2014/77	<b>Data iscrizione</b> 16/12/2014
<b>Soggetti</b>	<b>Tipo procedimento</b> PATRIMONIALE	<b>Stato procedimento</b> TRATTAZIONE IN II GRADO
<b>Beni</b>	Bene: 1420000000216 - TITOLO OBBLIGAZIONARIO O DI PRESTITO - TITOLO DI STATO (BOT, CCT, BTP, CTE, BTZ E BTE) - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO - BANCA DI SIRACUSA IN SIGLA BCC BANCA DI SIRACUSA - SOCIETA' COOPERATIVA - ABI: 07104 - CAB: 17100 - N.: 77777777	
<b>Collegio</b>		
<b>Giudice Delegato</b>		
<b>Atti</b>	Quote	
<b>Stralcio</b>	<b>Seleziona Atto di riferimento</b>	<b>Numero atto</b> <b>Data deposito</b> <b>Importo</b>
<b>Riunione</b>	<input checked="" type="radio"/> Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011	2014 / 24 16/12/2014 100.000,00
<b>Comunicazioni Equitalia</b>	1 risultato trovato.	

[Invia](#) [Indietro](#)

Effettuato l'invio, il sistema restituisce un messaggio contenente il numero di protocollo del modello inviato

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | **Notifiche e Comunicazioni** | Ricerche | Funzioni Amministrazione

 **Operazione di INVIO MODELLO con protocollo 20141218140904704 eseguita con successo**

**Comunicazioni FUG**

<b>Copertina Procedimento</b>	<b>Procedimento</b> 2014/77	<b>Data iscrizione</b> 16/12/2014
<b>Soggetti</b>	<b>Tipo procedimento</b> PATRIMONIALE	<b>Stato procedimento</b> TRATTAZIONE IN II GRADO
<b>Beni</b>	<input type="checkbox"/> Filtro sulle comunicazioni	
<b>Collegio</b>		
<b>Giudice Delegato</b>		
<b>Atti</b>	Modelli	
<b>Stralcio</b>	<b>Seleziona Bene</b>	<b>Numero atto</b> <b>Modello</b> <b>Data invio</b> <b>Protocollo invio</b> <b>Esito</b> <b>Data definita posizione</b>
<b>Riunione</b>	<input checked="" type="radio"/> 1420000000216 - TITOLO OBBLIGAZIONARIO O DI PRESTITO - TITOLO DI STATO (BOT, CCT, BTP, CTE, BTZ E BTE) - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO - BANCA DI SIRACUSA IN SIGLA BCC BANCA DI SIRACUSA - SOCIETA' COOPERATIVA - ABI: 07104 - CAB: 17100 - N.: 77777777	2014 / 24 MOD. A 18/12/2014 20141218140904704 Inviato
<b>Comunicazioni Equitalia</b>	1 risultato trovato.	

[Dettaglio](#) [Annulla modello](#)

## Descrizione dei Modelli

### Modello A

Il "Modello A" è stato predisposto per consentire la rilevazione delle informazioni relative al sequestro delle risorse finanziarie.

Il sequestro di una risorsa finanziaria può essere disposto nella fase interlocutoria con un decreto di sequestro ordinario o la convalida di un sequestro urgente o anticipato.

L'invio del modello A può avvenire anche nella fase definitiva qualora il decreto decisorio di I o II grado dispongano la confisca ed il contestuale sequestro di una risorsa finanziaria.

Anche nel caso di non convalida del sequestro urgente o anticipato di un bene finanziario, viene comunque inviato il modello A che precede il successivo invio del modello C per la restituzione all'avente diritto.

### Modello C

Il "Modello C" consente la rilevazione delle informazioni relative alla restituzione di una risorsa finanziaria precedentemente sequestrata. Viene inviato al momento della restituzione di una risorsa finanziaria ad uno o più beneficiari.

In SIT.MP la restituzione è legata ai seguenti eventi:

- ✓ non convalida di un decreto di sequestro urgente o anticipato su una risorsa finanziaria;
- ✓ decreto di revoca del sequestro su una risorsa finanziaria per la quale non viene presentata istanza di opposizione al dissequestro oppure tale istanza viene rigettata;
- ✓ decreto decisorio di I e II grado con definitività che dispone "Rigetta e revoca del sequestro" su una risorsa finanziaria precedentemente sequestrata .

### Modello C-bis

Il "Modello C-bis" consente la rilevazione delle informazioni relative allo stato di notifica del Modello C all'avente diritto. Tale modello è quindi suddiviso in due parti. La prima viene utilizzata per la comunicazione della data di ricezione del Modello C da parte dell'avente diritto, la seconda parte deve essere utilizzata quando non è possibile notificare il Modello C all'avente diritto perché ignoto/irreperibile o durante l'iter del procedimento oppure per sopravvenuta irreperibilità.

### Modello D

Il "Modello D" consente la rilevazione delle informazioni relative alla confisca di una risorsa finanziaria precedentemente sequestrata.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 75 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

In SIT.MP una risorsa finanziaria assume lo stato di “Confiscato” quando diviene definitivo il decreto decisorio di I o II grado che dispone la confisca

## Modello H

Il “Modello H” consente la rilevazione delle informazioni relative alle somme ricavate dalla vendita dei beni mobili sequestrati e delle informazioni relative al procedimento in cui è stata disposta la vendita.

Viene inviato per comunicare ad Equitalia il versamento sul conto corrente unico nazionale aperto da Equitalia Giustizia presso Poste Italiane S.p.A. delle somme derivate dalla vendita di beni mobili sequestrati nell’ambito di un procedimento di misure di prevenzione.

### 1.13. Funzioni di Amministrazione

Sono state realizzate sul sistema SIT@MP alcune funzioni di tipo amministrativo.

Al momento sono relative alla gestione dei Magistrati dell’ufficio (Associazione Magistrato e Sostituzione Magistrato).

Le funzioni sono attivabili dal menù principale “Funzioni Amministrazione”.



#### 1.13.1. Associazione Magistrato

La funzione consente l’associazione all’ufficio operante di un magistrato esistente in anagrafica.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 76 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Digitando uno dei campi di ricerca o una parte di essi, il pulsante “Ricerca” prospetta la lista dei magistrati soddisfacenti i criteri impostati. In assenza di filtri verranno prospettati tutti i magistrati presenti in anagrafica.

Selezione	Cognome	Nome	Data di nascita	Matricola
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	ANT_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	DOM_Nome		
<input type="radio"/>	PRO_Cognome	GIU_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	MIR_Nome		
<input type="radio"/>	PRO_Cognome	CES_Nome		
<input type="radio"/>	PRI_Cognome	TER_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	REN_Nome		
<input type="radio"/>	PRI_Cognome	LEO_Nome		
<input type="radio"/>	PRO_Cognome	FER_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	TIT_Nome		

Effettuando la selezione desiderata e premendo il pulsante “Associa Magistrato”, il sistema inserirà il magistrato indicato nella lista dei magistrati dell’ufficio. L’operazione può essere ripetuta più volte.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 77 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | **Funzioni Amministrazione** | Conservatorie

Operazione eseguita con successo

Associa Magistrato

Sostituzione magistrati nei procedimenti

Ricerca magistrato da associare all'ufficio

Cognome  Nome

Matricola

Ricerca

Selezione	Cognome	Nome	Data di nascita	Matricola
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	ANT_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	DOM_Nome		
<input type="radio"/>	PRO_Cognome	GIU_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	MIR_Nome		
<input type="radio"/>	PRI_Cognome	TER_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	DEN_Nome		

### 1.13.2. Sostituzione Magistrato

La funzione consente la sostituzione massiva di un magistrato in tutti i procedimenti interessati.

La sostituzione riguarda sia i Magistrati del Collegio che i Giudici Delegati.

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | **Funzioni Amministrazione** | Conservatorie

Sostituzione Magistrati nei Procedimenti

Data Fine assegnazione Magistrato

Magistrati del Collegio | Giudice Delegato

ver 3.0.0

Indicando la data di fine assegnazione dell'incarico relativo al magistrato che deve essere sostituito e premendo, per esempio, Magistrati del Collegio, si apre la maschera che consente di inserire i dati della sostituzione.



Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - CORTE DI APPELLO di PALERMO

**SIT@mp**  
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | **Funzioni Amministrazione** | Conservatorie

Associa Magistrato

Sostituzione magistrati nei procedimenti

**Sostituzione Magistrati nei Procedimenti**

Data Fine assegnazione Magistrato: 31/03/2015

Magistrati Collegio

Magistrato Da Sostituire: -----Seleziona Magistrato-----

Magistrato Subentrante: ALC\_Cognome VIT\_Nome

Motivazione della Sostituzione: Incompatibilità

☒ Tutti i Procedimenti

☐ Intervallo Procedimenti

Dal Procedimento: Numero Anno Al Procedimento: Numero Anno

Conferma Annulla

Scegliendo nella lista il magistrato da sostituire, ne verranno prospettati i procedimenti associati.

Si dovrà inoltre scegliere dalla lista il magistrato subentrante ed indicare il motivo della subentro; inoltre si potrà scegliere se effettuare la sostituzione su tutti i procedimenti o, tra quelli elencati, su quelli compresi in un certo intervallo di procedimenti.

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | **Funzioni Amministrazione** | Conservatorie

Associa Magistrato

Sostituzione magistrati nei procedimenti

**Sostituzione Magistrati nei Procedimenti**

Data Fine assegnazione Magistrato: 31/03/2015

Magistrati Collegio

Magistrato Da Sostituire: PAR\_Cognome CIN\_Nome

Anno	Numero	Iscrizione Procedimento	Ruolo nel procedimento
2014	59	20/03/2014	Giudice a latere
2014	169	27/08/2014	Giudice a latere

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Magistrato Subentrante: ALC\_Cognome VIT\_Nome

Motivazione della Sostituzione: Trasferimento

☒ Tutti i Procedimenti

☐ Intervallo Procedimenti

Dal Procedimento: Numero Anno Al Procedimento: Numero Anno

Conferma Annulla

Alla conferma viene effettuata la sostituzione, mantenendo per il magistrato lo stesso ruolo precedente occupato nel procedimento.

Nel caso in cui il magistrato subentrante sia stato già associato al procedimento, verrà segnalato con un opportuno messaggio.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 79 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

## 1.14. Fascicolo di Gestione

Il fascicolo di gestione si origina in Corte d'Appello se il primo atto di sequestro/confisca del fascicolo di prevenzione viene effettuato nella fase di dibattimento di II grado.

La disponibilità del fascicolo di gestione resta in capo all'ufficio presso cui si è originato (il fascicolo di gestione non è oggetto di trasmissione ad altri uffici).

Il fascicolo di gestione è consultabile da tutti gli utenti di SIT.MP (sia con profilo cancelliere che magistrato) appartenenti all'ufficio in cui è stato costituito; gli utenti con profilo cancelliere saranno abilitati alla gestione degli atti specifici del fascicolo.

### 1.14.1. Iscrizione fascicolo di gestione

Il fascicolo di gestione viene iscritto in automatico al momento della registrazione del primo atto di sequestro/confisca nel fascicolo di prevenzione di tipo Patrimoniale o Personale e Patrimoniale (sul "Conferma e invia" dell'atto) e la sua numerazione è annuale e per ufficio. Nell'atto di sequestro/confisca del fascicolo di prevenzione è obbligatoria la nomina del Giudice Delegato che pertanto diventa anche il Giudice Delegato del fascicolo di gestione.

Nella copertina del fascicolo di gestione saranno riportate le seguenti informazioni:

- ✓ la data di iscrizione del procedimento impostata con la data di deposito del decreto di sequestro/confisca;
- ✓ il procedimento di prevenzione di riferimento impostato con gli estremi del fascicolo di prevenzione che lo ha originato;
- ✓ il precedente ereditato dal fascicolo di prevenzione;
- ✓ il tipo di procedimento impostato sempre a fascicolo di gestione;
- ✓ la tipologia di prevenzione ereditata dal fascicolo di prevenzione;
- ✓ lo stato "trattazione" .

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 80 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

Nel fascicolo di gestione saranno visibili i dati e i relativi provvedimenti patrimoniali emessi nel corrispondente fascicolo di prevenzione della Corte D'Appello al momento dell'iscrizione.

Dal menu del procedimento, l'utente può attivare le seguenti funzioni:

- la funzione "Soggetti" per visualizzare i soggetti del fascicolo di gestione con le informazioni dei soggetti presenti per le misure patrimoniali nel fascicolo di prevenzione di riferimento
- la funzione "Beni" per visualizzare le informazioni dei beni del fascicolo di gestione con le informazioni dei beni coinvolti per le misure patrimoniali nel procedimento di prevenzione
- la funzione "Giudice Delegato" per visualizzare Il Giudice Delegato presente nel fascicolo di gestione che è il Giudice Delegato attivo del fascicolo di prevenzione di riferimento
- la funzione "Atti" per visualizzare gli atti relativi ai provvedimenti patrimoniali emessi nel corrispondente fascicolo di prevenzione e gestire gli atti specifici del fascicolo di gestione

#### 1.14.2. Aggiornamento fascicolo di gestione

Selezionata la voce di menu Aggiorna procedimento – Fascicolo di gestione, la ricerca può essere effettuata:

- puntualmente, comunicando anno e numero del procedimento
- per criteri, indicando alcune condizioni di ricerca. Dalla lista dei procedimenti visibili all'ufficio e rispondenti ai criteri indicati, è possibile selezionare il procedimento di interesse.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 81 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013

**MINISTERO DELL'INTERNO**

In entrambi i casi si visualizza la copertina del procedimento con l'elenco dei soggetti diretti e le voci di menu che consentono di visualizzare/aggiornare le informazioni del procedimento.

**Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione**

Procedimento
Scambi informativi
Statistiche
Notifiche e Comunicazioni
Funzioni Amministrazione
Conservatorie

**Nuovo Procedimento**

- ☐ Prevenzione
- ☐ Aggravamento
- ☐ Opposizione ai divieti del questore
- ☐ Procedimento su istanza
- ☐ Permessi 7 bis su provvedimento definitivo
- ☐ Fascicolo di Gestione
- ☒ Ricerca

**Ricerca Fascicolo di Gestione**

*Ricerca puntuale*

Anno  Numero  Lista uffici Corte d'Appello di PALERMO

---

*Ricerca per criteri*

Anno  Dal numero  Al numero

Data iscrizione 31 del 31 al 31

Stato procedimento -- Selezione Stato --

Soggetto Cognome Nome

Ragione sociale

PM assegnatario -- Selezione Pm Assegnatario --

Tipo procedimento -- Selezione Tipo --

Decreto decisorio: Anno  Numero

Tipo precedente -- Selezione Tipo --

Precedente -- Selezione Precedente --

Ipotesi di misura

☐ Antimafia
 ☐ Antiterrorismo
 ☐ Ordinaria

Ricerca

**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013

**MINISTERO DELL'INTERNO**

ver 3.0.2

Nel fascicolo di gestione saranno visibili i dati e i relativi provvedimenti patrimoniali emessi nel corrispondente fascicolo di prevenzione della Corte D'Appello; in particolare:

- ✓ i provvedimenti del fascicolo di prevenzione che si originano in Corte D'Appello saranno visibili nel fascicolo di gestione al momento della registrazione dell'atto stesso nel fascicolo di prevenzione ("Conferma e invia" dell'atto);
- ✓ i provvedimenti che si originano da altri uffici e che comunque vengono inviati in Corte D'Appello e registrati nel fascicolo di prevenzione attraverso la modalità degli "Scambi Informativi" ("Registra" dell'atto), saranno visibili contestualmente anche nel fascicolo di gestione.

L'utente di Corte D'Appello può apportare modifiche al fascicolo inserendo nuovi atti specifici per il Fascicolo di gestione.

Il fascicolo di gestione resta sempre nello stato di "trattazione", il fascicolo resta attivo anche quando il fascicolo padre di prevenzione si chiude.

Sarà comunque prevista la possibilità di archiviare il fascicolo di gestione.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 82 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.

Dal menu del procedimento, l'utente può attivare le seguenti funzioni:

- la funzione "Soggetti" per visualizzare i soggetti del fascicolo di gestione con le informazioni dei soggetti presenti per le misure patrimoniali nel fascicolo di prevenzione di riferimento
- la funzione "Beni" per visualizzare le informazioni dei beni del fascicolo di gestione con le informazioni dei beni coinvolti per le misure patrimoniali nel procedimento di prevenzione
- la funzione "Giudice Delegato" per visualizzare Il Giudice Delegato presente nel fascicolo di gestione che è il Giudice Delegato attivo del fascicolo di prevenzione di riferimento E' possibile effettuare la sostituzione del Giudice Delegato solo nel fascicolo di prevenzione; la nuova nomina è visibile anche nel fascicolo di gestione
- la funzione "Atti" per visualizzare gli atti relativi ai provvedimenti patrimoniali del corrispondente fascicolo di prevenzione e gestire gli atti specifici del fascicolo di gestione

### 1.14.3. Atti fascicolo di gestione

Nel fascicolo di gestione è previsto l'inserimento di alcune tipologie di atti per i quali sono rilevate alcune informazioni di dettaglio ed è possibile allegare un file digitale:

- ✓ Istanza delle parti e dell'amministratore;
- ✓ Provvedimento su Istanze delle parti e dell'amministratore;
- ✓ Istanza presentazione Conto Gestione;
- ✓ Provvedimento su Istanza presentazione Conto Gestione;
- ✓ Relazione dell'Amministratore;

Inoltre è previsto l'atto "Atti in archivio" per poter archiviare il fascicolo di gestione che modificherà lo stato da "trattazione" ad "Atti in archivio".

#### **Registrare un Nuovo Atto**

L'operazione di emissione di un nuovo atto può essere svolta solo se il procedimento risulta nello stato "trattazione".

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 83 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

I passi da seguire per effettuare l'operazione sono i seguenti:

- selezionare le voci di menu Procedimento – Aggiorna procedimento – Fascicolo di gestione ed effettuare la ricerca del procedimento d'interesse
- dalla copertina del procedimento attivare la funzione Atti – Nuovo e, dalla lista delle tipologie visualizzate, selezionare la tipologia di Atto di interesse
- con il tasto Conferma il sistema visualizza la pagina per l'inserimento delle informazioni di dettaglio dell'atto, che risulta con stato "in lavorazione"
- comunicare le informazioni di dettaglio, è possibile continuare a lavorare sull'atto fino a quando non viene registrato in modo definitivo selezionando il tasto Conferma.

Nel caso si tratti di un Provvedimento, il sistema richiede di indicare l'istanza a cui il provvedimento si riferisce e a seguito della registrazione definitiva, il sistema attribuisce un numero di riferimento al provvedimento, che passa allo stato Registrato.

I provvedimenti emessi a seguito delle diverse istanze potranno essere monocratici o collegiali; dalla voce di menu **Collegio** è possibile gestire il collegio per l'atto.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 84 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.



**Ministero della Giustizia**

**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013

**MINISTERO DELL'INTERNO**

**Magistrati associati all'atto**

Procedimento	2015/12	Data iscrizione	22/04/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE
Tipo atto	Provvedimento	Categoria atto	Provvedimento su istanza delle parti e dell'amministratore
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

Lista magistrati associati

Selezione	Cognome Nome	Ruolo	Relatore
<input type="radio"/>	ALC_Cognome VIT_Nome	Presidente	SI

1 risultato trovato.

[Modifica](#)
[Elimina](#)
[Nuovo](#)

ver 3.0.2

## Istanze

Per le Istanze delle parti e dell'amministratore si individuano le seguenti tipologie:

- Istanza Autorizzazione utilizzo beni
- Istanza Autorizzazione amministrare beni in comunione
- Istanza Amministrazione Ordinaria
- Istanza Amministrazione Straordinaria

Per i suddetti atti sono rilevate le seguenti informazioni:

- ✓ Data ricezione della richiesta
- ✓ Descrizione della richiesta
- ✓ Numero di riferimento richiesta
- ✓ Tipo proponente: (Amministratore, Ente, Altro)
- ✓ In alternativa:
  - Descrizione Ente/Altro
  - Cognome e nome Proponente

Nel caso di selezione del tipo proponente Amministratore è visualizzata la lista degli Amministratori se presenti nel fascicolo di gestione e impostati i campi Cognome/Nome proponente sulla base della scelta effettuata; se la scelta sarà Ente o Altro, saranno digitabili i campi Descrizione Ente/Altro, Cognome proponente, Nome proponente.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 85 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.








**Ministero della Giustizia**  
**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
 Obiettivo Convergenza 2007-2013  
**MINISTERO DELL'INTERNO**

### Istanza Autorizzazione Ordinaria

Procedimento	2015/12	Data iscrizione	22/04/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE

Documento allegato

File  Sfoglia...

☐ Firma adesso

Data ricezione\*  31

Richiesta\*

Numero riferimento

Tipo Proponente\* -----Seleziona Proponente-----

Amministratore -----Seleziona Amministratore-----

Cognome proponente  Ente/Altro

Nome proponente

Salva
Conferma
Indietro






**Ministero della Giustizia**  
**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
 Obiettivo Convergenza 2007-2013  
**MINISTERO DELL'INTERNO**

ver 3.0.2


### Istanza presentazione Conto Gestione


Per l'istanza sono rilevate le seguenti informazioni:

- ✓ Data presentazione del Conto di Gestione
- ✓ Descrizione della richiesta
- ✓ Numero di riferimento richiesta
- ✓ Periodo di riferimento: dal
- ✓ Periodo di riferimento: al
- ✓ Tipo proponente: Amministratore

Viene visualizzata la lista degli Amministratori se presenti nel fascicolo di gestione e impostati i campi Cognome/Nome proponente sulla base della scelta effettuata.

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 86 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.


Ministero della Giustizia




**FESR** Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


**MINISTERO DELL'INTERNO**

**Istanza presentazione conto di gestione**

Procedimento	2015/5	Data iscrizione	24/03/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE


**Documento allegato**

File  Sfoglia...

☐ Firma adesso

Periodo di riferimento

Dal   Al  

Data ricezione  

Richiesta

Numero riferimento

Amministratore -----Selezione Amministratore-----

Salva Conferma Indietro

### ***Provvedimenti su istanza***

Il Provvedimento su Istanza delle parti e dell'amministratore viene attivato a seguito delle istanze:

- Istanza Autorizzazione utilizzo beni
- Istanza Autorizzazione amministrare beni in comunione
- Istanza Amministrazione Ordinaria
- Istanza Amministrazione Straordinaria

Per il provvedimento sono rilevate le seguenti informazioni:

- ✓ Data udienza di approvazione
- ✓ Descrizione dell'esito

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 87 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.


Ministero della Giustizia



FESR

Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

---

**Provvedimento su istanza delle parti e dell'amministratore**

Procedimento	2015/12	Data iscrizione	22/04/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE
Tipo atto	Provvedimento	Categoria atto	Provvedimento su istanza delle parti e dell'amministratore
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

Documento allegato

File  [Sfoglia...](#)

☐ Firma adesso

Data emissione\*  

Data udienza  

Data deposito\*  

Descrizione esito\*

[Salva](#) [Conferma](#) [Indietro](#)


Ministero della Giustizia



FESR

Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

ver 3.0.2

Il Provvedimento su Istanza presentazione conto di gestione viene attivato a seguito della Istanza presentazione conto di gestione.

Per il provvedimento sono rilevate le seguenti informazioni:

- ✓ Data udienza di approvazione
- ✓ Approvazione (si/no)
- ✓ Descrizione dell'esito
- ✓ Impugnazione (si/no)
- ✓ Esito impugnazione
- ✓ Ricorso Cassazione (si/no)
- ✓ Esito Ricorso Cassazione

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 88 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.


Ministero della Giustizia





Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

Provvimento autorizzazione conto di gestione

Procedimento	2015/5	Data iscrizione	24/03/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE
Tipo atto	Provvedimento	Categoria atto	Provvedimento presentazione conto di gestione
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

Documento allegato

File

Sfoglia...

☐ Firma adesso

Data emissione*	<div></div>	Data deposito*	<div></div>
Data Udenza	<div></div>		
Approvazione*	<div>SI</div>	Descrizione esito	<div></div>
Impugnazione	<div>SI</div>	Esito impugnazione	<div></div>
Ricorso Cassazione	<div>SI</div>	Esito ricorso Cassazione	<div></div>
Note	<div></div>		

Salva

Conferma

Indietro


Ministero della Giustizia





Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013


MINISTERO DELL'INTERNO

ver 3.0.2

## Relazione dell'Amministratore

Per la relazione sono rilevate le seguenti informazioni:

- ✓ Data presentazione della relazione
- ✓ Periodo di riferimento: dal
- ✓ Periodo di riferimento: al

:

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 89 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

## 1.15. Notifiche

Il sistema consente di inviare via Posta Elettronica Certificata un atto ad uno o più destinatari.



### 1.15.1. Invio di una notifica/comunicazione

Quando è consentito l’invio di una Notifica è attivo il pulsante **Invia Notifica** nella copertina dell’atto:

**Decreto di sequestro**

Procedimento	2015/259	Data iscrizione	09/10/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	2015 / 310	Stato atto	Registrato

**Documento allegato**

4 Novembre.pdf



☐ Firma adesso

Data emissione	04/11/2015	Data deposito	04/11/2015
Ufficio destinazione	Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO Procura della Repubblica di PALERMO	Data registrazione	04/11/2015

**Beni associati**

<input checked="" type="checkbox"/> Sel.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto	Esecuzione									
<input type="checkbox"/>	1420000000063	TERRENO AGRICOLO - CEFALÙ - BORGO SAN MICHELE - f.23 - p.13	<table> <tr> <td>Sequestro</td> <td>FERDINANDO FERDI nato in ALBANIA (TIRANA) il 11/10/1970</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>60%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sequestro</td> <td>FANCI GIULIANO nato a ROMA il 01/11/1960</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>40%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sequestro	FERDINANDO FERDI nato in ALBANIA (TIRANA) il 11/10/1970	INTESTATARIO	60%	<input type="checkbox"/>	Sequestro	FANCI GIULIANO nato a ROMA il 01/11/1960	INTESTATARIO	40%	<input type="checkbox"/>
Sequestro	FERDINANDO FERDI nato in ALBANIA (TIRANA) il 11/10/1970	INTESTATARIO	60%	<input type="checkbox"/>									
Sequestro	FANCI GIULIANO nato a ROMA il 01/11/1960	INTESTATARIO	40%	<input type="checkbox"/>									

1 risultato trovato.

**Esecuzione**

Data esecuzione *	<input type="text" value="31"/>
-------------------	---------------------------------

Nella pagina saranno riportate le seguenti informazioni:

- ✓ informazioni relative al procedimento di prevenzione di riferimento;
- ✓ informazioni relative all’atto di riferimento;
- ✓ dati della notifica:
  - Oggetto della notifica (obbligatorio);
  - Testo (obbligatorio)
- ✓ Uffici destinatari dove saranno preselezionati gli uffici destinatari del flusso e l’avvocato

<b>Stato del Documento</b>	Elaborato v. 1.4	<b>Pag. 90 di 102</b>	
<b>Uso</b>	<b>Confidenziale</b>	<b>Riservato</b>	Almaviva S.p.A.



## Invia Notifiche

Procedimento	2015/259	Data iscrizione	09/10/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	2015 / 310	Stato atto	Registrato

## Dati della notifica

Oggetto*	INVIO DECRETO DI SEQUESTRO ORDINARIO - ART. 20 C.1 D.LGS. 159/2011
Testo*	Invio Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Dati Sensibili	<input type="checkbox"/>
Allega Dati Tool Amministratori	<input type="checkbox"/>

## Documento allegato

4 NOVEMBRE.PDF



<input checked="" type="checkbox"/> Sel.	Dest.	Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario
<input checked="" type="checkbox"/>		Ufficio Giudiziario	Procura Gen. della Repubblica presso la CdA PALERMO
<input checked="" type="checkbox"/>		Ufficio Giudiziario	Procura della Repubblica PALERMO
<input type="checkbox"/>		Demanio	Demanio di PALERMO
<input type="checkbox"/>		DIA	Direzione Investigativa Antimafia di PALERMO
<input checked="" type="checkbox"/>		Amministratore	BOGGIO PAOLO

5 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Aggiungi altro Destinatario](#)[Invia Notifica](#)[Indietro](#)

E' possibile aggiungere altri destinatari oltre quelli che compaiono nella lista selezionando il pulsante **Aggiungi Altro Destinatario**

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

**SIT@mp**

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

[Procedimento](#)
[Scambi informativi](#)
[Statistiche](#)
[Notifiche e Comunicazioni](#)
[Funzioni Amministrazione](#)
[Conservatorie](#)

Copertina Procedimento

Atto

**Invia Notifiche**

Procedimento	2015/3	Data iscrizione	15/01/2015
Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato procedimento	DEFINITO IN II GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 1	Stato atto	Registrato

Selezione altro Destinatario

Tipo Destinatario	Corte di Cassazione
Provincia	ROMA
Comune	ROMA
Destinatario	Corte di Cassazione di ROMA - Piazza Cavour

[Conferma Altro Destinatario](#)
[Annulla](#)

Modificando il valore selezionato delle combo è possibile determinare il destinatario e cliccando sul tasto "Conferma altro destinatario" si ritorna alla maschera precedente in cui sarà inserito il destinatari nella lista di quelli già presenti.

Cliccando sul tasto "Annulla" viene riproposta la maschera precedente senza modificare la lista dei destinatari preesistente.

### 1.15.2. Lista notifiche in dettaglio atto

Sulla maschera del dettaglio dell'atto è visualizzato il tasto "Lista Notifiche"; tale tasto sarà visibile solo se per l'atto selezionato esiste almeno una notifica.

Cliccando sul tasto viene visualizza la seguente pagina:

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 92 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.





## Lista delle Notifiche

Procedimento	2015/8	Data iscrizione	23/01/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 8	Stato atto	Registrato

## Dati della notifica

Oggetto	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Testo	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Data Invio	17/04/2015	Dati Sensibili	<input type="checkbox"/>
Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario	Stato comunicazione	Ricevute
Ufficio Giudiziario	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Accettato	Ricevuta di Accettazione

## Dati della notifica

Oggetto	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Testo	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Data Invio	16/04/2015	Dati Sensibili	<input type="checkbox"/>
Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario	Stato comunicazione	Ricevute
Ufficio Giudiziario	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Accettato	Ricevuta di Accettazione

[Indietro](#)**1.15.3. Lista notifiche in ordine cronologico**



Nell'elenco in ordine cronologico degli atti è presente un check "Nascondi le ricevute"; se la check è selezionata non verranno visualizzati gli atti di tipologia "Ricevuta"

Nella lista degli atti, per gli atti di tipo ricevuta è presente la descrizione della categoria dell'atto notificato e una icona che cliccata visualizza il destinatario.

#### Elenco in ordine cronologico degli atti

Procedimento	2015/8	Data iscrizione	23/01/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA

#### Elenco in ordine cronologico degli atti ☐ Nascondi le ricevute

Seleziona	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Ricevuta di Accettazione / Proposta 	n.d.	Registrato	22/04/2015
<input type="radio"/>	Ricevuta di Accettazione / Decreto decisorio di I grado 	n.d.	Registrato	22/04/2015
<input type="radio"/>	Ricevuta di Accettazione / Decreto decisorio di I grado 	n.d.	Registrato	22/04/2015
<input type="radio"/>	Decreto decisorio di I grado	2015 / 8	Registrato	23/01/2015
<input type="radio"/>	Ricorso in Appello	2015 / 8	Registrato	23/01/2015
<input type="radio"/>	Proposta	n.d.	Inoltrato	23/01/2015

6 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#) [Elimina](#)

### 1.15.4. Copertina Atti Ricevuta

Il dettaglio dell'atto di tipo ricevuta (Copertina Atto) visualizza i dati dell'atto di ricevuta, i dati dell'atto notificato, e consente di scaricare il documento relativo alla ricevuta.

#### Dettaglio Ricevuta

Procedimento	2015/8	Data iscrizione	23/01/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA
Tipo atto	Ricevuta	Categoria atto	Ricevuta di Accettazione
Numero atto	n.d.	Stato atto	Registrato

#### Informazioni sull'atto notificato

Destinatario notifica	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA (prova@prova.it)		
Tipo atto notificato	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 8	Data emissione	23/01/2015

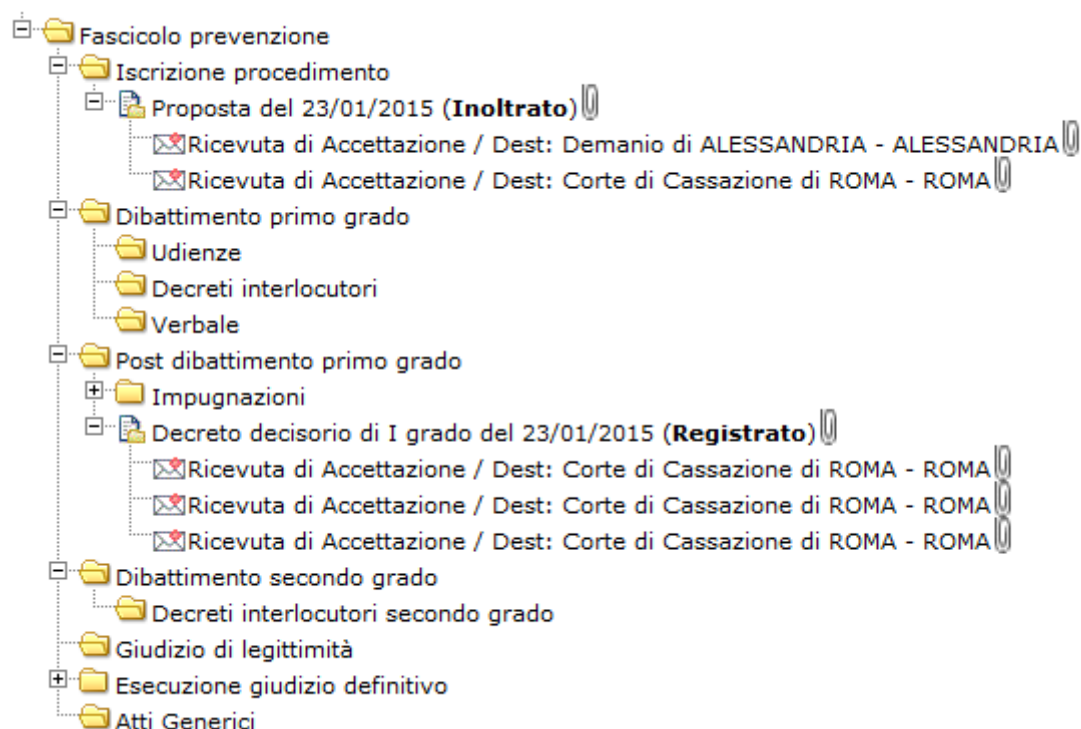
#### Ricevuta della notifica

Ricevuta 

[Indietro](#)

### 1.15.5. Lista notifiche su Elenco Atti

Nella visualizzazione dell'elenco atti è presente una sottocartella ricevute.



#### 1.15.6. Voce notifiche da menù principale

Sul menu principale è presente la voce "Notifiche e Comunicazioni", selezionando tale voce viene visualizzata la schermata seguente:

Stato del Documento	Elaborato v. 1.4	Pag. 95 di 102	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Ministero della Giustizia

FESR Sicurezza per lo Sviluppo  
Obiettivo Convergenza 2007-2013

MINISTERO DELL'INTERNO

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Salvo, Federico Locatelli CANCELLIERE - Tribunale di PALERMO

Procuremento Scambi informativi Statistiche **Notifiche e Comunicazioni** Funzioni Amministrazione Conservatorie Console

### Notifiche e Comunicazioni

**Filtri disponibili**

Data Invio Notifica Dal:  Data Invio Notifica Al:

Anno Procedimento:  Numero Procedimento:

Tipo Destinatario:

Seleziona	Numero Procedimento	Tipo Atto	Numero Atto	Data Inizio	Destinatario	Ricevute
<input type="radio"/>	2015/8	Decreto decisorio di I grado	2015/8	16/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2015/8	Decreto decisorio di I grado	2015/8	17/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2015/8	Decreto decisorio di I grado	2015/8	27/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2014/43	Decreto di assegnazione nuovo ruolo	2014/16	28/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2014/214	Decreto di revoca sequestro - Art. 20 c.2 D. Lgs. 159/2011	2014/214	28/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2014/274	Decreto di convalida di sequestro anticipato - Art. 22 c.1 ultimo capoverso D. Lgs. 159/2011	2014/152	28/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2014/361	Decreto di fissazione udienza	2014/24	28/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2015/38	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D. Lgs. 159/2011	2015/15	19/05/2015	Procura Gen. della Repubblica presso la C&A PALERMO	
<input type="radio"/>	2015/90	Decreto decisorio di I grado	2015/44	19/05/2015	Procura della Repubblica PALERMO	
<input type="radio"/>	2015/90	Decreto decisorio di I grado	2015/44	19/05/2015	Procura della Repubblica PALERMO	

16 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] 1, 2 [Successiva/Ultima]

Dalla schermata è possibile filtrare la lista evidenziata in base ai valori proposti.

Selezionando un elemento della lista è possibile effettuare le seguenti operazioni:

“Vai al procedimento”: richiama il procedimento relativo, con tutti i dati afferenti

“Visualizza notifiche dell’atto”: visualizza la lista delle relative notifiche:

### Lista delle Notifiche

<b>Procedimento</b>	2015/8	<b>Data iscrizione</b>	23/01/2015
<b>Tipo procedimento</b>	PATRIMONIALE	<b>Stato procedimento</b>	INVIATO IN CDA
<b>Tipo atto</b>	Decreto	<b>Categoria atto</b>	Decreto decisorio di I grado
<b>Numero atto</b>	2015 / 8	<b>Stato atto</b>	Registrato

**Dati della notifica**

**Oggetto** INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO

**Testo** INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO

**Data Invio** 17/04/2015 **Dati Sensibili** ☐

Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario	Stato comunicazione	Ricevute
Ufficio Giudiziario	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Accettato	Ricevuta di Accettazione

**Dati della notifica**

**Oggetto** INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO

**Testo** INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO

**Data Invio** 16/04/2015 **Dati Sensibili** ☐

Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario	Stato comunicazione	Ricevute
Ufficio Giudiziario	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Accettato	Ricevuta di Accettazione

## 1.16. Cooperazione con il Casellario Giudiziale

Il sistema SIT.MP, che informatizza il processo delle misure di prevenzione, è deputato a trasmettere verso il casellario le informazioni relative alle misure personali definitive stabilite per ciascun soggetto nell'ambito di un procedimento.

### 1.16.1. Certificato penale

E' possibile inserire il nuovo atto per la richiesta del "Certificato Penale" dalla voce di menu Atti/Nuovo/Atto generico.

**Nuovo Atto**

Procedimento	2015/106	Data iscrizione	19/05/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO

Tipi atto

Categoria

Viene visualizzato l'elenco dei soggetti per i quali è possibile richiedere il certificato penale al casellario

**Nuova Richiesta Certificato Penale**

Procedimento	2015/106	Data iscrizione	19/05/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO

Elenco dei soggetti per i quali è possibile richiedere il certificato penale al casellario

**Sel. Diretto interessato**

☐ VERDE FELICE nato a PANETTIERI il 01/01/1990 - Ver. n. 3

Selezionato il soggetto è possibile procedere con la "Richiedi Certificato"

### Nuova Richiesta Certificato Penale

Procedimento	2015/106	Data iscrizione	19/05/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO

**Dati anagrafici**

Cognome	VERDE	Nome	FELICE
Data di nascita	01/01/1990	Presunta	<input checked="" type="checkbox"/>
Stato	ITALIA	Comune	PANETTIERI (CS)

**Dati generici**

Sesso	MASCHIO	Codice fiscale	
Professione		CUI	
Condizione giuridica		Istituto di detenzione	

il sistema richiede l'immissione dell'utenza e la password necessarie all'autenticazione sul sistema del Casellario Giudiziale e propedeutici alla richiesta del certificato penale.

### Nuova Richiesta Certificato Penale

Procedimento	2015/106	Data iscrizione	19/05/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO

**Dati anagrafici**

Cognome	VERDE	Nome	FELICE
Data di nascita	01/01/1990	Presunta	<input checked="" type="checkbox"/>
Stato	ITALIA	Comune	PANETTIERI (CS)

**Dati generici**

Sesso	MASCHIO	Codice fiscale	
Professione		CUI	
Condizione giuridica		Istituto di detenzione	

Login - Richiesta Certificati Casellario

username\*

password\*

Dopo l'immissione dell'utenza e password, in caso di autenticazione avvenuta correttamente, viene prospettata a video una scheda riassuntiva dei dati anagrafici del soggetto, con la possibilità di visualizzare il relativo certificato penale, in formato PDF, attraverso il click sull'icona denominata "Certificato Penale del Casellario".





## Dettaglio Richiesta Certificato Penale

Procedimento	2015/91	Data iscrizione	15/09/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Atto generico	Categoria atto	Certificato penale
Numero atto	n.d.	Ufficio provvedimento	Tribunale di PALERMO
Data emissione	17/09/2015	Data deposito	
Data registrazione	17/09/2015	Data definitività	
Dati anagrafici			
Cognome	AAA	Nome	AAA
Data di nascita	02/02/1972	Presunta	<input type="checkbox"/>
Stato	ITALIA	Comune	CEFALÀ DIANA (PA)
Dati generici			
Sesso	MASCHIO	Codice fiscale	
Professione		CUI	
Condizione giuridica		Istituto di detenzione	
Certificato Penale			
PDF Certificato Penale del Casellario			

[Indietro](#)

Nel caso in cui i dati anagrafici del soggetto, per il quale si è fatto la richiesta, non portino ad un risultato univoco da parte del Casellario Giudiziale o non portino ad alcun risultato, viene visualizzata una lista contenente il nominativo trovato e uno o più nominativi omonimi e/o sinonimi dove è possibile selezionare il soggetto d'interesse e procedere ad una nuova richiesta per il certificato penale corretto.

L'atto del certificato penale viene visualizzato nell'elenco cronologico degli atti del procedimento

## Elenco in ordine cronologico degli atti

Procedimento	2015/91	Data iscrizione	15/09/2015	
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	
Elenco in ordine cronologico degli atti				
<input type="checkbox"/> Nascondi le ricevute				
Selezione	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Certificato penale (AAA AAA)	n.d.	Registrato	
<input type="radio"/>	Proposta	n.d.	Inoltrato	15/09/2015
2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.				
<div>Dettaglio</div> <div>Elimina</div>				

### 1.16.2. Scheda soggetto per Casellario

E' possibile inserire una nuova scheda dalla voce di menu Atti/Nuovo/Atto Esecutivo, selezionando la categoria di atto "Redazione Scheda".

Questa operazione sarà possibile solo se il procedimento si trovi nello stato di "Giudizio definitivo".

**Nuovo Atto**

Procedimento	2015/220	Data iscrizione	01/10/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO

Tipi atto

Categoria

Viene visualizzata la lista dei soggetti coinvolti nel procedimento a cui è stata applicata una misura personale.

**Nuova Redazione Scheda Casellario**

Procedimento	2015/220	Data iscrizione	01/10/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO

**Elenco delle misure personali e stato della scheda**

Sel. Diretto Interessato	Misura	Data Redazione	Scheda
<input type="radio"/> VERDINI ANTONIO nato il 10/08/1989	Sorveglianza speciale della P.S. con divieto di soggiorno		Assente

Selezionato il soggetto viene visualizzata la scheda con i dati che saranno comunicati al Casellario Giudiziale:

- ✓ Dati del procedimento
- ✓ Anagrafica Soggetto
- ✓ Misura ed esito

Sulla scheda va impostata la data di redazione e procedere con la pressione sul tasto "Salva".



## Nuova Redazione Scheda Casellario

Procedimento	2015/220	Data iscrizione	01/10/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 96	Ufficio provvedimento	Tribunale di PALERMO
Data emissione	01/10/2015	Data deposito	01/10/2015
Data registrazione	01/10/2015	Data definitività	16/10/2015
Soggetto: VERDINI ANTONIO nato a NAPOLI il 10/08/1989			
Dati relativi alla misura			
Tipologia prevenzione	Antiterrorismo	Normativa	D.lgs. 159/2011 art. 4 comma 1 lettera d
Misura Personale	Sorveglianza speciale della P.S. con divieto di soggiorno	Normativa	D.lgs. 159/2011 art. 6 c. 2
Località	RESIDENZA		
Esito	APPLICA	Durata	5 anni
Cautione			
Cautione	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Importo (€)	444
Note			
ARTICOLO 67			
Applicazione art.67 D.lgs 159/2011 <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			
Scheda Casellario			
Stato Scheda	Assente	Data Redazione *	<input type="text" value="11"/>

il sistema procede inviando i dati relativi alla scheda del soggetto al Casellario Giudiziale alla pressione del tasto "Invia"

## Dettaglio Redazione Scheda Casellario

Procedimento	2015/220	Data iscrizione	01/10/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 96	Ufficio provvedimento	Tribunale di PALERMO
Data emissione	01/10/2015	Data deposito	01/10/2015
Data registrazione	01/10/2015	Data definitività	16/10/2015
Soggetto: VERDINI ANTONIO nato a NAPOLI il 10/08/1989			
Dati relativi alla misura			
Tipologia prevenzione	Antiterrorismo	Normativa	D.lgs. 159/2011 art. 4 comma 1 lettera d
Misura Personale	Sorveglianza speciale della P.S. con divieto di soggiorno	Normativa	D.lgs. 159/2011 art. 6 c. 2
Località	RESIDENZA		
Esito	APPLICA	Durata	5 anni
Cautione			
Cautione	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Importo (€)	444
Note			
ARTICOLO 67			
Applicazione art.67 D.lgs 159/2011 <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			
Scheda Casellario			
Stato Scheda	Da inviare	Data Redazione	13/11/2015

Eseguito l'invio, nella maschera successiva saranno visualizzati i link per scaricare la Scheda Penale e del Modulo Elettorale destinato al comune di nascita o residenza del soggetto.

**Dettaglio Redazione Scheda Casellario**

Procedimento	2015/220	Data iscrizione	01/10/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 96	Ufficio provvedimento	Tribunale di PALERMO
Data emissione	01/10/2015	Data deposito	01/10/2015
Data registrazione	01/10/2015	Data definitività	16/10/2015

**Soggetto:** VERDINI ANTONIO nato a NAPOLI il 10/06/1989

---

**Dati relativi alla misura**

Tipologia prevenzione	Antiterrorismo	Normativa	D.lgs. 159/2011 art. 4 comma 1 lettera d
Misura Personale	Sorveglianza speciale della P.S. con divieto di soggiorno	Normativa	D.lgs. 159/2011 art. 6 c. 2
Località	RESIDENZA		
Esito	APPLICA	Durata	5 anni

**Cauzione**

Cauzione	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Importo (€)	444
----------	--	-------------	-----


**Note**


**ARTICOLO 67**

Applicazione art.67 D.lgs 159/2011 ☒ SI ☐ NO

**Scheda Casellario**

Stato Scheda	Inviata il 13/11/2015	Data Redazione	13/11/2015
--------------	-----------------------	----------------	------------

PDF Scheda Penale del Casellario 

PDF Modulo Elettorale 

Successivamente all'invio è possibile cancellare la scheda inviando al Casellario Giudiziale la richiesta di cancellazione per la misura preventiva personale presente nella scheda e legate al soggetto.

Tale cancellazione è effettuata alla pressione del tasto "Cancella" presente nella scheda solo se lo stato è inviato.

Successivamente alla cancellazione sarà comunque possibile effettuare un nuovo invio della scheda soggetto per la misura cancellata.