



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione
Scuola di Formazione del Personale dell'Amministrazione giudiziaria*



Sede di Napoli - Castel Capuano

Corso: Adempimenti e servizi relativi all'esecuzione penale
Edizione del: 3-4 maggio 2018 (I ed.) e 10-11 maggio 2018 (II ed.)

Questionario di gradimento

1. Come valuta globalmente l'esperienza realizzata attraverso la partecipazione corso?

0	2	27	24
negativa	parzialmente positiva	positiva	molto positiva

2. Come valuta in generale i contenuti del corso?

0	6	31	16
insoddisfacenti	parzialmente soddisfacenti	soddisfacenti	pienamente soddisfacenti

3. In che misura gli argomenti trattati hanno corrisposto alle Sue aspettative?

0	9	30	14
Non corrispondenti	Parzialmente corrispondente	corrispondenti	pienamente corrispondenti

4. Come valuta la durata complessiva del corso in relazione agli obiettivi?

5	19	27	2
inadeguata	parzialmente adeguata	adeguata	eccessiva

5. In quale misura ritiene che la frequenza al corso sia utile nel suo lavoro a breve/medio termine?

0	7	25	21
inutile	parzialmente utile	utile	utilissima

6. Come giudica la trattazione degli argomenti del corso

0	9	26	18
scarsamente efficace	parzialmente efficace	efficace	totalmente efficace

7. Come giudica il clima d'aula (interazione partecipanti/docenti)

0	2	25	26
inadeguato	parzialmente adeguato	adeguato	Pienamente adeguato

8. Come giudica la qualità della documentazione didattica

7	7	22	17
insufficiente	sufficiente	Buona	ottima

9. Come giudica l'organizzazione complessiva del corso?

0	9	27	17
inefficiente	parzialmente efficiente	efficiente	pienamente efficiente

10. Come giudica la sede e i supporti tecnici (aula, attrezzature, ecc.) utilizzati per il corso?

7	26	16	4
Inadeguati	parzialmente adeguati	adeguati	pienamente adeguati

11. Come giudica gli orari di frequenza

0	5	30	8
Inadeguati	parzialmente adeguati	adeguati	pienamente adeguati

12. Indichi sinteticamente quali argomenti vorrebbe:

Ampliare:

1. Ulteriori occasioni di confronto operativo ed insieme di formazione sia per l'implementazione sempre maggiore degli applicativi nel lavoro quotidiano sia per aiutare coloro che svolgono questo servizio non da tempo.
2. La gestione delle pene pecuniarie.
3. Sarebbe opportuno ampliare di molto la durata del corso, articolandolo in più lezioni. Inoltre, funzione del medesimo corso è sondare – articolato in più sedute e lezioni, l'apprendimento teorico-pratico dei necessari adempimenti connessi al servizio di cancelleria dell'esecuzione penale. Sarebbe inoltre auspicabile

- l'istituzione di una autentica Scuola della Pubblica Amministrazione che adeguatamente si preoccupi della formazione completa del cancelliere appartenente all'ufficio.
4. Il dibattito e il confronto sull'utilizzo del sistema informatico dalle diverse prospettive dell'utenza (PM- Uff. Sorveglianza).
 5. Utilizzo del SIEP, congiuntamente alle materie trattate nel corso.
 6. Approfondimento problematiche registro SIEP con utilizzo supporto didattico informatico.
 7. Redazione dei provvedimenti di cumulo con esempi di casi di particolare difficoltà (cumuli giuridici, cumuli parziali).
 8. Misure di sicurezza e pene pecuniarie.
 9. La durata del corso perché è particolarmente esigua e non ha consentito l'approfondimento dei relativi argomenti.
 10. Tutti gli argomenti trattati avrebbero bisogno di maggiore approfondimento, che invece per la esigua durata del corso non si è potuto ottenere.
 11. La validazione delle iscrizioni al SIEP.
 12. La trattazione degli argomenti.
 13. Tutti gli argomenti. Auspicio più forum come questo. Ottimi i docenti.
 14. Attribuzione presofferto; fungibilità; cumuli.
 15. Statistiche.
 16. I cumuli.
 17. Utilizzo sistema SIEP.
 18. Istruttoria cumuli – prima decretazione.

Aggiungere:

1. È assolutamente indispensabile un supporto sistemistico/informatico durante le lezioni.
2. Più giornate.
3. Sarebbe utile affiancare alla trattazione teorica degli argomenti l'utilizzo dell'applicativo SIEP. Vorrei partecipare ad un corso sul SIEP.
4. Altre ore di formazione.
5. Maggiore dettaglio su ciascun argomento dell'esecuzione per migliorare la completezza di comprensione.
6. Base prova SIEP.

7. Un elenco da compilare ed inserire le proprie email istituzionali per avere periodicamente degli aggiornamenti in materia di esecuzione.
8. Materiale didattico aggiornato. Nella documentazione sono presenti circolari risalenti a 13 anni fa!!
9. Fornire supporto didattico informatico.
10. Specifiche competenze in base al livello per cui si è stati assunti.
11. Corso sul SIEP e suo utilizzo.
12. Rapporti tra uffici e amministrazioni.
13. Lo studio del fascicolo iscritto per l'esecuzione pene pecuniarie a fronte del nuovo carico istruttoria adempimenti di segreteria – organizzazione degli uffici in modo uniforme.

Ridurre:

1. Le ore di insegnamento consecutive concedendo più pause tra un argomento e l'altro.

Eliminare:

1. Problematiche legate all'impossibilità di seguire il corso senza supporto informatico.

La preghiamo di fornire, se ritiene, ulteriori indicazioni e suggerimenti:

1. Si evidenzia la mancanza dei sistemi informatici durante il corso.
2. Un corso del genere, che appare più come un forum che come un corso di formazione, dovrebbe essere ripetuto frequentemente coinvolgendo tutto il personale amministrativo ed il personale di Polizia Giudiziaria. In tal modo di avrebbe il vantaggio di uniformare le procedure riguardanti i servizi simili nonché sollevare dubbi in ordine alle realtà lavorative dei singoli uffici ed infine approntare delle utili linee guida, fornendo soluzioni fattuali e realistiche.
3. La partecipazione al corso è efficace per migliorare la conoscenza della materia sugli adempimenti e servizi relativi all'esecuzione penale.
4. Corsi monografici di approfondimento, con supporto informatico, per completezza di insegnamento, soprattutto per il personale neofita.
5. Più tempo per ogni argomento dell'esecuzione e quindi durata maggiore del corso. Fare corsi per ogni profilo giudiziario.
6. Effettuare periodici corsi di aggiornamento soprattutto l'entrata in vigore di normative o circolari ministeriali.
7. È indispensabile dotare l'Aula di supporti tecnici per fornire ai partecipanti la possibilità di utilizzare il SIEP (versione PROVA) e attagliare le nozioni a casi pratici.
8. Estendere corsi anche alla Polizia giudiziaria, essendo parte integrante dell'ufficio e dei relativi compiti.
9. Ripetere l'esperienza e creare un polo di formazione, supporto informatico per simulazioni.

10. Potenziare ed intensificare questi corsi di formazione evitando così che il personale di cancelleria venga immesso nei servizi senza formazione adeguata.
11. Dovrebbero essere previsti anche i supporti informatici.
12. La problematica legata all'esecuzione penale è particolarmente complessa e delicata. Pertanto non si può esaurire in due giorni di corso.
13. Utilizzo di postazioni informatiche al fine di effettuare esercitazioni pratiche che permettano ai discenti di meglio memorizzare i concetti espressi e facilitare la loro applicazione pratica.
14. Ritengo indispensabile il supporto informatico per effettuare in aula simulazioni esplicative. Per la complessità delle tematiche trattate forse sarebbe opportuno prolungare la durata del corso.
15. Postazioni SIEP di prova.
16. Confronti e prassi operative ogni tre mesi per assicurare l'uniformità per gli uffici del distretto, facendo riferimento all'ufficio di vertice della procura generale Napoli.